

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla zamówienia publicznego

„Usuwanie awarii na gminnej sieci wodociągowej oraz przyłączach w listopadzie i grudniu 2006 roku”

1. **Zamawiający:** Gmina Piaski reprezentowana przez Wójta Gminy
ul. 6-go Stycznia 1
63-820 Piaski
Telefon: 0-65/57-19-030
Fax: 0-65/57-19-049
NIP: 696-17-50-389
REGON: 411050563
email: w.furmaniak@piaski-wlkp.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek 7¹⁵-15¹⁵
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**
 1. Przetarg nieograniczony poniżej 60 000 euro
 2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. nr 19, poz. 177 ze zm.)
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45-23-11-00-6
Przedmiotem zamówienia są usługi usuwania awarii na gminnej sieci wodociągowej i przyłączach w listopadzie i grudniu 2006 roku.
 - a) usuwanie awarii na sieci wodociągowej niezależnie od materiału i średnicy – za miejsce
 - b) usuwanie awarii na przyłączach wodociągowych niezależnie od materiału i średnicy
 - c) wymiana hydrantu na sieci wodociągowej niezależnie od średnicy
 - d) wymiana zasuwy na sieci wodociągowej niezależnie od średnicy + koszt zasuwy
 - e) wymiana wodomierza wraz z armaturą z materiału zamawiającego
 - f) wymiana przyłącza do 10 m za 1 szt., za każdy metr powyżej 10 m
 - g) usuwanie innych awarii wg kosztorysu powykonawczego sporządzonego na podstawie KNR – podać R, Kp, Kz, Z, maszynogodzina koparki, maszynogodzina śr. transportu
4. **Opis części zamówienia:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
Zamawiający nie przewiduje żadnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. **Oferty wariantowe** – nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
7. **Termin wykonania zamówienia:** od 01.11.2006r. do 31.12.2006r.
8. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
 1. Spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy tj.
 - a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
 2. Spełnianie warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

3. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy przedstawionych dokumentów (niżej wymienionych). Ocena spełnienia wymogów określonych dla Wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca wymogi otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta nie spełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i zostanie odrzucona.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów.

a/ formularz ofertowy wg wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ

b) oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych – **załącznik nr 2**

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) Uprawnienia budowlane kierownika robót w odpowiednim zakresie.

e) Aktualne zaświadczenie o przynależności kierownika robót do okręgowej izby inżynierów

f) Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez zamawiających lub wykonawców wymagają formy pisemnej.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

4. Oświadczenia i dokumenty przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Osobą uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:

Witold Furmaniak, tel. 0-65 57-19-030 wew. 28; e-mail:w.furmaniak@piaski-wlkp.pl

Urząd Gminy Piaski, ul. 6-go Stycznia 1, 63-820 Piaski

w dni powszednie w godz. od 8.00 do 15.00.

11. Wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

12. Termin związania z ofertą:

Na podstawie art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy, wykonawca zostaje związany złożoną przez siebie ofertą 30 dni, tj, do dnia 20.11.2006r.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej według załączonego formularza, czytelnie, w języku polskim, cenę należy podać w walucie polskiej.
3. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do oferty winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać: „**oferta – Usuwanie awarii na gminnej sieci wodociągowej i przyłączach w listopadzie i grudniu 2006r.** ” oraz "**nie otwierać przed 20.10.2006 r. godz. 10³⁰**". Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie należy podać nazwę i adres oferenta.
6. Wprowadzenie zmian należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „wycofane”. Koperta oznaczona dopiskiem „wycofane” będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Dokumenty niejawnne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 Prawa o zamówieniach publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres Zamawiającego: Gmina Piaski, ul. 6-go Stycznia 1, - z dopiskiem „dostarczyć do pok. Nr 19” lub składać w pokoju nr 19 na ręce przewodniczącego komisji przetargowej Witolda Furmaniaka.
2. Termin składania ofert - 20.10.2006 r.do godz. 10⁰⁰
3. Termin otwarcia ofert - 20.10.2006 r. o godz. 10³⁰

4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Piaskach, ul. 6-go Stycznia 1, - salka konferencyjna (pomieszczenie na poziomie piwnicy Urzędu Gminy)
 5. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
 6. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 7. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Piaski. Podczas otwarcia podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, cena ofertowa oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
 8. Ogłoszenie wyników nastąpi po zatwierdzeniu prac Komisji Przetargowej przez Wójta Gminy Piaski.
 9. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego oferenta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
 10. Wynik postępowania zostanie wywieszony w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
 11. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15. Opis sposobu obliczenia ceny:** zgodnie z załączonym formularzem ofertowym
- 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**
Cena –100%. Oferty będą oceniane na zasadzie poziomu odniesienia do oferty najkorzystniejszej.
- 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
1. O wyniku postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego wykonawcy oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
 2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
- fakturowanie - raz w miesiącu – zgodnie z załączonym wykazem wykonanych robót potwierdzonych przez konserwatora
 - termin płatności faktur – 14 dni od daty wpływu faktury.
 - kary umowne za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia usuwania awarii (najpóźniej 6 godzin od zgłoszenia)
 - za niedotrzymanie terminu wykonania usługi do zapłacenia przez wykonawcę zamawiającemu w wysokości 30 % wartości usunięcia awarii
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % maksymalnej wartości którą zamawiający ma przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia
 - zawarcie przez wykonawcę umowy z podwykonawcą dozwolone jest tylko za zgodą

- zamawiającego i wymaga zachowania formy pisemnej.
- zapłata należności dla wykonawcy nastąpi po uprzednim pisemnym potwierdzeniu przez podwykonawcę faktu otrzymania za zrealizowane przez siebie roboty zapłaty od wykonawcy
 - okres trwania gwarancji – 12 miesięcy lat od dnia usunięcia awarii
 - ostateczna wartość robót nie może przekroczyć maksymalnej wartości robót.
 - umowa będzie sporządzona w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego
 - sprawy sporne wynikające z realizacji umowy rozstrzygał będzie Sąd Rejonowy w Gostyniu

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia w Internecie. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 ustawy. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu.

Sporządził:

Zatwierdzam:

Piaski, dnia 13.10.2006 r.

OFERTA

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „**Usuwanie awarii na gminnej sieci wodociągowej i przyłączach w listopadzie i grudniu 2006 roku**” oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie postanowienia tam zawarte.

I. DANE OFERENTA

1. Nazwa
2. Adres
3. Osoby reprezentujące:
 - a) stanowisko
 - b) stanowisko
4. Numer ewidencji podatkowej NIP

II. OFERTA

1. Niniejszym składamy ofertę na: „**Usuwanie awarii na gminnej sieci wodociągowej i przyłączach w listopadzie i grudniu 2006 roku**”.

Lp.	Element robót	Cena jedn. netto	Vat	Cena jedn brutto
1.	Usuwanie awarii na sieci wodociągowej niezależnie od materiału i średnicy – za miejsce			
2.	Usuwanie awarii na przyłączach wodociągowych do budynków mieszkalnych niezależnie od materiału i średnicy – za miejsce			
3.	Usuwanie awarii na przyłączach wodociągowych do budynków pozostałych niezależnie od materiału i średnicy – za miejsce			
4.	Wymiana hydrantu na sieci wodociągowej niezależnie od średnicy – za 1 szt			

5.	Wymiana zasuwki niezależnie od średnicy / cena bez kosztu zasuwki / Koszt zasuwki doliczany każdorazowo do kosztu wymiany – za 1 szt.			
6.	Wymiana wodomierza w budynku mieszkalnym wraz z armaturą z materiału zamawiającego – za 1 szt.			
7.	Wymiana wodomierza w budynkach pozostałych wraz z armaturą z materiału zamawiającego – za 1 szt			
8.	Wymiana przyłącza do budynku mieszkalnego do 10 m – za 1szt.			
9.	Wymiana przyłącza do budynku mieszkalnego za każdy metr powyżej 10 m – za 1mb			
10.	Wymiana przyłącza do budynków pozostałych do 10 m – za 1szt			
11.	Wymiana przyłącza do budynków pozostałych za każdy metr powyżej 10 m – za 1mb			

Usuwanie innych awarii – wg kosztorysu powykonawczego na podstawie KNR przy stawkach:

a/ R - Zł

b/ koszty pośrednie Kp (od R+S) - %

c/ koszty zakupu Kz (od M) -%

d/ zysk Z (od R+S+Kp) -%

e/ maszynogodzina koparki - zł netto

f/ maszynogodzina środka transportu -zł netto

Dla robót związanych z budownictwem mieszkaniowym i infrastrukturą towarzyszącą budownictwu mieszkaniowemu podatek VAT 7 % od wartości kosztorysu powykonawczego

Dla robót nie związanych z budownictwem mieszkaniowym i infrastrukturą towarzyszącą budownictwu mieszkaniowemu podatek VAT 22 % od wartości kosztorysu powykonawczego

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od 01.11.2006r do 31.12.2006r.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania z Zamawiającym umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ oraz niniejszej ofercie
5. Przedkładamy następujące załączniki:
 -
 -
 -
 -
 -
 -

.....dnia,2006r.

.....

/podpis i pieczętka osoby
upoważnionej do reprezentowania oferenta/

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Tel. Fax.

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004r. z późn. zm.), to znaczy:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności związanych z przedmiotem zamówienia
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

Data.....

.....
/ pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta /