

ZARZĄDZENIE NR 29/W/2014
WÓJTA GMINY PIASKI

z dnia 4 czerwca 2014 r.

w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Piaski dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami), art. 9 ust. 3, art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406) oraz art. 9 pkt. 13, art. 126, art. 131, art. 218, art. 250, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. Niniejsze zarządzenie ustala zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Piaski dla samorządowych instytucji kultury

§ 2.

Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej.

1. Samorządowe instytucje kultury Gminy Piaski prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz statuty nadane przez Organizatora.

2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminie do 10 października poprzedzającego rok budżetowy:

1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy (plan merytoryczny);

2) projektu planu finansowego z wyszczególnieniem

a) planowanych przychodów własnych z podziałem na źródła ich uzyskania;

b) planowanych kosztów działalności bieżącej, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych.

3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.

4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

5. W uzasadnionych przypadkach instytucja kultury może złożyć wniosek o zwiększenie lub zmniejszenie dotacji podmiotowej do Organizatora w terminie umożliwiającym dokonanie odpowiednich zmian w budżecie gminy.

6. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków lub zmniejszeniu środków podejmuje każdorazowo Organizator.

§ 3.

Zasady dokonywania zmian w planie finansowym.

1. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej jest plan finansowy ustalany przez dyrektora jednostki.

2. Zmiany planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji z budżetu gminy.

3. Zmiana planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury tylko za zgodą Organizatora.

§ 4.

Zasady przekazywania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest na bieżąco w transzach miesięcznych, do 25 każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.

2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją powodującego wzrost wydatków na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury, Organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w ust. 1.

3. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie zmniejszenie miesięcznej kwoty dotacji lub przesunięcie terminu przekazania transzy miesięcznej dotacji.

4. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych przekazywane będą na wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.

5. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Piaski., a samorządową instytucją kultury, która określać będzie w szczególności: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 5.

Zasady rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Wykorzystanie i rozliczenie dotacji powinno nastąpić zgodnie z przepisami art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

2. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.

3. Ustala się wzór rozliczenia rocznego dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia..

§ 6.

Postanowienia końcowe.

1. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Organizator zachowuje prawo do:

- 1) wnioskowania do dyrektora o wprowadzenie do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji;
- 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

3. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom samorządowych instytucji kultury, pracownikowi właściwemu merytorycznie oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Zenon Norman

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej zarok Saldo początkowe na dzień 1 stycznia
..... roku.

I. Przychody własne

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
x	Łącznie	

II. Wysokość dotacji Organizatora

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
x	Łącznie	

III. WYDATKI

L.p..	Wyszczególnienie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane kosztami własnymi	Wydatki łącznie (kol.3+4)
1	2	3	4	5
1	Zużycie materiałów i energii			
2	Usługi obce			
3	Podatki i opłaty			
4	Wynagrodzenia			
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
6	Wydatki pozostałe			
7				
x	łącznie			

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia roku

..... Główny księgowy
instytucji kultury

Adnotacje

Dyrektor
urzędowe

Zatwierdzam

.....
sprawozdanie z rozliczenia dotacji podmiotowej zarok
..... Skarbnik gminy

Wójt