



Operacja finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 313,322,323 „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie

ZP.271.04.2011

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla zamówienia publicznego „Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Grabonogu”

I. Gmina Piaski – reprezentowana przez Wójta Gminy Piaski

ul. 6-go Stycznia 1

63-820 Piaski

Telefon: 0-65/57-19-030

Fax: 0-65/57-19-049

NIP: 696-17-50-389

REGON: 411050563

www.bip.piaski-wlkp.pl

email: w.furmaniak@piaski-wlkp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek 7¹⁵-15¹⁵

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn.: Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Grabonogu

Zakres robót obejmuje m.in.

a) przemurowanie kominów – 1,216m³

b) roboty pokrywcze – świetlica – 184,24 m²

c) roboty pokrywcze – część mieszkalna – 100,00 m²

d) elewacja – świetlica – 122,45m²

e) elewacja – część mieszkalna – 35,76m²

f) instalacja odgromowa – świetlica – 36,63m

g) instalacja odgromowa – mieszkanie – 19,87m

h) roboty remontowe wewnętrzne – 1 kpl

i) instalacja wod-kan – 1kpl

j) instalacja elektryczna – 1 kpl / zakres szczegółowy w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót/

2. Nomenklatura CPV:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.26.00.00-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45.44.30.00-4 Roboty elewacyjne

45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

a) kosztorys ofertowy– załącznik nr 9 do SIWZ

- b) przedmiar robót - **załącznik nr 10** do SIWZ
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – **załącznik Nr 11** do SIWZ
- d) dokumentacja budowlana – **załącznik nr 12 do SIWZ**

Roboty należy wykonać zgodnie obowiązującym prawem budowlanym, normami i przepisami. Wykonawca we własnym zakresie, zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na przyszłym placu robót

- 4. Zastosowane nazwy producentów i produktów ujęte w dokumentacji budowlanej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym, będące przedmiotem zamówienia służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia, a zamówienie należy wykonać z materiałów wskazanych w dokumentacji lub równoważnych.
- 5. Dopuszcza się użycie tylko tych materiałów, które posiadają aprobaty techniczne do stosowania w budownictwie. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów na żądanie Zamawiającego.
- 6. Podane w ofercie ceny robót w całym okresie realizacji będą stałe
- 7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z:
 - a) Sporządzeniem planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - b) Urządzeniem i zagospodarowaniem placu budowy oraz jego zabezpieczeniem przed dostępem osób postronnych.
 - c) Ubezpieczeniem budowy do wysokości przedmiotowego zamówienia.
 - d) Odtworzeniem i przywróceniem do stanu pierwotnego terenów, na których prowadzone będą prace budowlane.
 - e) Wykonaniem wymaganych obowiązującymi przepisami: badań, sprawdzeń, prób, kontroli i odbiorów technicznych
 - f) Zgłoszeniem do wszystkich jednostek branżowych, faktu rozpoczęcia robót oraz współpraca z tymi jednostkami w zakresie realizowanego zadania inwestycyjnego.
 - g) Pokryciem szkód powstałych na skutek realizacji inwestycji, a wynikających z winy Wykonawcy.
 - h) Ewentualnymi innymi kosztami, które zdaniem oferenta trzeba ponieść w związku z realizacją zamówienia.

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna.

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

V. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy

VI. Termin wykonania zamówienia:

- 1. Rozpoczęcie zamówienia nastąpi w terminie: **7 dni od daty podpisania umowy**
- 2. Zakończenie zamówienia nastąpi:
 - w terminie: **do dnia 30 listopada 2011r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

VIIa. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** (jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia niżej wymieniony dokument składa każdy z nich)
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – **wzór stanowiący załącznik nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .
2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie)
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:
 - a) wykaz robót budowlanych – **wzór stanowiący załącznik nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tj. **wykonali co najmniej 2 roboty budowlane dotyczące budowy, przebudowy lub remontu obiektu użyteczności publicznej** (należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji: za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny) **w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości (brutto) nie niższej niż 100 000,00 zł.**
3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie)
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami – **wzór stanowiący załącznik nr 6** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. **dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej określone przepisami ustawy z dnia 7lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2006r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.**
 - b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **wzór stanowiący załącznik nr 7** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie)
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę minimum 200 000,00 zł**

