

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla zamówienia publicznego
„Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Piaskach w 2016r.”**

I. Zamawiający: reprezentowana przez Wójta Gminy Piaski

ul. 6-go Stycznia 1

63-820 Piaski

Telefon: 0-65/57-19-030

Fax: 0-65/57-19-049

NIP: 696-17-50-389

REGON: 411050563

email: w.furmaniak@piaski-wlkp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek 7¹⁵-15¹⁵

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia: CPV: 60130000-8 (Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób)

Wykonanie dowozu dzieci do Zespołu Szkół w Piaskach, ul. Drżeczewska 9 przez 3 autobusy (minimum 56 osobowe) w dniach od poniedziałku do piątku na trasach wg **załącznika nr 4** do SIWZ. Łączna długość tras jazdy z dziećmi wynosi **213 km**. Rozkład jazdy autobusów wraz z wykazem miejsc zatrzymywania się autobusu wg **załącznika nr 4** do SIWZ

Szczegółowe godziny wyjazdu i trasy mogą ulec zmianom po powiadomieniu z 3 dniowym wyprzedzeniem ze względu na zmiany organizacyjne w prowadzeniu zajęć szkolnych.

- Dowożący zobowiązany jest zapewnić opiekę osoby pełnoletniej nad dziećmi w czasie przejazdu. Regulamin dowożenia uczniów stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ
- Autobusy, które będą użyte do realizacji zamówienia muszą posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu
- Wykonawca musi realizować niniejszy przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst. jedn. Dz.U. z dnia 1 września 2004r. nr 204 poz. 2088 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z dnia 2 czerwca 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.)
- Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo uczniów podczas wykonywania usług przewozu. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

V. **Podwykonawcy:** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawców należy wykazać na druku – wzór formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

VI. **Termin wykonania zamówienia:** od 04.01.2016r do dnia 31.12.2016r.

VII. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

VIIa. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** (jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia niżej wymieniony dokument składa każdy z nich)
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:
 - a) Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydanej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie załączenie do oferty potwierdzonej kserokopii licencji
 - b) Certyfikat kompetencji zawodowych – dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji i wiedzy niezbędnych do podjęcia i wykonywania działalności gospodarczej. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie załączenie do oferty potwierdzonej kserokopii certyfikatu.
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – **wzór stanowiący załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .
2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie)
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – **wzór stanowiący załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .
3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie)
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:
 - a) wykaz minimum 3 kierowców posiadających świadectwa kwalifikacji do prowadzenia pojazdów lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - b) wykaz niezbędnych środków transportu, jakimi dysponuje wykonawca lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia środków transportu. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie dysponowanie co najmniej trzema sprawnymi autokarami (3 autobusy posiadające

- minimum 56 miejsc siedzących dla pasażerów)
- c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **wzór stanowiący załącznik nr 8** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – **wzór stanowiący załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:
- a) Opłaconą polisę (czyli wraz z dowodem opłacenia), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – **wzór stanowiący załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić **inny dokument**, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VIIb pkt. 1 ppkt a) – d)
8. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 4 zawierających dane przedstawione w walutach obcych, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs złotego podany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 30 grudnia 2009r. Nr 224, poz. 1796)
- VIIb.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca złoży następujące dokumenty (jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia niżej wymienione dokumenty składa każdy z nich)
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **wzór stanowiący załącznik nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualna licencja uprawniająca do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz.U. z dnia 1 września 2004r. nr 204, poz. 2088 ze zm.
- 5) Certyfikat kompetencji zawodowych – dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji i wiedzy niezbędnych do podjęcia i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego
- 6) Wykaz minimum 3 kierowców posiadających świadectwa kwalifikacji do prowadzenia pojazdów - **załącznik nr 7** do SIWZ
- 7) Wykaz niezbędnych środków transportu, jakimi dysponuje wykonawca - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie dysponowanie co najmniej trzema sprawnymi autokarami (3 autobusy posiadające minimum 56 miejsc siedzących dla pasażerów)

- 8) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – **wzór stanowiący załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - 9) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **wzór stanowiący załącznik nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - 10) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - 11) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **wzór stanowiący załącznik nr 8** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - 12) Pełnomocnictwo – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 13) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 9 do SIWZ**
2. Wyżej wymienione dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wraz z datą, pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :
- a) nie otwarto jego likwidacji ani ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

5. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne, lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od oferenta przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych – dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym. m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :

Witold Furmaniak – inspektor ds. inwestycji i zamówień publ. tel. 65 5719030 wew. 28

Sposób porozumiewania się :

- a) za pomocą poczty,
 - b) faksem 65 5719049.
 - c) email: w.furmaniak@piaski-wlkp.pl
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono SIWZ, oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej www.bip.piaski-wlkp.pl, bez ujawnienia źródła zapytania.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości **4000,00 zł.** (słownie : cztery tysiące złotych 00/100),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gminy

Piaski na konto w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Gostyniu Oddział Piaski nr **97 8678 0005 0050 0500 4994 0002** przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 11.12.2015r. do godz. 10⁰⁰. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Kserokopię przelewu lub dowodu wpłaty wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale w pokoju Nr 19 Urzędu Gminy Piaski przed upływem terminu składania ofert, natomiast kopię wadium załączyć do oferty.
5. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Termin związania ofertą:

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o wzór formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
4. Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (np. na maszynie lub komputerze, ręcznie długopisem). Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać: „**oferta – Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Piaskach w 2016r.**” oraz **"nie otwierać przed 11.12.2015r. godz. 10³⁰"**. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie należy podać nazwę i adres oferenta.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
8. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców
10. Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej) musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści zawartej umowy konsorcjum albo zostać przedłożona oddzielnie z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - b) Spełnienie warunków uczestnictwa w przetargu podmiotów występujących wspólnie nastąpi zgodnie z wyjaśnieniami określonymi przy każdym z warunków
 - c) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem
 - d) Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej u notariusza

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres Zamawiającego: Gmina Piaski, ul. 6-go Stycznia 1, - z dopiskiem „dostarczyć do pok. Nr 19” lub składać w pokoju nr 19 na ręce przewodniczącego komisji przetargowej Witolda Furmaniaka.
2. **Termin składania ofert - 11.12.2015r. do godz. 10⁰⁰**
3. **Termin otwarcia ofert - 11.12.2015 r. o godz. 10³⁰**
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Piaskach, ul. 6-go Stycznia 1, - salka konferencyjna (pomieszczenie na poziomie piwnicy Urzędu Gminy)
5. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Piaski. Podczas otwarcia podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, cena ofertowa oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
8. Oferenci nieobecni na otwarciu ofert mają prawo zwrócić się o przesłanie protokołu z otwarcia ofert
9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści (art. 87 ust. 1 ustawy)
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 82 ust. 2 ustawy)

11. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli (art. 89 ustawy)

- a) jest niezgodna z ustawą
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT (na dzień składania ofert) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.)
4. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.
5. Wykonawca określi cenę wykonania zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia
Uwaga: W cenie należy uwzględnić dodatkowo obecność osoby dorosłej – opiekuna oraz tzw. „puste przebiegi”.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
 - b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją
 - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione
 - d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie
 - e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego
 - f) stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, za parametry najkorzystniejsze, w kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru

najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt.)

g) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

Cena jednostkowa brutto za 1 km	– 98 %
Termin płatności za faktury	2 %
Razem:	100 % = 100pkt

h) wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszej specyfikacji

$$P = P_c + P_o$$

P = punkty za ofertę

P_c = punkty za cenę

P_o = punkty za termin płatności za faktury

Punktacja:

- punkty za cenę:

P_c = 98% = 98 pkt

P_c = (C_{ncb}/C_{bob}) x 98 pkt x 100%, gdzie:

P_c – ilość punktów za cenę

C_{ncb} – najniższa cena brutto za 1 km

C_{bob} – cena brutto oferty badanej

- punkty za termin płatności za faktury:

P_o = 2% = 2 pkt

P_o – punkty za termin płatności za faktury:

Punktacja za termin płatności za faktury:

- zapłata faktury nastąpi w terminie 7 dni licząc od daty jej doręczenia = 0 pkt x 100% = 0 pkt

- zapłata faktury nastąpi w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia = 1 pkt x 100% = 1 pkt

- zapłata faktury nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia = 2 pkt x 100% = 2 pkt

i) zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo

miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 również na swojej stronie internetowej www.bip.piaski-wlkp.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy

Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zwróci się do Wójta Gminy Piaski z wnioskiem o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na podstawie art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający rezygnuje z pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

a/ Zamawiający wymaga od wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych wg wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**

b/ Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na niezgodne z ustawą czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do których Zamawiający jest zobowiązany ustawą, tj. :

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania,

c) odrzucenia oferty Wykonawcy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:

1. formularz oferty przetargowej,
2. formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. rozkład jazdy autobusów z wykazem miejsc zatrzymywania się autobusu
5. regulamin dowożenia uczniów.
6. formularz wykazu środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia
7. formularz wykazu osób, którymi dysponuje/będzie dysponował wykonawca
8. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
9. wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
10. wzór umowy

Sporządził:

Witold Furmaniak
Inspektor ds. inwestycji i zam. publ.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Piaski

Wiesław Głapka

Piaski, dnia 01.12.2015 r.