

**UCHWAŁA NR XXII/147/2016  
RADY GMINY PIASKI**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Piaski dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2016, poz. 446) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1943 z późn. zm.) w związku z art. 1 pkt 66 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016, poz. 1010) **Rada Gminy Piaski uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, należy przez to rozumieć kwotę bieżących wydatków zaplanowanych na prowadzenie przez gminę przedszkoli zgodnie z art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty dodanym na mocy art. 1 ust. 69 z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016, poz. 1010).

**§ 2.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Piaski dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego niespełniających warunków określonych w art. 90 ust. 1b i 1c ustawy o systemie oświaty oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

**§ 3.** Tryb udzielania dotacji i zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji

1. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Wójta Gminy Piaski w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące dane:

- 1) określenie roku, na który ma być udzielona dotacja,
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego oraz dane kontaktowe: numer telefonu i adres poczty elektronicznej,
- 3) nazwę i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) datę rozpoczęcia funkcjonowania,
- 6) informację o planowanej liczbie uczniów w okresie styczeń-sierpień oraz wrzesień-grudzień w roku, na który ma być udzielona dotacja, w tym planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych,
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 8) zobowiązanie do zgłaszania zmian danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** Podstawa obliczania dotacji

1. Dotacja przysługuje na każdego ucznia niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego składa w terminie do 10 dnia miesiąca do Wójta Gminy Piaski informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. W lipcu i sierpniu dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 2, wg stanu na pierwszy dzień roboczy czerwca.
5. Niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Piaski dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piaski.
6. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Piaski dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piaski.
7. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia w przedszkolu niepublicznym/innych formach wychowania przedszkolnego, otrzymywana z budżetu Gminy Piaski, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Piaski.
8. Niepubliczne przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotacje z budżetu Gminy Piaski, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Piaski.
9. Niepubliczne przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Piaski w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Piaski.
10. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, przy czym część za grudzień przekazuje się w terminie do 15 grudnia.
11. Do obliczenia podstawowych kwot dotacji przyjmuje się statystyczną liczbę dzieci, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piaski i ustaloną na podstawie danych systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
12. Statystyczna liczba uczniów podlega aktualizacji w październiku roku budżetowego.
13. Zaktualizowana statystyczna liczba dzieci, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych stanowi sumę:
  - 1) 2/3 liczby ustalonej na podstawie danych SIO według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 2) 1/3 liczby, ustalonej na podstawie danych SIO według stanu na dzień 30 września roku budżetowego.
14. O zmianie kwoty dotacji przysługującej na ucznia niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, Wójt Gminy Piaski informuje pisemnie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.

#### **§ 5. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji oraz termin i sposób rozliczenia dotacji**

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.
3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
4. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1, może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016r poz. 1943 z późn. zm.) poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

5. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

#### **§ 6. Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji**

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Piaski, w tym kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w § 3 ust. 2 oraz zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 4.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Piaski na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Piaski.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, Wójt Gminy Piaski powiadamia osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego na piśmie na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli.

4. Pracownicy upoważnieni do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do niepublicznych przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania a także w związku z przeprowadzeniem kontroli - przetwarzać dane osobowe uczniów tych placówek.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr IX/40/2015 Rady Gminy Piaski z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Irena Różalska**

.....  
Miejscowość, data

Wójt Gminy Piaski

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Piaski<sup>1</sup>**

**dla<sup>2</sup>**

- a) Niepublicznego przedszkola**
- b) Innej formy wychowania przedszkolnego (niepubliczny zespół wychowania przedszkolnego, niepubliczny punkt przedszkolny)**

Wnoszę<sup>3</sup> o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Piaski w roku

.....

1.nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

Dane kontaktowe:

Numer telefonu:.....

Adres poczty elektronicznej:.....

2.Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

3.Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....  
.....

4.Data rozpoczęcia funkcjonowania:.....

