

ZARZĄDZENIE NR 68/2016
WÓJTA GMINY PIASKI

z dnia 30 września 2016 r.

w sprawie: zasad centralizacji rozliczeń podatku VAT przez Gminę Piaski i jej jednostek organizacyjnych.

Na podstawie art. 31 i art.33 ust.3i5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2016 poz.446) oraz art. 99 i art.109 ust1 i 3 ustawy z dnia 11 marca2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r , poz. 710 z późn.zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Piaski, jej jednostkach organizacyjnych zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki.

§ 3. 1. Zobowiązuję dyrektorów/ kierowników gminnych jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dowodów dokumentujących sprzedaż na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

2. Dopuszcza się prowadzenie ewidencji sprzedaży na podstawie zestawień kwitariuszy wydanych obiadów na stołówce szkolnej lub zestawień przypisów księgowych odnośnie czynszu najmu.

§ 4. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5. Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT, to zobowiązuje się dyrektorów jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada – wynikające z ustawy o VAT – prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas gdy dokonany zakup związany był z czynnościami jednostki, które zostały opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.

§ 6. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich rozliczenia:

- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu / rejestr sprzedaży,
- 2) nr rejestru: kolejny numer (...)/ np.:GP/ skrócona nazwa jednostki (...)
- 3) okres którego dotyczy: miesiąc / rok,
- 4) nazwa podmiotu: Gmina Piaski / pełna nazwa jednostki,
- 5) adres jednostki,
- 6) NIP Gminy Piaski – 6961750389

§ 7. Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę Gminy, jej adres i jej NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem,a także podpis dyrektora kierownika jednostki

§ 8. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy,o których mowa w art. 106 e ustawy VAT. Przy czym ustala się że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży lub zakupu wpisane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY

Sprzedawca – Gmina Piaski.
ul. 6-go Stycznia1
63-820 Piaski

FAKTURA NABYCIA

Nabywca – Gmina Piaski
ul. 6-go Stycznia 1
63-820 Piaski

NIP – 6961750389

NIP – 6961750389

Wystawca – Jednostka org. Gminy (jej nazwa i adres) **Odbiorca** – Jednostka org. Gminy (jej nazwa i adres)
Rachunek bankowy wystawcy

§ 9. Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz własnej gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi jednostkami (w tym refakturowanie dostawy mediów, najem sali itp.) dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7. Kwoty ujmowane w deklaracjach powinny obejmować wartości w groszach, tj. nie należy stosować zaokrągleń do pełnych złotych.

§ 10. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązują dyrektorów/ kierowników jednostek do:

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnej za prawidłowe rozliczanie podatku od towarów i usług VAT w jednostce stosownie do art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (Dz.U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.) i przekazanie tych danych do Referatu Budżetowo-Finansowego Urzędu Gminy Piaski .
- 2) przekazanie w formie dokumentu i w wersji elektronicznej w formacie xml do referatu Budżetowo-finansowego Urzędu Gminy w terminie do 10-tego dnia następnego miesiąca comiesięcznej częściowej deklaracji VAT-7 (również deklaracji zerowych), wraz z ewidencją sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT dostarczanie ewidencji zakupu – ewidencje powinny być podpisane przez dyrektora / kierownika i głównego księgowego jednostki,
- 3) przekazanie obliczonej kwoty podatku VAT (zgodnie z deklaracją VAT – 7), która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę do 10- tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek dochodów Gminy Piaski. Nr 48867800050050050049940011. W treści przelewu wpisując „VAT za miesiąc, - nazwa jednostki”,
- 4) dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczaniem podatku VAT (podatek należny, podatek naliczony, rozliczenie podatku, rozrachunki z tyt. VAT z Gminą).

§ 11. Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych do celów prawidłowego sporządzania częściowych deklaracjach VAT-7, dostarczonych przez jednostki, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Referacie Budżetowo -finansowym Urzędu Gminy celem sporządzenia zbiorczych rejestrów sprzedaży i zakupu oraz zbiorczej deklaracji VAT-7 dla Gminy.

§ 12. Odpowiedzialnym za koordynację wdrożenia systemu informatycznego do sporządzania deklaracji (częściowych i zbiorczej) i innych raportów (JPK) oraz integracji systemu informatycznego z używanymi w jednostkach budżetowych systemami finansowo – księgowymi i sprawozdawczymi czynię inspektora ds. informatyki.

§ 13. W przypadku czynności sprawdzających, kontroli podatkowej, postępowania podatkowego lub postępowania kontrolnego, jednostki zobowiązane są do przekazania do urzędu wszelkich informacji oraz dokumentów w terminie wskazanym przez pracownika urzędu zajmującego się rozliczeniem podatku VAT.

§ 14. Zobowiązuje się dyrektorów/ kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 15. Zasady określone niniejszym zarządzeniem stosuje się do rozliczeń podatku VAT począwszy od 01.01.2017 r.

§ 16. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

§ 17. Traci moc Zarządzenie Nr 53/2013 z dnia 10 września 2013r.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Wiesław Głapka