

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla zamówienia publicznego

„Wykonanie konstrukcji stalowej oraz wymurowanie ścian szczytowych na budowie hali sportowej przy Zespole Szkół w Bodzewie”

I. Gmina Piaski – reprezentowana przez Wójta Gminy Piaski

ul. 6-go Stycznia 1

63-820 Piaski

Telefon: 0-65/57-19-030

Fax: 0-65/57-19-049

NIP: 696-17-50-389

REGON: 411050563

email: w.furmaniak@piaski-wlkp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek 7¹⁵-15¹⁵

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony (poniżej 211 000 euro)
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie konstrukcji stalowej oraz wymurowanie ścian szczytowych na budowie hali sportowej przy Zespole Szkół w Bodzewie

CPV: 45223100-7, 45262500-6

Zakres robót obejmuje:

- wymurowanie ścian o wys. powyżej 4,5 m gr 44 cm z pustaków ceramicznych POROMUR 440*250*220 P+W na zaprawie termoizolacyjnej (pustaki – dostawa inwestora) – 256,303 m²
(ściana szczytowa od strony wschodnie wymurowana jest do wysokości 5,45 m, ściana szczytowa od strony zachodniej wymurowana jest do wysokości 2,95 m)
- ułożenie nadproży L19 – 43,2 mb
- wykonanie trzpieni żelbetowych z betonu B25 – 3,094 m³
- wykonanie wieńców żelbetowych z betonu B25 – 5,031 m³
- ocieplenie trzpieni i wieńców żelbetowych styropianem gr. 7 cm – 18,125 m²
- wykonanie kanałów z pustaków ceramicznych 19*19*24 – 78,75 mb
- dostawa i montaż konstrukcji stalowej – 21 365,9 kg
- płatwie dachowe z zetownika zimnogiętego Z200/2 – 4,433 t
- marki stalowe – 0,487 t

Szczegółowy przedmiot zamówienia opisuje:

- a) przedmiar robót budowlanych - - **załącznik nr 6** do SIWZ
- b) kosztorys ofertowy do wypełnienia –**załącznik nr 7** do SIWZ
- c) projekt budowlany konstrukcji stalowej – **załącznik nr 8** do SIWZ
- d) zestawienie konstrukcji stalowej – **załącznik nr 9** do SIWZ
- e) zestawienie marek ścian szczytowych – **załącznik nr 10** do SIWZ
- f) projekt konstrukcji – trzpienie żelbetowe, rzut parteru – **załącznik nr 11** do SIWZ
- g) SST konstrukcji stalowej - **załącznik nr 12** do SIWZ

Roboty należy wykonać zgodnie obowiązującym prawem budowlanym, normami

i przepisami. Wykonawca we własnym zakresie, zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na przyszłym placu robót

3. W przypadku stosowania innych materiałów jak zaprojektowane, muszą one posiadać takie same parametry techniczne, a także wymagane przepisami atesty i protokoły zgodności.
4. Zamówienie obejmuje również:
 - a) obsługę i inwentaryzację geodezyjną oraz dokumentację powykonawczą
 - b) wykonanie wymaganych obowiązującymi przepisami badań i pomiarów, prób, sprawdzeń, kontroli i odbiorów technicznych
 - c) urządzenie i zagospodarowanie placu budowy oraz jego zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych
 - d) ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
 - e) ewentualne inne koszty, które zdaniem wykonawcy trzeba ponieść w związku z realizacją zamówienia.

Koszt wykonania powyższych czynności, prac i robót należy ująć w cenie ofertowej wykonania zamówienia.

IV. Opis części zamówienia: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających –

Zamawiający nie przewiduje żadnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Oferty wariantowe – nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2007r..

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W niniejszym postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne doświadczenie i kwalifikacje)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) potwierdzenie wykonania w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem (specyfiką robót) i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (**co najmniej 2 roboty polegające na wykonaniu konstrukcji stalowej budynku o wartości 350 000 zł brutto każda**)
 - b) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Dokumenty potwierdzające, że dysponują osobą posiadającą uprawnienia kierownika budowy w rozumieniu przepisów prawa budowlanego (kserokopię uprawnień budowlanych, aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – obowiązkowo muszą być dołączone do oferty)
 - c) złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
 - b) polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty dla każdego z nich)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) złoży oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach oraz informacje zawarte w treści tych dokumentów

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot

zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Należy wykazać co najmniej 2 roboty odpowiadające swoim rodzajem (specyfiką robót) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (**formularz wykazu robót – załącznik nr 4 do SIWZ**)

3. Dokumenty potwierdzające, że kierownik robót posiada odpowiednie kwalifikacje oraz przynależy do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
 4. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
 5. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – (**załącznik nr 3 do SIWZ**)
 6. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
- W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie wymienione w pkt. 1, 4,5 i 6 dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 mogą być złożone wspólnie
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu a do oferty należy załączyć pełnomocnictwo jeśli nie wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów
 - Wyżej wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
 - 1) pkt. 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz § 1 ust. 1 pkt. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., Dz.U. 2006, Nr 87, poz. 605 w sprawie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez zamawiających lub wykonawców wymagają formy pisemnej.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Oświadczenia i dokumenty przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Osobą uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:

Witold Furmaniak, tel. 0-65 57-19-030 wew. 28; e-mail:w.furmaniak@piaski-wlkp.pl

Urząd Gminy Piaski, ul. 6-go Stycznia 1, 63-820 Piaski

w dni powszednie w godz. od 8.00 do 15.00.

XI. Wadium.

1. Składający ofertę musi wnieść wadium w wysokości: **6 500,00 zł** (słownie złotych: sześć tysięcy pięćset 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (na konto wskazane przez Zamawiającego);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gminy Piaski na konto w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Gostyniu Oddział Piaski nr 97 86780005 0050 0500 4994 0002
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
8. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z

postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Dowód wpłaty wadium załączyć do oferty

XII. Termin związania ofertą:

1. Na podstawie art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy, wykonawca zostaje związany złożoną przez siebie ofertą 30 dni, tj, do dnia 17.10.2007r.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej według załączonego formularza (**załącznik nr 1 do SIWZ**), czytelnie, w języku polskim, cenę należy podać w walucie polskiej. Do oferty należy dołączyć **kosztorys ofertowy** opracowany metodą kalkulacji uproszczonej (także zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu)
3. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do oferty winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać: **„oferta – Wykonanie konstrukcji stalowej oraz wymurowanie ścian szczytowych na budowie hali sportowej przy Zespole Szkół w Bodzewie”** oraz **„nie otwierać przed 18.09.2007r. godz. 10³⁰”**. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie należy podać nazwę i adres oferenta.
6. Wprowadzenie zmian należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie o wycofaniu

oferty należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „wycofane”. Koperta oznaczona dopiskiem „wycofane” będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

8. Dokumenty niejawnie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 Prawa o zamówieniach publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres Zamawiającego: Gmina Piaski, ul. 6-go Stycznia 1, - z dopiskiem „dostarczyć do pok. Nr 19” lub składać w pokoju nr 19 na ręce przewodniczącego komisji przetargowej Witolda Furmaniaka.
2. Termin składania ofert - 18.09.2007r. r.do godz. 10⁰⁰
3. Termin otwarcia ofert - 18.09.2007 r. o godz. 10³⁰
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Piaskach, ul. 6-go Stycznia 1, - salka konferencyjna (pomieszczenie na poziomie piwnicy Urzędu Gminy)
5. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Piaski. Podczas otwarcia podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, cena ofertowa oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
8. Ogłoszenie wyników nastąpi po zatwierdzeniu prac Komisji Przetargowej przez Wójta Gminy Piaski.
9. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego oferenta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
10. Wynik postępowania zostanie wywieszony w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.

4. Wykonawca określi cenę wykonania zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

Cena – 100 %

- Sposób oceny – punktowo w skali od 0 do 100 pkt
- liczba punktów (C) liczona będzie w następujący sposób

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik 1,0 odpowiadający wadze kryterium

Zamawiający przyzna realizację zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą ilość punktów.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. O wyniku postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (na rachunek bankowy Gminy Piaski na konto w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Gostyniu Odział Piaski nr 97 86780005 0050 0500 4994 0002);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb

- Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.
 8. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2.
 9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego umowy.
 11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
 13. Kwota, o której wyżej mowa jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Nie dopuszcza się postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wszelkie przyszłe zobowiązania i warunki wymagane przez Zamawiającego określa załączony projekt umowy. (załącznik nr 5 do SIWZ)

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Protest uważa się za wniesiony z chwilą,

gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 ustawy. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:

1. formularz oferty przetargowej,
2. formularz oświadczenia z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. formularz oświadczenia z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych formularz
4. formularz wykazu robót
5. projekt umowy
6. przedmiar, kosztorys ofertowy, projekty i sst – załączniki nr 6-12

Sporządził:

Witold Furmaniak
Inspektor ds. zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Piaski

Zenon Norman

Piaski, dnia 24.08.2007 r.

OFERTA

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania p.n. **„Wykonanie konstrukcji stalowej oraz wymurowanie ścian szczytowych na budowie hali sportowej przy Zespole Szkół w Bodzewie”** oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i akceptuję wszystkie postanowienia tam zawarte.

I. DANE OFERENTA

1. Nazwa
2. Adres
3. Osoby reprezentujące:
 - a) stanowisko
 - b) stanowisko
4. Wytypowana osoba na kierownika robót:
..... adres zamieszkania
5. Konto bankowe:
6. Numer ewidencji podatkowej NIP

II. OFERTA

Niniejszym składamy ofertę na wykonanie zadania inwestycyjnego p.n.: **„Wykonanie konstrukcji stalowej oraz wymurowanie ścian szczytowych na budowie hali sportowej przy Zespole Szkół w Bodzewie”**

Cały zakres zamówienia publicznego oferujemy wykonać za kwotę:

Cena netto

Podatek VAT //

Cena brutto

Słownie brutto:.....

