

ZARZĄDZENIE NR 55/2016
WÓJTA GMINY PIASKI

z dnia 5 września 2016 r.

w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw w zakresie działalności lobbingowej

Na podstawie art.16 ust.2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. Nr 169, poz.1414) zarządza się, co następuje :

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania pracowników urzędu z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej i sposób dokumentowania kontaktów podejmowanych przez te podmioty z pracownikami Urzędu.

§ 2. 1. Koordynowe czynności w zakresie działalności lobbingowej należy do Sekretariatu.

2. Zgłoszenia podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, zwanej dalej „podmiotami”, mające na celu wywarcia wpływu na proces stanowienia prawa miejscowego Gminy Piaski, przedkładane w formie:

- 1) wniosku o wydanie aktu;
- 2) opinii na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierającej opis skutków ich wdrożenia;
- 3) propozycji odbycia spotkania spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji
 - a) ewidencjonuje Sekretariat

3. W ewidencji, o której mowa w ust.2, zamieszcza się :

- 1) dane podmiotu, od którego pochodzi zgłoszenie;
- 2) numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową;
- 3) wskazanie podmiotów, na rzecz których działalność lobbingowa jest wykonywana;
- 4) datę i formę zgłoszenia;
- 5) określenia przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych
- 6) wskazania komórki organizacyjnej Urzędu, której sprawa dotyczy;
- 7) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie;
- 8) datę załatwienia sprawy.

4. Pracownicy Urzędu obowiązani są kierować do Sekretariatu podmioty zgłaszające się do nich bezpośrednio.

§ 3. Zgłoszenia, o których mowa w § 2 ust.2, rozpatrywane są przez Wójta, Sekretarza lub kierownika właściwej merytorycznie komórki urzędu.

§ 4. 1. Po zaewidencjonowaniu zgłoszenia, Sekretariat dokonuje w szczególności:

- 1) weryfikacji zgłoszenia w odniesieniu do kompetencji Wójta i w przypadku jej niepotwierdzenia przekazuje zgłoszenie właściwemu organowi;
- 2) odbioru zaświadczenia o wpisie do rejestru oraz pisemnego oświadczenia zawierającego wskazania podmiotów, na rzecz których wykonywana jest działalność lobbingowa.

2. Zgłoszenie przekazywane jest przez Wójta do właściwych pracowników urzędu w celu rozpatrzenia, a w przypadku wpływu zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust.2.pkt.3, w celu zorganizowania spotkania podmiotu z osobą wymienioną w § 3.

3. Z przebiegu spotkania sporządza się notatkę służbową, do której należy dołączyć wszelkie materiały informacyjne i dokumenty dostarczane przez podmiot.

§ 5. 1. W przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w zakres działalności lobbingowej są wykonywane przez podmiot a nie wpisane do rejestru, Wójt niezwłocznie zawiadamia o sprawie właściwego ministra do spraw administracji publicznej.

2. Podmiot, o którym mowa w ust.1, należy poinformować o braku spełnienia wymagań do podejmowania działalności lobbingowej.

§ 6. O każdej próbie podejmowania działalności lobbingowej przez podmiot do tego nieupoważniony, pracownicy urzędu zobowiązani są do powiadomienia Wójta.

§ 7. Wójt niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej informację o każdym zgłoszeniu i innym działaniu o charakterze lobbingowym podejmowanym wobec Wójta, wraz ze wskazaniem oczekiwanego przez podmioty sposobu rozstrzygnięcia.

§ 8. 1. Wójt, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu, opracowuje raz w roku, do końca lutego informację o działaniach lobbingowych podejmowanych wobec Wójta w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową, która niezwłocznie udostępniona jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Informacja, o której mowa w ust.1, zawiera:

- 1) określenie spraw, w których zawodowa działalność lobbingowa była podejmowana;
- 2) wskazania podmiotów, które wykonywały zawodową działalność lobbingową;
- 3) określenie form podjętej zawodowej działalności lobbingowej ze wskazaniem, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów, czy też na występowaniu przeciwko tym projektom;
- 4) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa danej sprawie.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi.

Wójt

Wiesław Glapka