

# UMOWA PARTNERSKA

Zawarta w dniu 30 czerwca 2008 roku w Poznaniu.

Pomiędzy:

**Wielkopolską Akademią Nauki i Rozwoju Sp. z o.o.**, z siedzibą w Poznaniu,  
ul. Urbanowska 32/4, reprezentowaną przez:

- Krzysztofa Kucza – prokurenta spółki i koordynatora projektu

Zwaną w dalszej części niniejszego Porozumienia: Partnerem wiodącym

a:

**Gminą Piaski**, z siedzibą 6 - stycznia 1, 63-820 Piaski reprezentowanym przez:

- Zenona Normana – Wójta Gminy Piaski

Zwanym w dalszej części niniejszego Porozumienia: Partnerem

## Zakres umowy

1. Partnerstwo zostało zawiązane na rzecz realizacji Oddolnych inicjatyw edukacyjne na obszarach wiejskich w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.5., finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, poprzez organizację zajęć języka angielskiego w przedszkolach na terenie gminy Piaski.

2. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnera przy realizacji Projektu wskazanego w § 1 pkt. 1.

## **§ 1**

1. Celem niniejszej Umowy Partnerskiej jest wspólna realizacja projektu pt. **„Angielski w przedszkolach – projekt bezpłatnych zajęć z języka angielskiego w przedszkolach, realizowany na terenie wiejskiej gminy Piaski” nr POKL.09.05.00-009/08 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w Regionach, Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.**

2. Szczegółowy opis działań w ramach projektu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego § określa załącznik nr 1 (wniosek o dofinansowanie).

## **§ 2**

1. Partnerem wiodącym projektu jest Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju Sp. z o.o..
2. Do obowiązków Partnera wiodącego należeć będzie:
  - 1) przygotowanie dokumentacji projektowej,
  - 2) koordynacja wszystkich działań projektu,
  - 3) zapewnienie obsługi logistycznej i technicznej działań projektu realizowanych przez Partnera wiodącego,
  - 4) przygotowanie i obsługa merytoryczna działań,
  - 5) przygotowanie kadry oraz materiałów dydaktycznych do prowadzonych w ramach projektu działań szkoleniowych,
  - 6) obsługa prawna i księgowość projektu,,
  - 7) przygotowanie rozliczeń, wniosków o płatność i sprawozdań z realizacji projektu,

## **§ 3**

1. Do obowiązków Partnera – Gminy Piaski, należeć będzie:
  - 1) przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu,
  - 2) zapewnienie pomieszczeń do prowadzenia zajęć szkoleniowych w jednostkach organizacyjnych gminy,
  - 3) prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych projektu,
2. Wskazane wyżej zadania Partner będzie realizował w ramach własnych struktur organizacyjnych.
3. Partner w ramach realizowanych zadań zgłasza zapotrzebowanie na niezbędne materiały do ich realizacji (np. promocyjne, informacyjne) Partnerowi wiodącemu.

## **§ 4**

1. Całość gospodarki finansowej prowadzi Partner wiodący, wg „harmonogramu” działań i planu wydatków ustalonego przed rozpoczęciem realizacji projektu.
2. Dokładny plan finansowy projektu określa załącznik „Szczegółowy budżet projektu” do niniejszej Umowy Partnerskiej, będący jego integralną częścią.
3. Partnerzy wniosą do projektu swoje doświadczenie, wiedzę i fachową kadre.

## **§ 5**

1. Partnerzy wyznaczają po jednej osobie właściwej do reprezentowania w Partnerstwie:  
*Ze strony Wielkopolskiej Akademii Nauki i Rozwoju Sp. z o.o. – Krzysztof Kucz*  
*Ze strony Gminy Piaski – Andrzej Konieczny*
2. Osoby wskazane w pkt 1 niniejszego § spotykać się będą na spotkaniach (co najmniej raz w miesiącu) celem wymiany informacji i ustalenia działań projektu.
3. Decyzje w Partnerstwie podejmowane są na zasadzie konsensusu, w przypadku braku konsensusu decyzję podejmuje Partner wiodący
4. Koordynator będzie przedstawiał Partnerom wyniki ewaluacji poszczególnych działań projektu.

## **§ 6**

1. Porozumienie zostaje zawarta na czas realizacji projektu.
2. Partnerzy dopuszczają wspólną realizację innych przedsięwzięć.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie właściwe zapisy kodeksu cywilnego oraz przepisy prawne Unii Europejskiej.

## **§ 7**

1. Załącznikami do umowy są:
  - a) wniosek o dofinansowanie
  - b) szczegółowy budżet projektu
  - c) harmonogram

## **§ 8**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron oraz jednym celem przedłożenia Instytucji Pośredniczącej.

.....

.....