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić **inny dokument**, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VIIb pkt. 1 ppkt a) – d)
8. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 4 zawierających dane przedstawione w walutach obcych, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs złotego podany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 30 grudnia 2009r. Nr 224, poz. 1796)

VIIb. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca złoży następujące dokumenty (jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia niżej wymienione dokumenty składa każdy z nich)
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **wzór stanowiący załącznik nr 4** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów oraz

informacji zawartych w treści tych dokumentów.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – **wzór stanowiący załącznik nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- b) wykaz robót budowlanych – **wzór stanowiący załącznik nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami – **wzór stanowiący załącznik nr 6** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **wzór stanowiący załącznik nr 7** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 200 000,00 zł
- f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **wzór stanowiący załącznik nr 4** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
- h) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- i) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- j) pełnomocnictwo – w przypadku podpisu oferty przez pełnomocnika
- k) wzór umowy parafowany przez Wykonawcę – **załącznik nr 8 do SIWZ**

2. Wyżej wymienione dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wraz z datą, pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów SA poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
5. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne, lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od oferenta przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii.
Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych – dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym. M.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :

Witold Furmianiak – inspektor ds. zamówień publicznych tel. 65 5719030 wew. 28

Sposób porozumiewania się :

- a) za pomocą poczty,
 - b) faksem 65 5719049.
 - c) droga elektroniczna w.furmianiak@piaski-wlkp.pl
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono SIWZ, oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej www.bip.piaski-wlkp.pl, bez ujawnienia źródła zapytania.

X. Wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3000,00 zł.** (słownie : trzy tysiące złotych 00/100),
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach :
 - a) pieniężnej,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych i bankowych,
 - d) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gminy Piaski na konto w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Gostyniu Oddział Piaski nr **97 8678 0005 0050 0500 4994 0002** przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 24.08.2011 do godz. 10⁰⁰. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Kserokopię przelewu lub dowodu wpłaty wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale w pokoju Nr 19 Urzędu Gminy Piaski przed upływem terminu składania ofert, natomiast kopię wadium załączyć do oferty.
5. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli :
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Termin związania ofertą:

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o wzór formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy dołączyć **kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej wraz z tabelą elementów scalonych, zestawienie rzeczowo-finansowe zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ oraz parafowany wzór umowy.**

Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba

2. Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (np. na maszynie lub komputerze, ręcznie długopisem). Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Strony oferty razem z załącznikami stanowiącymi integralną jej część powinny być ponumerowane, wszystkie stronicy oferty przy numerze strony oraz ewentualnie miejsca gdzie naniesiono zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Zaleca się, aby wykonawca zgromadził wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym nienaruszonym opakowaniu. Opakowanie (koperta) powinno być opatrzone następującym napisem: **Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych pn.: „Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Grabonogu” nie otwierać przed godz. 10³⁰ w dniu 24 sierpnia 2011r.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie należy podać nazwę i adres oferenta.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
7. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców
9. Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej) musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści zawartej umowy konsorcjum albo zostać przedłożona oddzielnie z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - b) Spełnienie warunków uczestnictwa w przetargu podmiotów występujących wspólnie nastąpi zgodnie z wyjaśnieniami określonymi przy każdym z warunków
 - c) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem
 - d) Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej u notariusza

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres Zamawiającego: Gmina Piaski, ul. 6-go Stycznia 1, - z dopiskiem „dostarczyć do pok. Nr 19” lub składać w pokoju nr 19 na ręce przewodniczącego komisji przetargowej Witolda Furmaniaka. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie jej złożenia. Każda oferta otrzyma numer identyfikacyjny. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
2. Termin składania ofert - 24.08.2011r. do godz. 10⁰⁰
3. Termin otwarcia ofert - 24.08.2011 r. o godz. 10³⁰
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Piaskach, ul. 6-go Stycznia 1, - salka konferencyjna (pomieszczenie na poziomie piwnicy Urzędu Gminy)
5. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Piaski. Podczas otwarcia podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, cena ofertowa oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
8. Oferenci nieobecni na otwarciu ofert mają prawo zwrócić się o przesłanie protokołu z otwarcia ofert
9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści (art. 87 ust. 1 ustawy)
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 82 ust. 2 ustawy)
11. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli (art. 89 ustawy)
 - a) jest niezgodna z ustawą
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie dostarczonego przez zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia wg metody uproszczonej. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) oraz winna uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z warunków przyszłej umowy. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom. Cena podana przez wykonawcę

jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

2. Na cenę kosztorysową oferty powinny składać się koszty:
 - wynikające z kosztorysów ofertowych sporządzonych na bazie: przedmiaru robót, dokumentacji budowlanej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
 - inne koszty, których poniesienie jest niezbędne do realizacji zakresu prac będących przedmiotem zamówienia – wymienione w pkt. III ppkt 8 SIWZ
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.)
4. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami określonymi w przedmiarze robót. Przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu ze specyfikacjami technicznymi i projektem budowlanym. Jeżeli w przedmiarze robót nie uwzględniono wszystkich robót uwidocznionych w przekazanej wykonawcy dokumentacji projektowej, to wycenienie kosztów tych robót w kosztorysie ofertowym może nastąpić jedynie za zgodą zamawiającego i w miejscu przez niego wskazanym. Wykonawca nie może również samodzielnie zmieniać ilości robót określonych w poszczególnych pozycjach przedmiarów robót.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

Cena – 100 %

- Sposób oceny – punktowo w skali od 0 do 100 pkt

- liczba punktów (C) liczona będzie w następujący sposób

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik 1,0 odpowiadający wadze kryterium

Zamawiający przyzna realizację zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 również na swojej stronie internetowej www.bip.piaski-wlkp.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka o których mowa w pkt. 3.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy
9. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należyście wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w pkt. 13 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 1) Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 2) Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zapisów określonych w zał. do niniejszej SIWZ projekcie umowy
- 3) Wszelkie przyszłe zobowiązania i warunki wymagane przez Zamawiającego określa załączony projekt umowy. (załącznik nr 8 do SIWZ)

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na niezgodne z ustawą czynności Zamawiającego podjęte w

postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do których Zamawiający jest zobowiązany ustawą, tj. :

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
 - c) odrzucenia oferty Wykonawcy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:

1. formularz oferty przetargowej,
2. zestawienie rzeczowo-finansowe zamówienia
3. formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5. formularz wykazu robót budowlanych
6. formularz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. formularz oświadczenia dot. uprawnień budowlanych
8. wzór umowy
9. kosztorys ofertowy
10. przedmiar robót
11. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
12. dokumentacja budowlana

Sporządził:

Witold Furmaniak
Inspektor ds. zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Piaski

Zenon Norman

Piaski, dnia 05.08.2011 r.

OFERTA

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania p.n. „**Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Grabonogu**” oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i akceptuję bez zastrzeżeń wszystkie postanowienia tam zawarte.

I. DANE OFERENTA

1. Nazwa
2. Adres
3. Tel./Faks.
3. Osoby reprezentujące:
 - a) stanowisko
 - b) stanowisko
4. Wytypowana osoba na kierownika budowy:
..... adres zamieszkania
5. Konto bankowe:
6. Numer ewidencji podatkowej NIP

II. OFERTA

Niniejszym składamy ofertę na wykonanie zadania inwestycyjnego p.n.: „**Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Grabonogu**”.

Oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę:

Cena netto

Podatek VAT /...../

Cena brutto

Słownie brutto:.....

1. Termin płatności: 14 dni
2. Zobowiązujemy się wykonać objęte przetargiem zadanie do dnia 30 listopada 2011r.
3. Na wykonanie zadania udzielamy (nie mniej niż 36 miesięcy)
gwarancji na roboty budowlane określone w przedmiocie zamówienia
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
licząc od terminu składania ofert.

ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZAMÓWIENIA

„Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Grabonogu”.

1. Przemurowanie kominów	.....
2. Roboty pokrywcze - świetlica	.....
3. Roboty pokrywcze – część mieszkalna	.....
(koszty niekwalifikowalne)	
4. Elewacja – świetlica	.....
5. Elewacja – część mieszkalna	.....
(koszty niekwalifikowalne)	
6. Instalacja odgromowa – świetlica	.....
7. Instalacja odgromowa – mieszkanie	.....
(koszty niekwalifikowalne)	
8. Roboty remontowe wewnętrzne	.....
9. Instalacja wod-kan	.....
10. Instalacja elektryczna	.....
Ogółem koszt zadania /cena netto/	.....
Podatek Vat / ..... /	.....
Ogółem koszt zadania /cena brutto/	.....
Słownie brutto .....	.....
.....	

