

**ZARZĄDZENIE NR NR 48/W/2012**  
**WÓJTA GMINY PIASKI**

z dnia 26 listopada 2012 r.

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych i wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Piaskach.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 i 3 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr. 14, poz. 67 ze zmianami) **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.** Powierzam Pani Joannie Polaszyk - archiwistce Urzędu Gminy w Piaskach pełnienie funkcji koordynatora czynności kancelaryjnych.

**§ 2.** Podstawowym sposobem wykonywania czynności kancelaryjnych celem dokumentowania przebiegu załatwienia i rozstrzygnięcia spraw w Urzędzie Gminy w Piaskach jest system tradycyjny.

**§ 3.** Nadzór nad realizacją zadań koordynatora czynności kancelaryjnych powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi z w życie dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Zenon Norman**