

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXV/172/2008  
Rady Gminy Piaski z dnia 30 października 2008r.

## **S T A T U T**

### **Zespołu Obsługi Szkół**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Zespół Obsługi Szkół, zwany dalej „Zespołem” jest gminną jednostką organizacyjną.

##### **§ 2**

1. Zespół działa na terenie Gminy Piaski.
2. Zespół ma siedzibę w Piaskach ul. Szkolna 1.

#### **Rozdział II Cele i zakres działania**

##### **§ 3**

Celem działania Zespołu jest obsługa i nadzór w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i administracyjnych nad:

1. Zespołami Szkół –zwanych dalej zespołami szkół
  - 1/ Zespół Szkół Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika i Gimnazjum Nr 1 w Piaskach
  - 2/ Zespół Szkół im. Bł. Edmunda Bojanowskiego Szkoła Podstawowa i Gimnazjum Nr 2 w Szelejewie
  - 3/ Zespół Szkół Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich i Gimnazjum Nr 3 w Bodzewie
2. Przedszkolem Samorządowym w Piaskach.

##### **§ 4**

Realizując cel o jakim mowa w § 3 Zespół może ingerować w działalność obsługiwanych i nadzorowanych jednostek wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawach i niniejszym Statucie.

##### **§ 5**

Działalność Zespołu nie narusza właściwości organów Gminy jako podmiotu prowadzącego zespoły szkół i przedszkola .

## **Rozdział III Gospodarka finansowa**

### **§ 6**

1. Zespół prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i innych przewidzianych przepisami prawa.
2. Zespół jest jednostką samodzielnie bilansującą.

### **§ 7**

1. Źródłami finansowania działalności Zespołu są:
  - 1/ subwencja oświatowa
  - 2/ dotacja z budżetu gminy
  - 3/ środki ze źródeł krajowych i zagranicznych
2. Środki określone w ust. 1 pkt 1 i 2 są przekazywane na rachunek Zespołu w miesięcznych ratach.
3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

## **Rozdział IV Organizacja i zarządzanie**

### **§ 8**

1. Zespół ma strukturę bezwydziałową.
2. Wielkość stanu zatrudnienia Zespołu ustala jego kierownik, określając rodzaj poszczególnych stanowisk.

### **§ 9**

1. Zespołem kieruje kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.
2. Przełożonym służbowym kierownika jest Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy ustala zakres czynności kierownika Zespołu i jego odpowiedzialność

### **§ 10**

1. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
2. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt zadań związanych z prowadzeniem Zespołu na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Do zadań kierownika należy w szczególności:
  - 1/ reprezentowanie Zespołu na zewnątrz
  - 2/ racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zespołu.
  - 3/ opracowanie planów działania i przedkładanie sprawozdań z wykonania.
  - 4/ składanie informacji Wójtowi Gminy na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu.
  - 5/ wykonanie czynności nadzorczych w zakresie określonym w § 14.

## § 11

1. Kierownik Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Kierownik zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Zespołu, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje pozostałe czynności ze stosunku pracy dla pracowników Zespołu.

## § 12

Wymagane kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają przepisy odrębne.

## Rozdział V

### Zadania

## § 13

Obsługa zapewniana przez Zespół jednostkom wymienionym w § 3 obejmuje w szczególności nadzór i realizację dotyczącą :

- 1/ obsługi finansowo – księgowej ( rachunkową ) obsługiwanych jednostek
- 3/ organizowania wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach pracowników obsługiwanych placówek.
- 4/ prac statystycznych dotyczących gminnej oświaty.
- 5/ sporządzania sprawozdań związanych z oświatą.
- 6/ opracowywania zbiorówek projektów planów finansowych obsługiwanych jednostek.
- 7/ tworzenia warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w obsługiwanych jednostkach.
- 8/ tworzenia warunków do wzajemnej współpracy obsługiwanych jednostek i koordynacji pracy ich dyrektorów.
- 9/ prowadzenia akt osobowych dyrektorów obsługiwanych jednostek.
- 10/ opiniowania arkuszy organizacyjnych zespołów szkół i przedszkola samorządowego przed ich przedłożeniem do zatwierdzenia.
- 11/ przygotowywania projektów regulaminów konkursowych, projektów uchwał dotyczących tworzenia, przekształcania bądź likwidacji obsługiwanych jednostek i projektów innych dokumentów o organizacyjnym charakterze.
- 12/ współdziałania z właściwymi komisjami Rady Gminy.
- 13/ działań zmierzających do rozwoju oświaty i edukacji w Gminie Piaski
- 14/ koordynacji działań promujących edukację i rozwijające gminne zasoby oświaty.
- 15/ innych prac zleconych przez Wójta Gminy.

## § 14

1. Zespół w imieniu Gminy jako organu prowadzącego zespoły szkół i przedszkola sprawuje nadzór nad ich działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. Nadzorowi podlega w szczególności :
  - 1/ prawidłowość dysponowania przyznanymi dla szkół i przedszkola środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem.
  - 2/ przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów.
  - 3/ przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkola.

## § 15

W ramach nadzoru kierownik Zespołu i upoważnieni przez niego pracownicy Zespołu mają prawo wstępu do nadzorowanych jednostek i prawo wglądu do dokumentacji administracyjno- ekonomicznej.

## § 16

1. Kierownik Zespołu może wydawać dyrektorom nadzorowanych jednostek zalecenia oraz zgłaszać uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności nadzorczych.
2. Dyrektor nadzorowanej jednostki ma prawo zgłosić w ciągu 7 dni zastrzeżenia wobec otrzymanych zaleceń, uwag i wniosków. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy.
3. W razie nieuwzględnienia przez Wójta Gminy zgłoszonych zastrzeżeń, dyrektor nadzorowanej jednostki jest zobowiązany powiadomić Kierownika Zespołu o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni.

## **Rozdział VI** **Postanowienia ogólne.**

Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Gminy