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data

/wzór/

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

.....

.....

Nazwa i siedziba wykonawcy

Oświadczenie

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Grabonogu”** oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. 2010, Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data

.....

.....

.....

Nazwa i siedziba wykonawcy

Oświadczenie

W związku z udziałem w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Grabonogu” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Nie zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Wyciąg z ustawy Prawo zamówień publicznych

„Art. 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,*

przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 8) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 9) *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data

**WYKAZ
WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH
PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA
WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

zamawiający / inwestor	przedmiot zamówienia – rodzaj, wartość (brutto)	data wykonania (od - do)	miejsce wykonania

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia	Zakres wykonywanych czynności – przewidywana funkcja	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data

**Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
posiadają wymagane uprawnienia**

Oświadczam/y, że następujące osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
posiadają wymagane przez Zamawiającego (określone w SIWZ) uprawnienia:

Lp.	Funkcja / stanowisko	Imię i nazwisko	Opis uprawnień

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data



Operacja finansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach działania 313,322,323
„Odnowa i rozwój wsi”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich
na lata 2007-2013



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie

U M O W A (wzór)

Zawarta w dniu..... w Piaskach pomiędzy Gminą Piaski, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Piaski - Zenona Normana,

mającego siedzibę: ul. 6-go Stycznia 1, 63-820 Piaski, zwanym w dalszej części umowy

„Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Elżbiety Karolczak

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” , w imieniu której działają:

1. -
2. -

Umowę zawarto zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie inwestycyjne pn.

Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Grabonogu

2. Zakres prac do wykonania

- a) przemurowanie kominów – 1,216m³
- b) roboty pokrywcze – świetlica – 184,24 m²
- c) roboty pokrywcze – część mieszkalna – 100,00 m²
- d) elewacja – świetlica – 122,45m²
- e) elewacja – część mieszkalna – 35,76m²
- f) instalacja odgromowa – świetlica – 36,63m
- g) instalacja odgromowa – mieszkanie – 19,87m
- h) roboty remontowe wewnętrzne – 1 kpl
- i) instalacja wod-kan – 1kpl
- j) instalacja elektryczna – 1 kpl / zakres szczegółowy w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót/

3. Nomenklatura CPV:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

- 45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45.26.00.00-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
 - 45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45.44.30.00-4 Roboty elewacyjne
 - 45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
- a) kosztorys ofertowy
 - b) przedmiar robót
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - d) dokumentacja budowlana
- Roboty należy wykonać zgodnie obowiązującym prawem budowlanym, normami i przepisami. Wykonawca we własnym zakresie, zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na przyszłym placu robót

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest następujący zakres rzeczowy /roboty budowlane/:
 - a) wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą materiałów i urządzeń
 - b) poniesienie kosztów zezwoleń i innych opłat związanych z remontem i modernizacją świetlicy
2. Szczegółowy zakres rzeczowy objęty umową określają:
 - a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami
 - b) Oferta WykonawcyDokumenty te stanowią integralną część niniejszej umowy
3. Zakres rzeczowy niniejszej umowy podlega wykonaniu w systemie kompleksowego wykonawstwa.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami.

§ 3.

1. Rozpoczęcie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy
2. Zakończenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30.11.2011r.
3. Zestawienie rzeczowo-finansowe zamówienia stanowi załącznik do umowy.

§ 4.

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się:

§ 5.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - 1) plac budowy oraz
 - 2) dokumentację budowlaną i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót wraz ze zgłoszeniem budowy

§ 6.

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru w osobie:
tel. Zakres uprawnień inspektora nadzoru inwestorskiego, wynika z zapisów art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane.
2. Inspektor Nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo Budowlane wraz z obowiązkiem dokonywania rozliczeń finansowych budowy.
3. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie:,
tel.

4. Zmiana osób określonych w ust. 1 i 3 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony i nie wymaga zmiany umowy.
5. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych,
 - 2) nie wywiązywania się kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. jego rezygnacji, itp.).
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych, jeżeli uzna, że dotychczasowy kierownik budowy lub kierownik robót budowlanych nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy i przepisów prawa.
7. W przypadku zmiany kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych, nowy kierownik budowy lub kierownik robót budowlanych musi spełniać wymagania określone dla dotychczasowego.
8. Wykonawca obowiązany jest zmienić kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
9. W okolicznościach określonych w ust. 5 i 6 Zamawiający może dokonać zmiany Inspektora Nadzoru.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się ponosić koszty utrzymania zaplecza budowy oraz strzeżenia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady oraz urządzenia prowizoryczne.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia - budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) Roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, katastrofy budowlanej, huraganu, powodzi, deszczu nawalnego i innych zdarzeń losowych.
 - b) Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie budowy z chwilą przejęcia placu budowy od zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na mieniu i na zdrowiu i z tego tytułu przedstawia polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż **200 000,00 zł**.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia o których mowa w ust.1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art.10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymogom projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
3. Na każde żądanie Zamawiającego /Inspektora Nadzoru/ Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
5. Następujące badania będą realizowane przez Wykonawcę na koszt własny:
 - 1) badania o których mowa w ust.4
 - 2) wymagane przez przedstawicieli właściwych urzędów i instytucji próby, badania itp.
6. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania.
7. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
2. Wykonawca oświadcza, że za pomocą podwykonawców wykona następujący zakres rzeczowy robót:
2. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca zobowiązuje się przedstawić umowy z nimi zawarte.
3. Wykonawca opracuje i przedstawi zamawiającemu umowy lub projekty umów podwykonawczych.
4. Jeżeli w terminie 7 dni Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, oznacza to wyrażenie zgody na zawarcie umów z podwykonawcami.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Kserokopie zawartych umów z Podwykonawcami zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, po ich podpisaniu i stanowiąc będą integralną część niniejszej umowy.
7. Jakikolwiek zmiany w zakresie umów z Podwykonawcami lub zmiany Podwykonawców wymagają każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim poza wskazanymi w niniejszej umowie Podwykonawcom.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.

§ 11.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone w przyjętej ofercie kwocie: zł łącznie z podatkiem VAT słownie:

2. Na w/w kwotę składają się ceny wraz z podatkiem VAT za poszczególne elementy zamówienia wymienione w zestawieniu rzeczowo-finansowym zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
3. Podstawą określenia w/w cen był przedmiot zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zestawienie planowanych robót budowlanych sporządzone przez Wykonawcę.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wyższego wynagrodzenia. Za prace objęte kosztorysem ofertowym, a nie wykonane wynagrodzenie wykonawcy nie przysługuje.
5. W przypadku konieczności udzielenia przez Zamawiającego zamówienia dodatkowego, którego zakres nie przekracza 50 % wartości umowy Wykonawca zobowiązany jest je wykonać na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z „wolnej ręki” przy zachowaniu tych samych norm, parametrów, standardów oraz cen wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym.

§ 12

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi:
 - fakturą końcową dotyczącą rozliczenia końcowego za przedmiot umowy
 - Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowiąc będzie „Protokół odbioru końcowego” wraz z przekazaniem przedmiotu umowy do eksploatacji
2. Strony postanawiają że płatność za fakturę VAT nastąpi w terminie **14 dni** od daty jej otrzymania.
3. W przypadku realizacji umowy za pomocą podwykonawców, zgodnie z § 11 zapłata wynagrodzenia może nastąpić po przedstawieniu przez Wykonawcę dokonanych rozliczeń i zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy danej części robót, bądź załączeniu do faktur cesji praw w tym zakresie.
4. Wykonawca w przypadku opóźnień w zapłacie uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych.
5. Zapłata nastąpi na konto wykonawcy:

§ 13

1. Wykonawca zabezpiecza należyte wykonanie umowy w drodze wniesienia zabezpieczenia w wysokości 4 % wartości wynagrodzenia umownego, co stanowi wartość zł słownie:w formie
2. Zamawiający zwróci część zabezpieczenia w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń dotyczących zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, z zabezpieczenia wraz z powstałymi odsetkami, będą potrącane należności związane ze zgodnym z umową wykonaniem robót, w tym kary umowne, na pokrycie roszczeń wynikających z tytułu rękojmi za wykonanie roboty.

§ 14.

Niezależnie od obowiązków w wymienionych w poprzednich paragrafach umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

1. Pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robot realizowanych przez podwykonawców;

2. Informowania Zamawiającego /Inspektora Nadzoru/ o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu i zgłoszenie ich do odbioru;
3. W wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego;
4. Zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót;
5. Zlikwidowania placu budowy i własnego zaplecza bezzwłocznie po zakończeniu budowy, lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego;
6. Dokonania ubezpieczenia budowy od wszelkich roszczeń cywilno – prawnych w okresie realizacji budowy, jak i w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi,
7. Regulowania na bieżąco wszystkich należności za pobór energii elektrycznej, wody i gazu wg wskazań liczników po obowiązujących cenach.
- 8. Opracowania kosztorysu powykonawczego**

§ 15.

Strony ustalają następujący tryb odbiorów elementów przedmiotu zamówienia:

1. W trakcie realizacji zamówienia zwoływane będą odbiory robót zanikających oraz odbiory techniczne poprzedzające odbiór końcowy.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu poprzez wpis do dziennika robót roboty podlegające zakryciu i zanikające. Inspektor Nadzoru w terminie 3 dni od daty zgłoszenia dokonuje odbioru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku, zobowiązany jest odkryć niezbędne do oceny wykonane roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego – na koszt własny.
3. Wykonawca zgłasza pisemnie do siedziby Zamawiającego gotowość do odbioru końcowego Zamawiający po potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru w ciągu 14 dni rozpisuje odbiór końcowy przedmiotu zamówienia. Czynności odbioru nie mogą trwać dłużej niż 7 dni roboczych.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego /Inspektora Nadzoru/ o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
9. Zamawiający w okresie gwarancji wyznaczy wiążący Wykonawcę termin przeglądu przedmiotu zamówienia, a w razie stwierdzenia wad i usterek, wyznaczy termin ich usunięcia.
10. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego z wyznaczeniem terminu do ich usunięcia, Zamawiający usunie wady i usterek na koszt Wykonawcy.

§ 16.

1. Strony ustalają, że okres rękojmi wyniesie 36 miesięcy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad

bezpłatnie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub w innym technicznie możliwym uzgodnionym przez strony terminie.

3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek we wskazanym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu Wykonawcy, a kosztami obciążyć Wykonawcę. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, zwanej kaucją gwarancyjną.
4. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy, a także na jego część wykonaną przez Podwykonawcę.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty budowlano – montażowe na okres**(co najmniej 36 miesięcy)** od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.
7. Zamawiający wyznaczy termin ostatecznego odbioru robót przed upływem okresu gwarancji oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad.
8. W przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanego przedmiotu zamówienia, udzieloną gwarancję przedłuża się o okres jaki upłynął od chwili stwierdzenia wad i usterek do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.

§ 17.

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokości:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot zamówienia za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot zamówienia
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy, uniemożliwienie rozpoczęcia robót z winy Zamawiającego w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot zamówienia, za każdy dzień zwłoki
 - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot zamówienia, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 18.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - c) zostanie zajęty majątek Wykonawcy
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub opóźnia się z realizacją

poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, tak że można w sposób uzasadniony przypuszczać, że nie dotrzyma terminu realizacji.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcą lub Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której odstąpiono od umowy.
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być przez Wykonawcę wykorzystane do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - e) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione
 - f) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 pkt. c niniejszego paragrafu,
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 19.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.

§ 20.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty będzie możliwa w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT oraz wydłużenia terminu budowy wynikającego z :
 - a) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych,

- b) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - c) konieczności usunięcia istotnych wad lub błędów w dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację robót,
 - d) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego terminowego wykonania umowy.
5. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej strony propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać :
- a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany za termin zakończenia umowy.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą między innymi Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz Kierownik Budowy.

§ 21.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego, a także przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) i inne przepisy szczególne właściwe do przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory, które mogą powstać podczas wykonywania niniejszej umowy, strony będą rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd pierwszej instancji właściwy miejscowo wg siedziby zamawiającego.

§ 22.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 23.

Wykaz załączników stanowiących część niniejszej umowy:

1. Oferta.
2. Zestawienie rzeczowo-finansowe zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca