

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla zamówienia publicznego
„Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Piaskach w 2008r.”**

I. Zamawiający: reprezentowana przez Wójta Gminy Piaski

ul. 6-go Stycznia 1

63-820 Piaski

Telefon: 0-65/57-19-030

Fax: 0-65/57-19-049

NIP: 696-17-50-389

REGON: 411050563

email: w.furmaniak@piaski-wlkp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek 7¹⁵-15¹⁵

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia: CPV: 60113100-4

Wykonanie dowozu dzieci do Zespołu Szkół w Piaskach, ul. Drżęczevska 9 przez 2 autobusy (pierwszy – minimum 46 osobowy, drugi – minimum 54 osobowy) w dniach od poniedziałku do piątku na trasach wg **załącznika nr 4** do SIWZ. Łączna długość tras jazdy z dziećmi wynosi 126 km.. Rozkład jazdy autobusów wraz z wykazem miejsc zatrzymywania się autobusu wg **załącznika nr 4** do SIWZ
Szczegółowe godziny wyjazdu i trasy mogą ulec zmianom po powiadomieniu z 3 dniowym wyprzedzeniem ze względu na zmiany organizacyjne w prowadzeniu zajęć szkolnych.

- Dowożący zobowiązany jest zapewnić opiekę osoby pełnoletniej nad dziećmi w czasie przejazdu. Regulamin dowożenia uczniów stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ
- Autobusy, które będą użyte do realizacji zamówienia muszą posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu
- Wykonawca musi realizować niniejszy przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst. Jedn. Dz.U. z dnia 1 września 2004r. nr 204 poz. 2088 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z dnia 2 czerwca 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.)
- Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo uczniów podczas wykonywania usług przewozu. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.

IV. Opis części zamówienia – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających – Zamawiający nie przewiduje żadnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Oferty wariantowe – nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia: od 02.01.2008r do dnia 23.12.2008r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W niniejszym postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydanej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie załączenie do oferty potwierdzonej kserokopii licencji
 - b) certyfikat kompetencji zawodowych – dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji i wiedzy niezbędnych do podjęcia i wykonywania działalności gospodarczej. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie załączenie do oferty potwierdzonej kserokopii certyfikatu.
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d) złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne doświadczenie i kwalifikacje)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) wykaz minimum 2 kierowców posiadających świadectwa kwalifikacji do prowadzenia pojazdów
 - b) wykaz niezbędnych środków transportu, jakimi dysponuje wykonawca. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie dysponowanie co najmniej dwoma sprawnymi autokarami (1 autobus posiadający minimum 46 miejsc dla pasażerów, drugi autobus posiadający minimum 54 miejsca dla pasażerów)
 - c) złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) zaakceptują 30 dniowy termin płatności
- b) polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

- c) złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty dla każdego z nich)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) złoży oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach oraz informacje zawarte w treści tych dokumentów

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż. w/w warunki Wykonawca spełnia. Uzupelnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualna licencja uprawniająca do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz.U. z dnia 1 września 2004r. nr 204, poz. 2088 ze zm.
- 3) certyfikat kompetencji zawodowych – dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji i wiedzy niezbędnych do podjęcia i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego
- 4) wykaz minimum 2 kierowców posiadających świadectwa kwalifikacji do prowadzenia pojazdów
- 5) wykaz niezbędnych środków transportu, jakimi dysponuje wykonawca - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie dysponowanie co najmniej dwoma sprawnymi autokarami (1 autobus posiadający minimum 46 miejsc dla pasażerów, drugi autobus posiadający minimum 54 miejsca dla pasażerów)
- 6) Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
- 7) Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – (**załącznik nr 3 do SIWZ**)
- 8) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie wymienione w pkt. 1, 2, 3, 6, 7, 8 dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę, natomiast

dokumenty wymienione w pkt. 4,5 mogą być złożone wspólnie

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu a do oferty należy załączyć pełnomocnictwo jeśli nie wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów
- Wyżej wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
 - 1) pkt. 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz § 1 ust. 1 pkt. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., Dz.U. 2006, Nr 87, poz. 605 w sprawie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez zamawiających lub wykonawców wymagają formy pisemnej.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

