

ZARZĄDZENIE NR 29/2017
WÓJTA GMINY PIASKI

z dnia 12 czerwca 2017 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) oraz art. 86 i 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1822 z późn. zm.) i art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Danucie Piaseckiej Dyrektorowi Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. M. Kopernika w Piaskach do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. M. Kopernika w Piaskach, nie przekraczającą zwykłego zarządu na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r., to jest na czas powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. M. Kopernika w Piaskach.

§ 2. Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie Szkoły Podstawowej na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jego zadań statutowych.

2. Podejmowanie czynności prawnych i reprezentowanie Szkoły Podstawowej na zewnątrz.

3. Dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów.

4. Wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej.

5. Planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie Jednostki, w dziale oświata, środkami finansowymi tj. subwencją oświatową i dotacjami.

6. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Szkoły Podstawowej.

7. Składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Jednostki.

8. Podejmowanie działań mających na celu rozwój Szkoły Podstawowej oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.

9. Reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Szkołę Podstawową jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Szkoły Podstawowej przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi.

10. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Szkoły Podstawowej tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

11. Programowanie i planowanie pracy Szkoły Podstawowej.

12. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.

13. Realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy.

§ 3. Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

§ 4. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu , w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 5. Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Piaski, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Piaski.

§ 6. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

§ 7. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 8. Dyrektor Szkoły Podstawowej jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 9. Dyrektor Szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 10. Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 11. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta .

§ 12. Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły Podstawowej.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 r.

Wójt Gminy Piaski

Wiesław Głapka