

**ZARZĄDZENIE NR 64/W/2018**  
**WÓJTA GMINY PIASKI**

z dnia 11 grudnia 2018 r.

**zmieniające zarządzenie Wójta Gminy Piaski nr 28/W/2018 z 1 czerwca 2018r. w sprawie wprowadzenia  
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Piaski.**

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządza się, co następuje:

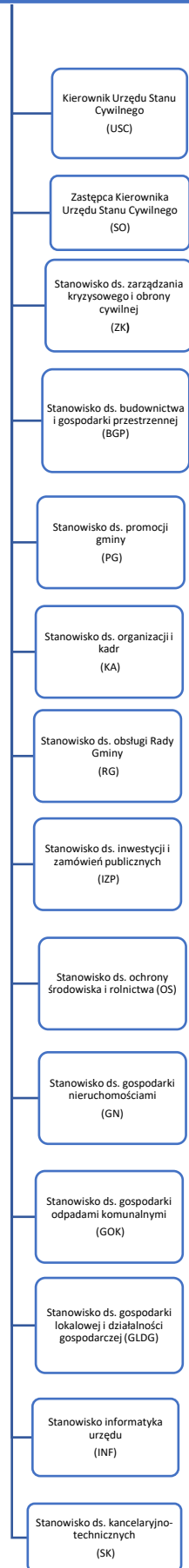
**§ 1.** W Zarządzeniu nr 28/W/2018 Wójta Gminy Piaski z 1 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Piaski dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 16 ust. 1 w rozdziale 4 dodaje się punkt 5 w brzmieniu: „ Inspektora Ochrony Danych”
- 2) § 23 pkt 5 ppkt h w rozdziale 6 otrzymuje brzmienie: „przekazywania do Inspektora Ochrony Danych opisów struktur zbiorów danych, schematów przepływu danych pomiędzy systemami, zawartości poszczególnych pól informacyjnych w aplikacjach oraz wszelkich zmian w tym zakresie”
- 3) § 23 pkt 5 ppkt j w rozdziale 6 otrzymuje brzmienie: „natychmiastowe informowanie Inspektora Ochrony Danych o zdarzeniach, o których mowi lit.b”
- 4) § 23 pkt 5 ppkt l w rozdziale 6 otrzymuje brzmienie: „uaktualnianie kont i uprawnień użytkowników systemu w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych,,
- 5) § 24 ust. 2 w rozdziale 2 dodaje się pkt 10 w brzmieniu: obsługa terminala płatniczego ,
- 6) § 40 w rozdziale 6 słowa „stanowiska ds. ochrony danych” zastępuje się „Inspektora Ochrony Danych”,
- 7) zmienia się treść załącznika nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Piaski, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 8) zmienia się treść załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Piaski, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 9) zmienia się treść załącznika nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Piaski, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

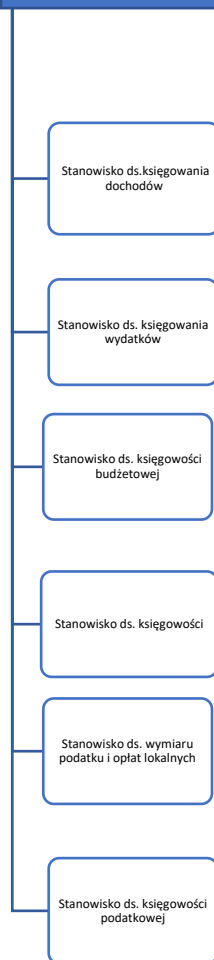
**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Piaski

**Wiesław Glapka**

**WÓJT****SEKRETARZ (SG)****SKARBNIK (SKG)**

## Referat Budżetowo – Finansowy (BF)

**RADCA PRAWNY (RP)****INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)**

## WYKAZ ETATÓW I STANOWISK

Stanowiska Kierownicze	Nazwa		Bezpośredni przełożony	Przełożony wyższego stopnia	Podstawa zatrudnienia/ wykonywania obowiązków		Liczba etatów	Oznaczenie komórki organizacyjnej
	Komórki organizacyjnej	Stanowiska pracy						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Wójt</b>			<b>Rada Gminy</b>	-	<b>Wybór</b>		<b>1</b>	<b>WG</b>
Zastępca Wójta			Wójt Gminy		Powołanie przez Wójta w drodze Zarządzenia	W ramach pełnionej funkcji	-	ZW
Sekretarz			Wójt Gminy		Umowa o pracę		1	SG
Skarbnik Gminy			Wójt Gminy		Powołanie przez Radę Gminy na wniosek Wójta		1	SKG
	Radca prawny		Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę		½	RP
	Stanowisko ds. kancelaryjno-technicznych	Samodzielne stanowisko pracy	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę		1	SK
	Referat Budżetowo-Finansowy						6	BF
		Kierownik Referatu	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy,	-	W ramach pełnionej funkcji	-	BF
		Stanowisko ds. księgowania dochodów	Skarbnik	Wójt Gminy,	Umowa o pracę		1	BF
		Stanowisko ds. księgowania wydatków	Skarbnik	Wójt Gminy,	Umowa o pracę		1	BF

		Stanowisko ds. księgowości budżetowej	Skarbnik	Wójt Gminy,	Umowa o pracę		1	BF
		Stanowisko ds. księgowości	Skarbnik	Wójt Gminy,	Umowa o pracę		1	BF
		Stanowisko ds. wymiaru podatku i opłat	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy,	Umowa o pracę		1	BF
		Stanowisko ds. księgowości podatkowej	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy,	Umowa o pracę		1	BF
	Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy	Samodzielne stanowisko pracy	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę		1	RG
	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	Samodzielne stanowisko pracy	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę		1	ZK
	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	Samodzielne stanowisko pracy	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę		1	USC
	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	Samodzielne stanowisko pracy	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę		1	SO
	Stanowisko ds. organizacji i kadr	Samodzielne stanowisko pracy	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę		1	KA
	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	Samodzielne stanowisko pracy	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę		1	GN
	Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi	Samodzielne stanowisko pracy	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę		1	GOK

	Stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa.	Samodzielne stanowisko pracy	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę		1	OS
	Stanowisko ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej	Samodzielne stanowisko pracy	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę		1	BGP
	Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych	Samodzielne stanowisko pracy	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę		1	IZP
	Stanowisko ds. promocji gminy	Samodzielne stanowisko pracy	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę		1/2	PG
	Stanowisko ds. gospodarki lokalowej i działalności gospodarczej	Samodzielne stanowisko pracy	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę		1	GLDG
	Informatyk	Samodzielne stanowisko pracy	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę		1	INF
	Inspektor ochrony danych	Samodzielne stanowisko pracy	Wójt Gminy		Umowa o pracę		1	IOD
		Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych	Wójt Gminy		Powołany przez Wójta w drodze zarządzenia	W ramach pełnionej funkcji Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	-	POIN
		Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Powierzenie obowiązków	W ramach samodzielnego stanowiska pracy ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	-	IBT
		Administrator systemu teleinformatycznego	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	-	W ramach stanowiska	-	AST

		Administrator Systemu Informatycznego	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	-	Informatyk W ramach samodzielnego stanowiska pracy ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	-	ASI
		Archiwista	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	-	W ramach samodzielnego stanowiska pracy ds. obsługi Rady Gminy	-	AR
		Koordynator czynności kancelaryjnych	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	-	W ramach samodzielnego stanowiska pracy ds. obsługi Rady Gminy	-	KO
	Pomoc administracyjna	-	Komórka organizacyjna zgodnie zakresem zadań	Wójt Gminy Sekretarz Gminy			Według potrzeb	-

## WYKAZ ZASTĘPSTW

L.p.	Komórka zastępowana		Zakres	Komórka zastępująca	
	Nazwa stanowiska	oznaczenie		Nazwa stanowiska	oznaczenie
1	Stanowisko ds. kancelaryjno-technicznych	SK	W pełnym zakresie obowiązków	Wszyscy pracownicy zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Wójta lub Sekretarza Gminy	
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	USC	W pełnym zakresie obowiązków z wyłączeniem spraw z zakresu ochrony informacji niejawnych	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu cywilnego	SO
3	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu cywilnego	SO	W pełnym zakresie obowiązków	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	USC
7	Stanowisko ds. organizacji i kadr	KA	W pełnym zakresie obowiązków	Stanowisko ds. wydatków strukturalnych	BF
4	Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy	RG	W pełnym zakresie obowiązków	Stanowisko ds. kancelaryjno-technicznych	SK
5	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	ZK	W zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	Informatyk	INF
			W zakresie dróg i ulic	Stanowisko ds. gospodarki lokalowej i działalności gospodarczej	GLDG
6	Stanowisko ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej	BGP	W pełnym zakresie obowiązków	Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych	IZP
8	Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych	IZP	W pełnym zakresie obowiązków	Stanowisko ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej	BGP

9	Stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa	OS	W zakresie ustalonym między stanowiskami	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	GN	
				Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi	GOK	
10	Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi	GOK	W zakresie ustalonym między stanowiskami	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	GN	
				Stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa	OS	
11	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	GN	W zakresie ustalonym między stanowiskami	Stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa	OS	
				Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi	GOK	
12	Stanowisko ds. gospodarki lokalowej i działalności gospodarczej	GLDG	W zakresie działalności gospodarczej	Stanowisko ds. organizacji i kadr	KA	
				W zakresie gospodarki komunalnej i numeracji porządkowej	Stanowisko ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej	BGP
				Wystawiania faktur	Pracownik wyznaczony przez skarbnika	
13	Informatyk	INF	W pełnym zakresie obowiązków	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	ZK	
14	Stanowisko ds. ochrony danych	IOD				
<b>Referat Budżetowo-Finansowy</b>						
14	Kierownik Referatu Budżetowo-Finansowego	BF	W zakresie ustalonym w upoważnieniu	Osoba upoważniona przez Wójta	BF	
15	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych	BF	W pełnym zakresie obowiązków	Stanowisko ds. księgowości podatkowej	BF	
16	Stanowisko ds. księgowości podatkowej	BF	W pełnym zakresie obowiązków	Stanowisko ds. wymiaru podatku i opłat lokalnych	BF	
			W zakresie obsługi terminalu płatniczego	Stanowisko ds. księgowości		



17	Stanowisko ds. księgowości	BF	W pełnym zakresie obowiązków	Stanowisko ds. księgowania dochodów	BF
18	Stanowisko ds. księgowania dochodów	BF	W pełnym zakresie obowiązków	Stanowisko ds. księgowości	BF
19	Stanowisko ds. księgowości budżetowej	BF	W pełnym zakresie obowiązków	Stanowisko ds. księgowania wydatków	BF
20	Stanowisko ds. księgowania wydatków	BF	W pełnym zakresie obowiązków	Stanowisko ds. księgowości budżetowej	BF