4. Oświadczenia i dokumenty przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Osobą uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:

Witold Furmaniak, tel. 0-65 57-19-030 wew. 28; e-mail:w.furmaniak@piaski-wlkp.pl

Urząd Gminy Piaski, ul. 6-go Stycznia 1, 63-820 Piaski

w dni powszednie w godz. od 8.00 do 15.00.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Składający ofertę musi wnieść wadium w wysokości: **2000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (na konto wskazane przez Zamawiającego);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gminy Piaski na konto w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Gostyniu Oddział Piaski nr 97 86780005 0050 0500 4994 0002
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
8. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Dowód wpłaty wadium załączyć do oferty

XII. Termin związania ofertą:

1. Na podstawie art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy, wykonawca zostaje związany złożoną przez siebie ofertą 30 dni, tj, do dnia 05.01.2008r.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej według załączonego formularza (**załącznik nr 1 do SIWZ**), czytelnie, w języku polskim, cenę należy podać walucie polskiej.
3. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do oferty winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać: „**oferta – Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Piaskach w 2008r.**” oraz **"nie otwierać przed 07.12.2007r. godz. 10³⁰"**. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie należy podać nazwę i adres oferenta.
6. Wprowadzenie zmian należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „wycofane”. Koperta oznaczona dopiskiem „wycofane” będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Dokumenty niejawnne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 Prawa o zamówieniach publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres Zamawiającego: Gmina Piaski, ul. 6-go Stycznia 1, - z dopiskiem „dostarczyć do pok. Nr 19” lub składać w pokoju nr 19 na ręce przewodniczącego komisji przetargowej Witolda Furmaniaka.
2. Termin składania ofert - 07.12.2007r. r.do godz. 10⁰⁰
3. Termin otwarcia ofert - 07.12.2007 r. o godz. 10³⁰
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Piaskach, ul. 6-go Stycznia 1, - salka konferencyjna (pomieszczenie na poziomie piwnicy Urzędu Gminy)
5. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Piaski. Podczas otwarcia podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, cena ofertowa oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
8. Ogłoszenie wyników nastąpi po zatwierdzeniu prac Komisji Przetargowej przez Wójta Gminy Piaski.
9. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego oferenta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
10. Wynik postępowania zostanie wywieszony w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.
4. Wykonawca określi cenę wykonania zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia
Uwaga: W cenie należy uwzględnić dodatkowo obecność osoby dorosłej – opiekuna oraz tzw. „puste przebiegi”.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

Cena jednostkowa brutto za 1 km – 100 %

- Sposób oceny – punktowo w skali od 0 do 100 pkt

- liczba punktów (C) liczona będzie w następujący sposób

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik 1,0 odpowiadający wadze kryterium

Zamawiający przyzna realizację zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą ilość punktów.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. O wyniku postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zwróci się do Wójta Gminy Piaski z wnioskiem o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na podstawie art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający rezygnuje z pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Nie dopuszcza się postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

Wszelkie przyszłe zobowiązania i warunki wymagane przez Zamawiającego określa załączony projekt umowy. (załącznik nr 7 do SIWZ)

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 ustawy. Protest powinien wskazywać

oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:

1. formularz oferty przetargowej,
2. formularz oświadczenia z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. formularz oświadczenia z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych formularz
4. rozkład jazdy autobusów z wykazem miejsc zatrzymywania się autobusu
5. regulamin dowożenia uczniów.
6. formularz wykazu środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia
7. wzór umowy

Sporządził:

Witold Furmaniak
Inspektor ds. zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Piaski

Zenon Norman

Piaski, dnia 27.11.2007 r.

OFERTA

Na wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Piaskach w 2008r.**”. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie postanowienia tam zawarte

I. DANE OFERENTA

1. Nazwa
2. Adres
3. Osoby reprezentujące:
 - a) stanowisko
 - b) stanowisko
4. Numer ewidencji podatkowej NIP

II. OFERTA

1. Niniejszym składamy ofertę na: „**Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Piaskach w 2008r.**”. W cenie uwzględniliśmy obecność opiekuna oraz tzw. „puste przebiegi”

Cena netto za 1km –

Podatek Vat / ...%/

Cena brutto za 1 km

Słownie brutto

.....

Przewidywana ilość dni w roku – 194 dni

Cena brutto za całość zamówienia = 194 dni x 126 km x =

Słownie brutto

Rozliczenie nastąpi w oparciu o rzeczywistą ilość dni jazdy.

Powyższa cena brutto za całość zamówienia jest wartością maksymalną.

Wyczerpanie tej kwoty powoduje wygaśnięcie umowy.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, do dnia 05.01.2008r.
3. Oświadczamy, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania z Zamawiającym umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w załączonym do SIWZ projekcie umowy.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy, której postanowienia w pełni akceptujemy.
5. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Należność prosimy przelać na poniższy rachunek bankowy:
.....
6. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wystąpimy do Wójta Gminy Piaski z wnioskiem o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
7. Przedkładamy następujące załączniki:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

.....dnia,2007r.

.....
/podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania oferenta/

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Tel. Fax.

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004r. z późn. zm.), to znaczy:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności związanych z przedmiotem zamówienia
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data.....

.....
/ pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Tel. Fax.

Upredzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

Data.....

.....
/ pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

**Rozkład jazdy autobusów szkolnych wraz z wykazem miejsc
zatrzymywania się autobusu
Kursy 1 autobusu – Podrzecze, Grabonóg, Strzelce Wielkie**

dzień tygodnia	godzina odjazdu	trasa
PRZYWOZY do Piasków		
poniedziałek – piątek	7 ⁰⁰	Podrzecze – Grabonóg Melioracja
	7 ²⁵	Grabonóg
	10 ¹⁵ w środy 9 ²⁰	Podrzecze - Grabonóg
ODWOZY z Piasków		
poniedziałek	12 ⁴⁵	Podrzecze – Grabonóg - Strzelce Wielkie
	13 ⁴⁰	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	14 ³⁵	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	15 ³⁰	Podrzecze – Grabonóg - Strzelce Wielkie
wtorek	12 ⁴⁵	Podrzecze – Grabonóg - Strzelce Wielkie
	13 ⁴⁰	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	14 ³⁵	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	15 ³⁰	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
środa	12 ⁴⁵	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	13 ⁴⁰	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	14 ³⁵	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	15 ³⁰	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
czwartek	12 ⁴⁵	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	13 ⁴⁰	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	14 ³⁵	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	15 ³⁰	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
piątek	12 ⁴⁵	Podrzecze – Grabonóg-Strzelce Wielkie
	13 ⁴⁰	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	14 ³⁵	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	15 ³⁰	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie

Kursy 2 autobusu – Michałowo, Drogoszewo, Godurowo, Strzelce Wielkie

dzień tygodnia	godzina odjazdu	trasa
PRZYWOZY do Piasków		
poniedziałek – piątek	6 ⁵⁰	Drogoszewo - Michałowo
	7 ¹⁵	Michałowo - Godurowo
	7 ³⁵	Strzelce Wielkie
	10 ¹⁵	Drogoszewo-Michałowo-Godurowo
ODWOZY z Piasków		
poniedziałek	12 ⁴⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	13 ⁴⁰	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	14 ³⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	15 ³⁰	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
wtorek	12 ⁴⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	13 ⁴⁰	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	14 ³⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	15 ³⁰	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
środa	12 ⁴⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	13 ⁴⁰	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	14 ³⁰	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	15 ³⁰	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
czwartek	12 ⁴⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	13 ⁴⁰	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	14 ³⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	15 ³⁰	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
piątek	12 ⁴⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	13 ⁴⁰	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	14 ³⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	15 ³⁰	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo

AUTOBUSY MINIMUM: 1-46-cio osobowy, 2-54-ro osobowy

ŁĄCZNA DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU Z DZIEĆMI 126 KM

Podany w zestawieniu czas oznacza godzinę wyjazdu autobusu z przystanku (przy odwozach z Piasków, przy przywozach pierwsza miejscowość z kolumny trasa)

Wykaz miejsc zatrzymywania się autobusu:

Trasa: Podrzecze-Grabonóg-Strzelce Wielkie

Podrzecze: 2 przystanki – przy starej szkole i przystanek PKS

Grabonóg melioracja: 1 przystanek – przystanek PKS

Grabonóg melioracja: 2 przystanek – przy stolarni Antyki

Grabonóg: 2 przystanki – przystanek PKS, przystanek PKS Huby

Strzelce Wielkie: 2 przystanki – przy sklepie, przy starej szkole

Trasa: Drogoszewo-Michałowo-Godurowo

Drogoszewo: 1 przystanek – PKS

Michałowo: 2 przystanki – PKS i przy posesji nr 55

Godurowo: 1 przystanek – przy Kombinacie PGR (obok przystanku PKS)

Piaski: 1 przystanek – przy posesji nr 81

Regulamin dowożenia uczniów do Zespołu Szkół w Piaskach

1. Przewoźnik winien podać do organu prowadzącego i dyrektora szkoły dane osobowe opiekuna: imię i nazwisko, wiek, adres zamieszkania i wykształcenie
2. Autobusy odjeżdżają z przystanków o godzinie ustalonej w planie dowozu / rozkładzie jazdy /
3. Z obsługą autobusu zapewniony jest kontakt telefoniczny – tel. komórkowy
4. Do opiekuna uczniów należy sprawdzenie stanu liczbowego dzieci
5. Uczniowie odbierani są po lekcjach ze świetlicy szkolnej i wraz z opiekunem wsiadają do autobusu
6. Uczniowie wysiadają z autobusu tylko w ustalonym przez organ prowadzący miejscu
7. Do opiekuna należy dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu
8. Uczniowie muszą mieć zagwarantowane miejsca siedzące: 1 uczeń na 1 miejsce
9. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku swojej miejscowości
10. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice.
11. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów, opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
12. W miesiącach zimowych w autobusach musi być włączone ogrzewanie, które powinno być sprawne
13. O awarii autobusu opiekun natychmiast informuje dyrektora szkoły.
14. O niewłaściwym zachowaniu uczniów opiekun natychmiast informuje dyrektora Zespołu Szkół w Piaskach.
15. Opiekun współpracuje z dyrektorem szkoły i wicedyrektorem szkoły oraz wychowawcami świetlicy w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania ucieczek ze szkoły
16. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna
 - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd
 - zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób
 - żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym
 - rozmawiać z kierowcą
17. Uczniowie podczas jazdy siadają na wyznaczonych przez opiekuna miejscach
18. Uczeń dowożony do szkoły może wrócić do domu innym kursem autobusu tylko za zgodą szkoły i opiekuna
19. O wszystkich zmianach terminu dowozu uczniów do szkoły, dyrektor powiadomi opiekuna.

Zatwierdzam:

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Opis pojazdu (rodzaj, marka/nazwa producenta/typ pojazdu)	Rok produkcji, model	Nr rejestracyjny	Data ważności badania technicznego	Data ważności OC	Liczba miejsc bez kierowcy	Forma własności (własny/dzierżawiony itp.)

Data.....

.....
 / pieczęć i podpis upoważnionego
 przedstawiciela oferenta /

UMOWA NR IZP/12/2007

zawarta w dniu w Piaskach pomiędzy:

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy **Przewoźnikiem**,

a

Gminą Piaski

z siedzibą w Piaskach przy ul. 6-go Stycznia 1

reprezentowanym przez:

Zenona Normana Wójta Gminy Piaski

przy kontrasygnacie

Elżbiety Karolczak - Skarbnika Gminy

zwanym w treści umowy **Wynajmującym**,

o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący zleca, a Przewoźnik zobowiązuje się w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa do przewozu dzieci do szkoły w Piaskach wg. harmonogramu /zał. nr 1/ zatwierdzonego przez Wójta Gminy ustalającego dzienny limit w wysokości 126 km.

§ 2

Przewoźnik dokona przewozu dwoma autobusami o pojemności min. pierwszy - 46 osobowy, drugi 54 osobowy, z których jeden będzie do dyspozycji Wynajmującego przez cały dzień.

§ 3

1. Za przewóz, o którym mowa w paragrafach poprzedzających, Wynajmujący zapłaci Przewoźnikowi opłatę w wysokości **126 x = zł** brutto (słownie:) za dzień.
Za rok nie więcej niż zł brutto, słownie brutto:
2. Opłata jest płatna w terminie 30 dni od otrzymania faktury wystawionej przez Przewoźnika przelewem na rachunek nr
3. Przewoźnik wystawia i dostarcza fakturę najpóźniej do dnia 5 miesiąca następującego po miesiącu w którym wykonano przewóz.

§ 4

1. Przewoźnik zobowiązuje się do zapewnienia opieki osoby pełnoletniej nad dziećmi w czasie przejazdu zgodnie z regulaminem przewozu /zał. nr 2/ zatwierdzonym przez Wójta Gminy
2. W opłacie o której mowa w § 3 ust. 1 zawarte jest wynagrodzenie opiekuna.
3. Przewoźnik zobowiązuje się ubezpieczyć wykonywane przewozy dzieci ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.
4. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi

§ 5

1. Przewóz zostanie dokonany w terminie do dnia 02.01.2008 do dnia 23.12.2008 r. w dniach nauki szkolnej. O przerwach w nauce oraz o zmianach planu lekcji i związanych z tym zmianach rozkładu jazdy Wynajmujący będzie powiadamiał Przewoźnika z wyprzedzeniem trzydniowym. Jeżeli zmiana rozkładu jazdy spowoduje zmianę tj. wydłużenie lub skrócenie tras zmianie ulegnie również opłata określona w § 3 ust. 1 (niezmienna przez czas trwania umowy pozostaje stawka za **1 km = zł brutto**)
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nieprzerwanego codziennego (w dni nauki szkolnej) dowozu dzieci na trasach określonych w harmonogramie środkami transportu sprawnymi technicznie, oznaczonymi zgodnie z przepisami

§ 6

W przypadku niemożności świadczenia usług przewozowych w uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług.

Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu

§ 7

Wynajmujący zobowiązany jest do określenia miejsc przystanków i czasu zbiórek dzieci przewidzianych do przewozu. Załącznik nr 1 rozkład jazdy

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obydwu stron pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne naliczane w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez przewoźnika.

Przewoźnik zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej

- a) w wysokości 500,00 zł każdorazowo za nie podstawienie autobusu do przewozu (nie wykonanie kursu)
- b) w przypadku niezgodnego z umową wykonania usług przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdą stwierdzoną niezgodność
- c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia w wykonaniu dowozu
- d) za nieprzestrzeganie regulaminu dowożenia uczniów – każdorazowo 500,00 zł
- e) w wypadku rozwiązania umowy z winy przewoźnika - przewoźnik zapłaci karę umowną w wysokości 10000,00 zł

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – 10 000 zł

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającemu z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego

§ 10

Strony postanawiają, że w razie powtarzających się przypadków (co najmniej trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy) nienależytego wykonania zamówienia z winy przewoźnika umowa zostanie rozwiązana bez wypowiedzenia. Przypadki nienależytego wykonania umowy muszą być udokumentowane pisemnie przez Dyрекcję, z podaniem czasu i miejsca zdarzenia oraz nr pojazdu.

§ 11

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokości zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

W sprawach nie unormowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Rejonowy w Gostyniu.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej strony.

Przewoźnik :

Wynajmujący :