

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PIASKACH OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO: PRACOWNIK SOCJALNY

I. Wymagania niezbędne:

1. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - b) kończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
 - c) ukończenie do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
2. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku braku obywatelstwa polskiego – posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonych w przepisach o służbie cywilnej);
3. nieposzlakowana opinia;
4. osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
7. znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
8. znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,

II. Wymagania dodatkowe:

1. ukończony kurs obsługi komputera,
2. doświadczenie w pracy w zespole,
3. prawo jazdy kat. B,
4. doświadczenie w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
5. dobra umiejętność projektowania działań socjalnych oraz aktywizacji społeczności lokalnej,
6. umiejętność prowadzenia mediacji i negocjacji
7. gotowość do podnoszenia kwalifikacji, empatia, asertywność.

III. Zakres głównych czynności wykonywanych na stanowisku:

1. świadczenie pracy socjalnej z wykorzystaniem dostępnych metod, technik i środków;
2. rozeznanie sytuacji życiowej oraz potrzeb osób i rodzin dla celów pomocy społecznej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
3. przygotowywanie i realizacja kontraktów socjalnych;
4. sporządzanie opinii o kandydatach na rodziny zastępcze i rodziny wspierające;
5. udzielanie osobom i rodzinom zgłaszającym się po pomoc pełnej informacji o dostępnych formach pomocy;
6. współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
7. prowadzenie pracy socjalnej przy współpracy z organizacjami, instytucjami i innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczaniu skutków negatywnych zjawisk społecznych, w tym zjawiska wykluczenia społecznego;
8. realizowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
9. udział w pracach grup roboczych powołanych przez Zespół Interdyscyplinarny;
10. współpraca z Działem Świadczeń Rodzinnych, Działem Usług Opiekuńczych, Środowiskowym Domem Samopomocy;
11. diagnozowanie, analizowanie i ocenianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
12. opracowywanie sprawozdań i informacji o realizowanych działaniach;
13. udzielanie informacji organom, instytucjom, osobom fizycznym w oparciu o obowiązujący stan prawny;
14. przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego;
15. obsługa programu komputerowego „Pomost”;
16. uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego podnoszących poziom kwalifikacji;

IV. Inne informacje:

Informacja o warunkach pracy:

- praca wymaga częstego przemieszczania się w terenie niezależnie od warunków atmosferycznych,
- praca biurowa na miejscu w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w środowisku zamieszkania klienta GOPS

V. Wymagane dokumenty:

1. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
2. własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
3. własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
6. własnoręczne podpisane oświadczenia o:
 - obywatelstwie polskim,
 - nieposzlakowanej opinii,
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisko pracownika socjalnego,
7. zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
8. oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w pokoju nr 3 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piaskach lub przesłać przesyłką listowną w terminie **do dnia 24 stycznia 2020 roku do godz. 15.00** na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 1, 63-820 Piaski**. Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”.

W przypadku nadania przesyłki listownej decyduje data i godzina wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piaskach. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu przeprowadzenia dalszej części naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piaskach oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka.