

ZARZĄDZENIE NR 39/W/2014
WÓJTA GMINY PIASKI

z dnia 4 sierpnia 2014 r.

w sprawie regulaminu udzielania przez Gminę Piaski zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro

Uwzględniając przepisy art. 44 ust. 3 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 Nr 0, poz. 885 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin udzielania przez Gminę Piaski zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Piaski do zapoznania się z treścią i przestrzegania niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 12/W/2013 Wójta Gminy Piaski z dnia 28 lutego 2013r. w sprawie regulaminu udzielania przez Gminę Piaski zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Piaski

Zenon Norman

Regulamin udzielania przez Gminę Piaski zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Zasady ogólne

§ 1

1. Zamówienia, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem
2. Przystępując do udzielenia zamówień których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro można również skorzystać z wybranego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U . z 2013r., poz. 907 z późn. zm.). Decyzję w tym zakresie podejmuje Wójt, na wniosek pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia. Należy wówczas stosować przepisy w/w ustawy z wyłączeniem działu VI – środki ochrony prawnej.
3. Podstawą dokonywania wydatków jest limit określony w planie finansowym/budżecie Gminy Piaski, (zwanej dalej Zamawiającym).
4. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
5. W przypadku robót budowlanych, przedmiot zamówienia należy opisać za pomocą dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w sytuacji, gdy przepisy szczególne wymagają sporządzenia projektu budowlanego.
6. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług. Wartość przedmiotu zamówienia określa się z należytą starannością z uwzględnieniem danych z ostatnich 12 miesięcy, bieżących cen rynkowych oraz wszelkich innych dostępnych informacji.

7. Podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Postępowanie mające na celu udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

9. W postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

10. Zasad wyboru wykonawcy opisanych w § 4-6 niniejszego regulaminu nie stosuje się do zamówień, dla których – z przyczyn technicznych, związanych z ochroną praw wyłącznych lub z innych przyczyn – uzasadniony jest wybór jednego, konkretnego wykonawcy, tj. w szczególności:

a) umów z zakresu prawa pracy,

b) zamówień, których przedmiotem jest nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości (np. dzierżawa, najem),

c) zamówień na usługi szkoleniowe lub doradcze,

d) zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,

e) zamówień na usługi prawnicze.

11. Zasad opisanych w § 4-6 niniejszego regulaminu nie stosuje się ponadto do zamówień udzielanych konkretnemu wykonawcy, gdy ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia.

Wniosek o udzielenie zamówienia

§ 2

1. Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, rozpoczyna się od złożenia Wójtowi wniosku o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 euro.

3. Do złożenia wniosku o udzielenie zamówienia uprawnieni są pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy Piaski

4. Składający wniosek powinien uzyskać podpis Skarbnika Gminy Zamawiającego potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu.

5. Wniosek nie spełniający wymogów formalnych podlega zwróceniu przez Wójta celem uzupełnienia.

6. Wniosek spełniający wymogi określone w niniejszym regulaminie podlega zatwierdzeniu przez Wójta i skierowaniu do wnioskującego celem przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić wykonawcę zamówienia.

Kategorie zamówień ze względu na ich wartość

§ 3

1. Ustala się następujące kategorie zamówień:

- a) zamówienia których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 euro,
- b) zamówienia których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 euro a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro,

Zamówienia, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5000 euro i sposób ich udzielania

§ 4

1. Przy zamówieniach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 euro obowiązuje zasada legalności, celowości, oszczędności i gospodarności.

Zamówienia, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5000 euro a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i sposób ich udzielania

§ 5

1. Postępowanie mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia , którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5000 euro a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przeprowadza osoba, która złożyła wniosek o jego udzielenie.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia, a w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Zapytania do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zapytania kieruje się do co najmniej trzech wykonawców (chyba, że przedmiot zamówienia jest możliwy do wykonania przez mniejszą liczbę wykonawców).
5. Zapytania i oferty przekazywane faksem lub drogą elektroniczną załącza się do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych we wniosku o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku dwóch kolejno prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, w których nie zostały złożone żadne oferty a przedmiot zamówienia nie został zmieniony, dopuszcza się udzielenie zamówienia wykonawcy w drodze rokowań.
9. Osoba przeprowadzająca postępowanie przedstawia protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami Wójtowi, celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

Przepisy końcowe

§ 6

1. Protokół postępowania sporządza się na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Zapisów ust. 1 nie stosuje się do zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 euro

miejsce, data

WNIOSEK

o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

robota budowlana

dostawa

usługa

na:.....
.....
.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego

.....

4. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

.....

5. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu inwestorskiego):

..... PLN

..... EURO

6. Inne wymagania zamawiającego: termin wykonania zamówienia:, okres gwarancji (przykładowe)

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) z wyłączeniem działu VI (środki ochrony prawnej)

TAK ¹⁾

NIE ¹⁾

¹⁾ wstawić znak X we właściwym polu

Załączniki:

Kalkulacja ustalenia wartości zamówienia

(wnioskodawca)

ZATWIERDZAM

(podpis osób zatwierdzających)

PROTOKÓŁ

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

1. Przedmiot zamówienia:

roboty budowlane

dostawa

usługa

na:.....
.....
.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Rozeznanie rynku:

A. zapytanie ofertowe skierowano do:

.....
.....
.....
.....

faksem, drogą elektroniczną, pisemnie (*właściwe podkreślić*)

lub

umieszczono na stronie internetowej www.bip.piaski-wlkp.pl w dniu

Termin składania ofert upłynął dnia o godz.

B. oferty otrzymano od:

.....
.....
.....
.....

4. Wybór oferty

Wybrano ofertę:

.....

przy uwzględnieniu następujących wymagań:

.....
.....

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....

.....
(prowadzący postępowanie)

Piaski, dnia

ZATWIERDZAM
(podpis Wójta)