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania zamówienia

2. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj do dnia 17.10.2007r.
4. Oświadczamy, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania z Zamawiającym umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze załączonej umowy.
5. Oświadczam, iż zamierzam/ nie zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

.....
.....

(zakres robót przewidziany do powierzenia podwykonawcom)

Przedkładamy następujące załączniki:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....dnia,2007r.

.....
/podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta/

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Tel. Fax.

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004r. z późn. zm.), to znaczy:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności związanych z przedmiotem zamówienia
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data.....

.....
/ pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Tel. Fax.

Upredzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

Data.....

.....
/ pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

**WYKAZ
WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH
PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM
RODZAJEM I WARTOŚCIĄ ROBOTOM BUDOWLANYM
STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

| zamawiający / inwestor | przedmiot zamówienia - wartość | czas realizacji |
|------------------------|--------------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należycie).

.....dnia,2007r.

.....
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta/

U M O W A (projekt)

Zawarta w dniu..... w Piaskach pomiędzy Gminą Piaski, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Piaski - Zenona Normana,

mającego siedzibę: ul. 6-go Stycznia 1, 63-820 Piaski, zwanym w dalszej części umowy

„Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Elżbiety Karolczak

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”, w imieniu której działają:

1. -

2. -

Umowę zawarto zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie inwestycyjne pn.

Wykonanie konstrukcji stalowej oraz wymurowanie ścian szczytowych na budowie hali sportowej przy Zespole Szkół w Bodzewie

2. Wykonanie robót nastąpi zgodnie z:

- a) specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych prawa budowlanego
- b) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm
- c) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami
- d) ofertą przetargową Wykonawcy
- e) dokumentacją techniczną

§ 2.

Termin realizacji zadania:

- od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2007r.

§ 3.

Całość materiałów na zakres robót objętych niniejszą umową zapewnia WYKONAWCA (z wyjątkiem pustaków POROMUR 440x250x200P+W, które stanowią dostawę inwestora). Wszystkie materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane z dn. 7 lipca 1994 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 207, poz. 2016 z późn. zmianami).

§ 4.

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie kosztorysowe za zadanie ustalone na podstawie cen jednostkowych, według kosztorysu ofertowego, sporządzonego przez Wykonawcę, stanowiącego załącznik do oferty, którego całkowita suma na dzień otwarcia ofert wynosi PLN (słownie złotych)

Cena powyższa uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT)

2. Za roboty nie wykonane, jako zbędne, choć objęte kosztorysem ofertowym oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wynagrodzenie nie przysługuje

3. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych kosztorysem ofertowym Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy

4. O konieczności wykonania prac dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego, udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tej samej roboczogodziny i jej pochodnych co w kosztorysie ofertowym

§ 5.

1. Rozliczenie wykonawcy nastąpi po wykonaniu całości zamówienia.

2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót, podpisany przez strony niniejszej umowy

3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur za wykonane roboty w terminie 14 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z protokołem odbioru robót

4. Wykonawca w przypadku opóźnień w zapłacie uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.

5. Ewentualne wady i drobne usterki wykryte przy odbiorze lub w toku robót będą usuwane niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 5 dni

§ 6.

1. Strony postanawiają, że cały zakres robót objęty umową Wykonawca będzie wykonywał

a) osobiście z wyłączeniem podwykonawców

b) z podwykonawcami (wpisać zakres powierzonego podwykonawcom części zamówienia)

2. Przed zawarciem umów z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę zamawiającego zgodnie z art. 647¹ k.c. oraz udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i przedstawić umowę lub jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie

3. W przypadku realizacji umowy za pomocą podwykonawców, zgodnie z pkt. 2 zapłata wynagrodzenia może nastąpić po przedstawieniu przez Wykonawcę dokonanych rozliczeń i zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy danej części robót, bądź załączeniu faktur do cesji praw do wynagrodzenia w tym zakresie na podwykonawcę.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które

wykonuje przy pomocy podwykonawców

§ 7.

Kierownikiem budowy hali sportowej przy Zespole Szkół w Bodzewie jest pan Zbigniew Andrzejewski

Inspektorem nadzoru jest pan Zenon Norman

Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów Ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu budowy oraz mienia znajdującego się na terenie budowy, a także do zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy
3. Wykonawca zapewni prawidłowe oznakowanie terenu budowy przez cały czas jej trwania
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy

§ 9.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona do okresu do okresu równego okresom udzielenia gwarancji i wynosić będzie 36 miesięcy licząc od dnia odbioru zamówienia
2. W przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanego przedmiotu zamówienia, udzieloną gwarancję przedłuża się o okres jaki upłynął od chwili stwierdzenia wad i usterek do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.

§ 10.

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a/ za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy,
 - b/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 pkt. 1
 - c/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 pkt. 1.

§ 11.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % od ceny całkowitej, podanej w ofercie
2. Zamawiający zwróci część zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania

zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

§ 12

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub te są niekorzystne dla Zamawiającego

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego

§ 15.

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca