

IZP.271.04.2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Gmina Piaski, reprezentowana przez Wójta Gminy, ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski**

NIP: 696-175-03-89, REGON: 411050563

tel. 65/5719030; fax 65/5719049, e-mail: sekretariat@piaski-wlkp.pl, www.bip.piaski-wlkp.pl

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

- Przetarg nieograniczony.
- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

roboty budowlane pn.:

**„Budowa sali sportowo-środowiskowej w Szelejewie Pierwszym – zagospodarowanie terenu”**

45000000-7 Roboty budowlane  
44112000-8 Różne konstrukcje budowlane  
45223220-4 Roboty zadaszeniowe  
45233140-2 Roboty drogowe  
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni  
31527200-8 Oświetlenie zewnętrzne

Zakres robót obejmuje m.in.

#### **branża ogólnobudowlana:**

- zadaszanie północne – 1 kpl
- zadaszanie zachodnie – 1 kpl.
- schody zewnętrzne od strony wschodniej – 1 kpl.

#### **branża drogowa:**

- roboty rozbiórkowe – 1kpl
- jezdnie – 1 kpl
- miejsca postojowe – 1 kpl
- chodniki – 1 kpl
- nawierzchnia biologicznie czynna – krata trawnikowa – 1 kpl

- opaska wokół budynku – 1kpl
- krawężniki na ławie betonowej – 1 kpl
- obrzeże betonowe 8x30x100 na ławie betonowej – 1kpl
- obrzeże trawnikowe – 1kpl
- równanie terenu – 1kpl
- humusowanie terenu – 1kpl

**branża elektryczna:**

- oświetlenie zewnętrzne – 1 kpl

Wszystkie materiały muszą być zgodne ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

**Prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną ( projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami-kosztorysami ofertowymi), stanowiącą załącznik do niniejszej specyfikacji.**

Wykonawca będzie przeprowadzał na własny koszt pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonych w Specyfikacji technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

Wszystkim wskazaniom znaków towarowych, patentów lub pochodzenia występującym w dokumentacji projektowej towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, co oznacza, że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów nie gorszych niż opisane w dokumentacji, t.j. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie same, jak wskazane w dokumentacji projektowej, opisującej przedmiot zamówienia – wymagane pisemne uzgodnienia z Zamawiającym. W ofercie należy uwzględnić koszt opracowania organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, koszt zabezpieczenia i rozliczenia mediów we własnym zakresie. Ponadto zakres prac obejmuje sporządzenie operatu kołaudacyjnego, na który składa się:

- dokumentacja powykonawcza
- obsługa geodezyjna wraz z inwentaryzacją powykonawczą – 3kpl. Map
- atesty na materiały i prefabrykaty
- protokoły odbioru robót
- wymagane dokumenty dotyczące przeprowadzonych przez Wykonawcę uzgodnień, badań i sprawdzeń

Na przedmiotowe zadanie Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 3-letniego okresu gwarancji/rękojmi

## **B) Technologia wykonania prac:**

1. Prace związane z wykonaniem inwestycji należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, ochrony środowiska naturalnego, zgodnie z zasadami BHP oraz wiedzą techniczną.
2. Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, aprobaty i certyfikaty oraz być zgodne z Polskimi Normami.
3. Wykonawca, na własną odpowiedzialność i na swój koszt, winien podjąć wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji sąsiadujących z placem budowy/robót i unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód.
4. Wykonawca winien zabezpieczyć Zamawiającego przed wszelkimi skutkami finansowymi z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z placem budowy/robót w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.
5. Teren okoliczny oraz ruch pieszcy i kołowy należy w sposób trwały zabezpieczyć przed oddziaływaniem robót.

## **C) Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:**

### **1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:**

Wykonawca wskaże w załączniku nr 7 do SIWZ ilość osób, które na podstawie umów o pracę będą wykonywały czynności faktycznie związane z realizacją przedmiotu zamówienia, co najmniej w zakresie: **wykonania koryta, warstwy ulepszonego podłoża, podbudowy z kruszywa łamanego, ułożenia nawierzchni z kostki betonowej**, które odpowiadają w swym zakresie warunkom określonym w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U z 2018r., poz. 108, ze zm. ). W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, **poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopie umów o pracę osób** wykonujących czynności przy realizacji zamówienia. Kopia umowy musi zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

## **2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w części C punkt 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w postanowieniach umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

W przypadku konieczności wymiany pracownika/ów, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji bez zbędnej zwłoki.

## **IV. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **V. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VI. Termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie: **do dnia 1 października 2018r.**

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.

1 ustawy Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

a) **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu,

b) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Wykonawca musi wykazać, iż:

- **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości min. 300 000,00 zł,

c) **zdolność techniczna lub zawodowa** – Wykonawca musi wykazać, iż:

- wykonał nie wcześniej niż w okresie 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną robotę polegającą na: budowie, przebudowie, remoncie dróg, placów o nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni co najmniej 1500 m<sup>2</sup>.**

- dysponuje osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności: **konstrukcyjno-budowlanej** (*przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa wymagana będzie na dzień podpisania umowy*).

3.1. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na** zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca **nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **zamawiający żąda**, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) **zastąpił ten podmiot innym podmiotem** lub podmiotami lub,

b) **zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia**, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym SIWZ.

3.6. W celu oceny, czy **Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego** oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami **gwarantuje rzeczywisty dostęp** do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

3.7. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX SIWZ (oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w przetargu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania).

4. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale IX SIWZ (oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania), dotyczących **podwykonawcy**, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

**5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:**

- a) **Etap I - Ocena wstępna**, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie następujących dokumentów:
  - formularz ofertowy,
  - dowód wpłaty wadium,
  - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - oświadczenia o braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia,

- kosztorys ofertowy,
- pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
- jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas należy załączyć **projekt umowy konsorcjum** lub **list intencyjny**. W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej Zamawiający zażąda umowy konsorcjum,
- jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, należy uzupełnić:
  - informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w załączniku nr 2 i o braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia w załączniku nr 3,
  - zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a nie jest to podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w ofercie (załącznik nr 1) należy w pkt nr 5 uzupełnić informację, w której wskaże: nazwę podwykonawcy i część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

b) **Etap II - Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Na wezwanie Zamawiającego wykonawcy, którzy uzyskali najlepsze wyniki, mogą zostać wezwani do uzupełnienia stosownych dokumentów. Ocenie na tym etapie podlegać będzie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone w postępowaniu.

### **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1508 ze zm. ) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego

majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe ( t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2344 ze zm. )

#### **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca** musi złożyć następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (zał. nr 2 – oryginał, etap I).
2. **Oświadczenie o braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia** (zał. nr 3 – oryginał, etap I).
3. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości min. 300.000 zł (potwierdzenie za zgodność z oryginałem).
4. **Wykaz robót budowlanych wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z **załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (zał. nr 5 - oryginał, referencje - za zgodność z oryginałem).
5. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **posiadają wymagane uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: **konstrukcyjno-budowlanej** (zał. nr 6 – oryginał).
6. **Zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego** osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6. Zaświadczenie musi być ważne na dzień podpisania umowy (potwierdzenie za zgodność z oryginałem).
7. **Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.



Powyższe oświadczenie wykonawca składa, w **terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

(zał. nr 4 - oryginał).

8. **Kosztorisy ofertowe** (etap I).

9. **Dowód wniesienia wadium** (oryginał gwarancji, kopia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego, etap I).

10. Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów - etap I (*jeżeli dotyczy*).

11. Oświadczenie o zatrudnieniu osób wykonujących przedmiot zamówienia w warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 108, ze zm. ) na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp (zał. nr 7), które będą brały czynny udział przy realizacji zadania związanego z realizacją przedmiotu zamówienia, co najmniej w zakresie **wykonania koryta, warstwy ulepszonego podłoża, podbudowy z kruszywa łamanego, ułożenia nawierzchni z kostki betonowej.**

12. Jeżeli **wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), składa informację:

- a) z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- b) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

#### **X. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:**

1. Do oferty wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (**konsorcjum**), **oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, **terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.**
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 26 ust. 2f-4 Ustawy

## **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – **mailem** (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą). Każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu przesłanego faksem lub mailem.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- **Witold Furmaniak**, Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych, Urząd Gminy w Piaskach, ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski pok. nr 19, [wfurmaniak@piaski-wlkp.pl](mailto:wfurmaniak@piaski-wlkp.pl) , tel. 65 57-19-030, 663-999-149

w poniedziałek w godz. od 7:15 do 15:15, wtorek – piątek w godz. od 8:00 do 16:00

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Składający ofertę musi wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu (na konto wskazane przez Zamawiającego);
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U z 2018r. poz. 110 )

4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa powyżej (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego**, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

a) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

b) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gminy Piaski na konto w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Gostyniu Oddział Piaski nr **97 8678 0005 0050 0500 4994 0002**. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. **Kopie polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego należy złożyć wraz z ofertą.**

6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne **z chwilą uznania tego rachunku bankowego** kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp wykonawca składa w pokoju Nr 19 Urzędu Gminy Piaski przed upływem terminu składania ofert, natomiast kopię wadium załączyć do oferty.

8. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **XI. Termin związania ofertą**

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.** Zamawiający odstępuje od wymogu składania oferty w postaci elektronicznej na podstawie art. 10c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty w języku innym niż polski muszą być przedstawione wraz z tłumaczeniem ( przez tłumacza przysięgłego ) na język polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
5. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.**
6. Ofertę należy sporządzić czytelnie według załączonego formularza oferty, w języku polskim, cenę należy podać w walucie polskiej.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca składa ofertę w jednej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać:

**„Oferta – Budowa sali sportowo-środowiskowej w Szelejewie Pierwszym –  
zagospodarowanie terenu”**

oraz „nie otwierać przed 25.06.2018 r. godz. 10<sup>00</sup>”.

Na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
10. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Po stwierdzeniu poprawności

postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.

11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.

12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. „odwrócony VAT”), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres Zamawiającego: **Urząd Gminy Piaski, ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski pok. nr 19.**
2. Termin składania ofert - **25.06.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>**
3. Termin otwarcia ofert - **25.06.2018 r. o godz. 10<sup>30</sup>**
4. Miejsce otwarcia ofert: **Urząd Gminy Piaski, ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski, salka konferencyjna na poziomie piwnicy.**
5. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę kosztorysową należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.

2. Wykonawca wypełni załączone kosztorysy ofertowe wykonawcy obejmujące przedmiot zamówienia.

3. Kosztorysy ofertowe Wykonawca wypełni ściśle według kolejności pozycji, według załącznika do SIWZ.

4. Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartości netto dla wszystkich pozycji występujących w formularzu kosztorysu ofertowego. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego.

5. Kosztorys ofertowy należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie zostają ustalone na czas trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

7. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.

Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższych dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**XVII. Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją zamówienia.**

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami:

1) **Cena /C/ - waga 60**

2) **Okres gwarancji /G/ - waga 40**

1) **Kryterium 1 – „Cena”** - będzie punktowane przez zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu: cena brutto oferty badanej] x 60 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ze wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt.

## 2) Kryterium 2 – „Okres gwarancji”

- 36-47 miesięcy gwarancji – 20 pkt.

- 48-59 miesięcy gwarancji – 30 pkt.

-  $\geq$  60 miesięcy gwarancji – 40 pkt.

### **Uwaga!**

**W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji jakości niż 36 m-cy, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$\text{Ł} = C + G$$

gdzie:

Ł – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

G – punkty przyznane w kryterium „Okres gwarancji”

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Zamawiający przyzna realizację zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą liczbę punktów.

W przypadku dwóch ofert o tej samej liczbie punktów wygra ta z niższą ceną.

## **XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego oferenta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin, po upływie którego umowa może być zawarta.

3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,



b) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi przez osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi,

c) w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopie umów o pracę osób, wykonujących czynności przy realizacji zamówienia ( kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników )

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik do SIWZ.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**11. W sprawach nieuregulowanych w rozdziale XIX w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.**

### **XXIII. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy**

Zakres zmian określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego SIWZ.

### **XXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp).**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (jeżeli zamawiający określa takie wymagania).**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, wówczas Zamawiający określa następujące wymagania:

a) zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy lub zmian do projektu przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego,

b) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną,

c) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo jeśli:

- nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,

- przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczania Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi, dostawy lub roboty budowlanej,

d) niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego,

e) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

**XXVI. Pozostałe uregulowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.

Sporządził:

Zatwierdził:

/-/ Wiesław Głapka

Piaski, dnia 11.06.2018 r.