5.Informacja o planowanej liczbie uczniów w roku, którego dotyczy wnioski o dotację:

a)w okresie styczeń- sierpień.....

b)w okresie wrzesień- grudzień.....<sup>i</sup>

w tym:

5.1.Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w okresie:

a)styczeń- sierpień.....

b)w okresie wrzesień- grudzień.....

5.2.liczba uczniów niepełnosprawnych w okresie:

a)w okresie styczeń-sierpień.....

b)w okresie wrzesień-grudzień.....

6.Nazwę banku i numer rachunku bankowego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazana dotacja:

.....  
.....  
.....

Zobowiązuje się do zgłoszenia zmian danych zawartych w niniejszym wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy, pieczętka

<sup>1</sup> wniosek należy złożyć nie później niż do dnia 30września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

<sup>2</sup> podkreślić właściwe

<sup>3</sup> wnioskodawcą jest osoba prowadząca niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego

Załącznik Nr 2  
do Uchwały NrXXII/147/2016  
Rady Gminy Piaski  
z dnia 29 grudnia 2016r

.....  
miejsowość, data  
**Wójt Gminy Piaski**

**Informacja o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca<sup>1</sup>**

1.Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego :

.....  
.....  
.....

2.Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

3.Informacja o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca:

Rok.....Miesiąc.....

Liczba uczniów uprawnionych do korzystania z wychowania przedszkolnego zgodnie z art. 14 ust.1, 1a 1b ustawy o systemie oświaty:

Ogółem	W tym:				
	niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71b ust.3 ustawy o systemie oświaty	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.71b ust.2a ustawy o systemie oświaty	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	zamieszkujących poza gminą Piaski	wg roczników urodzeni 2

.....  
Czytelny podpis osoby prowadzącej, pieczęć

1 Termin złożenia: do 10 dnia każdego miesiąca

2 wpisać roczniki i odpowiadającą im liczbę dzieci

**Rozliczenie wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Piaski otrzymanej w roku**

**Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego**

<b>Nazwa:</b>
<b>Adres:</b>

**Miesiąc rozliczeniowy**

Kwota dotacji w miesiącu rozliczeniowym

**Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku**

<b>Wyszczególnienie</b>		<b>kwota</b>
<b>1.</b>	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
<b>2.</b>	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
<b>3.</b>	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym**

<b>Poz.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>kwota</b>
<b>1.</b>	Wydatki bieżące przedszkola/innnej formy wychowania przedszkolnego, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola/innnej formy wychowania przedszkolnego, w tym na:	
<b>A</b>	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego (jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego)	
<b>B</b>	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.5 ust.7 ustawy o systemie oświaty( z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego) tj.	

<b>B1</b>	Zapewnienie warunków działania przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	
<b>B2</b>	Zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci objętych kształceniem specjalnym	
<b>B3</b>	Wykonywanie remontów obiektów przedszkolnych/innych form wychowania przedszkolnego	
<b>B4</b>	Zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego	
<b>B5</b>	Wyposażenie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych i wykonywania innych zadań statutowych	
<b>2</b>	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych , obejmujących:	
<b>A</b>	Książki i inne zbiory biblioteczne	
<b>B</b>	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolach/innych formach wychowania przedszkolnego	
<b>C</b>	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
<b>D</b>	meble	
<b>E</b>	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uważane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
<b>Suma</b>		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystanej dotacji

.....

Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data .....



Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu finansowego np. faktura, rachunek, lista płac, umowa inny dokument potwierdzający poniesiony wydatek	Data wystawienia dokumentu	Nr dokumentu	Data dokonania wydatku (dokonania zapłaty)	Poz. z tabeli „Rodzaj wydatku”	Opis wydatku (zgodnie z dokumentem finansowym)	Wartość Z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								
32.								
33.								
34.								
suma								

Świadoma/y odpowiedzialności za nienależnie pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....

.....

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć składającego rozliczenie