

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
dla zamówienia publicznego  
„Dostawa oleju napędowego i etyliny w 2009 roku”**

**I. Zamawiający:** Gmina Piaski reprezentowana przez Wójta Gminy

Adres: ul. 6 – Stycznia 1, 63-820 Piaski

Telefon: 0-65/573-19-030

Faks: 0-65/573-19-049

NIP: 6961750389

REGON: 411050563

Godziny pracy: poniedziałek 8-16, wtorek-piątek 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup>

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

**III. Opis przedmiotu zamówienia** Dostawa oleju napędowego oraz PB-95 do sprzętu, samochodów służbowych Urzędu Gminy Piaski oraz jednostek OSP Gminy Piaski w 2009r. Szacunkowe ilości do pobrania w 2008r. – sukcesywnie w ciągu całego roku

ON – 38 000 l

Pb-95 – 3000 l

Wspólny Słownik Zamówień – CPV: 09134100-8, 09132100-4

Tankowanie bezpośrednio z dystrybutora do zbiorników w pojazdach w miejscu garażowania w Piaskach 2-3 razy w tygodniu w godz. 7<sup>00</sup>-8<sup>00</sup> po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym

W przypadku zmiany cen oleju napędowego, etyliny przez producenta zaopatrującego, Wykonawcę obowiązywać będzie aktualna cena detaliczna pomniejszona o proponowany opust cenowy

**IV. Opis części zamówienia:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających** – Zamawiający nie przewiduje żadnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VI. Oferty wariantowe** – nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

**VII. Termin wykonania zamówienia:** od 01.01.2009r do dnia 31.12.2009r.

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W niniejszym postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ( w przypadku wspólnego

ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich )

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych przedmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia ( w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne doświadczenie i kwalifikacje )

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia ( w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa )

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) ( w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty dla każdego z nich )

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) złoży oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach oraz informacje zawarte w treści tych dokumentów

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż. w/w warunki Wykonawca spełnia. Uzupelnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

## **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – ( **załącznik nr 2 do SIWZ** )
- 3) Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – ( **załącznik nr 3 do SIWZ** )

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie wymienione w pkt. 1, 2, 3 dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę,

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu a do oferty należy załączyć pełnomocnictwo jeśli nie wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów
- Wyżej wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 16 października 2008r w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
  - 1) pkt. 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
    - c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz § 1 ust. 1 pkt. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 16 października 2008r., Dz.U. z 2008r, Nr 188, poz. 1155 w sprawie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez zamawiających lub wykonawców wymagają formy pisemnej.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Oświadczenia i dokumenty przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Osobą uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:

Witold Furmaniak, tel. 0-65 57-19-030 wew. 28; e-mail:w.furmaniak@piaski-wlkp.pl

Urząd Gminy Piaski, ul. 6-go Stycznia 1, 63-820 Piaski

w dni powszednie w godz. od 8.00 do 15.00.

**XI. Wymagania dotyczące wadium:** - Zamawiający nie pobiera wadium

**XII. Termin związania ofertą:**

1. Na podstawie art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy, wykonawca zostaje związany złożoną przez siebie ofertą 30 dni, tj, do dnia 10.01.2009r.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

**XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej według załączonego formularza ( **załącznik nr 1 do SIWZ** ), czytelnie, w języku polskim, cenę należy podać walucie polskiej.
3. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do oferty winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać: „**oferta – Dostawa oleju napędowego i etyliny w 2009r.**” oraz **"nie otwierać przed 12.12.2008r. godz. 10<sup>30</sup>"**. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie należy podać nazwę i adres oferenta.
6. Wprowadzenie zmian należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

7. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „wycofane”. Koperta oznaczona dopiskiem „wycofane” będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Dokumenty niejawnne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 Prawa o zamówieniach publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres Zamawiającego: Gmina Piaski, ul. 6-go Stycznia 1, - z dopiskiem „dostarczyć do pok. Nr 19” lub składać w pokoju nr 19 na ręce przewodniczącego komisji przetargowej Witolda Furmaniaka.
2. Termin składania ofert - 12.12.2008r. r.do godz. 10<sup>00</sup>
3. Termin otwarcia ofert - 12.12.2008 r. o godz. 10<sup>30</sup>
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Piaskach, ul. 6-go Stycznia 1, - salka konferencyjna ( pomieszczenie na poziomie piwnicy Urzędu Gminy )
5. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Piaski. Podczas otwarcia podane zostaną nazwy ( firmy ) oraz adresy wykonawców, cena ofertowa oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
8. Ogłoszenie wyników nastąpi po zatwierdzeniu prac Komisji Przetargowej przez Wójta Gminy Piaski.
9. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy ( nazwy) i siedziby wybranego oferenta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
10. Wynik postępowania zostanie wywieszony w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto zamówienia, oraz proponowany opust cenowy

3. Wykonawca określi cenę wykonania zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia

**XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

A/Opust cenowy ON – waga kryterium 90%.

B/Opust cenowy Pb-95 – waga kryterium 10 %

Sposób liczenia:

A/

opust badanego wykonawcy : opust najwyższy ( najkorzystniejszy ) x 100 = ..... x 0,90 =

B/

opust badanego wykonawcy : opust najwyższy ( najkorzystniejszy ) x 100 = ..... x 0,10 =

Suma punktów A+B stworzy wynik punktowy danego Wykonawcy. Wybrany zostanie Wykonawca z najwyższą ilością punktów.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. O wyniku postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Na podstawie art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający rezygnuje z pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- a/ W szczególnie uzasadnionych okolicznościach, Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę.
- b/ Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- c/ Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego
- d/ Wszelkie przyszłe zobowiązania i warunki wymagane przez Zamawiającego określa załączony projekt umowy. ( załącznik nr 4 do SIWZ )

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 ustawy. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

1. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
3. odrzucenia oferty

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:

1. formularz oferty przetargowej,
2. formularz oświadczenia z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. formularz oświadczenia z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych formularz
4. wzór umowy

Sporządził:

Witold Furmaniak  
Inspektor ds. zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Piaski

Zenon Norman

Piaski, dnia 03.12.2008 r.

## OFERTA

Na wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawę oleju napędowego i etyliny w 2009 roku**”. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie postanowienia tam zawarte.

### I. DANE OFERENTA

1. Nazwa .....
2. Adres .....
3. Osoby reprezentujące:
  - a) ..... stanowisko .....
  - b) ..... stanowisko .....
4. Numer ewidencji podatkowej NIP .....

### II. OFERTA

1. Niniejszym składamy ofertę na: „**Dostawę oleju napędowego i etyliny w 2009 roku**”.

A/ Cena jedn. brutto ON – ( cena obowiązująca w dniu składania oferty )

..... – opust w zł ..... = ..... x 38 000 litrów = .....

B/ Cena jedn. brutto Pb-95 – ( cena obowiązująca w dniu składania oferty )

..... – opust w zł ..... = ..... x 3 000 litrów = .....

RAZEM: A/ + B/ = ..... zł brutto ( maksymalna wartość dostawy ON i etyliny w 2009 roku ).

Rozliczenie nastąpi w oparciu o rzeczywistą ilość pobranego paliwa.

Powyższa cena brutto za całość zamówienia jest wartością maksymalną.

Wyczerpanie tej kwoty powoduje wygaśnięcie umowy

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do 31.12.2009r.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert



4. Oświadczamy, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania z Zamawiającym umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do SIWZ.
5. Oświadczam, że oferowany olej napędowy i benzyna PB-95 spełniają wymagania normy PN-EN -590 : 2005
6. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Należność prosimy przelać na poniższy rachunek bankowy:

.....

7. Przedkładamy następujące załączniki:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
- Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

.....dnia, .....2008r.

.....  
/podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do reprezentowania oferenta/

## OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Tel. .... Fax. ....

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004r. z późn. zm. ), to znaczy:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności związanych z przedmiotem zamówienia
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data.....

.....  
/ pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela oferenta /

**OŚWIADCZENIE**

w trybie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Tel. .... Fax. ....

Upredzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Data.....

.....  
/ pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela oferenta /

**U M O W A nr IZP/09/2008**

W dniu ..... r. w Piaskach pomiędzy

.....  
.....

reprezentowanym przez :

- .....

a **Gminą Piaski z siedzibą w Piaskach ul. 6-go Stycznia 1** zwaną dalej "Zamawiającym"  
reprezentowaną przez :

- Zenona Normana - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie :

- Elżbiety Karolczak - Skarbnika Gminy

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do dostarczenia sukcesywnie w ciągu całego roku:

a/ olej napędowy – 38 000 l

b/ etylina Pb-95 – 3000 l

Rozliczenie będzie następować w oparciu o faktyczną ilość pobranego paliwa. Zamawiający może pobrać mniejszą ilość litrów ON, Pb-95 niż wykazana powyżej i Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 2

1. Wartość jednostkową dostarczanych materiałów ustala się w sposób następujący: za cenę detaliczną przyjmuje się cenę w dniu tankowania na dystrybutorze pomniejszoną o opust tj:

a/ **olej napędowy**            cena w dniu tankowania na dystrybutorze – opust ..... **zł**

b/ **etylina Pb-95**            cena w dniu tankowania na dystrybutorze – opust ..... **zł**

2. W przypadku zmiany cen detalicznych stosuje się aktualną cenę detaliczną pomniejszoną o opust określony w pkt. 1

3. Zamawiający zapłaci za całoroczną dostawę paliw nie więcej niż ..... **zł** brutto.

§ 3

Ustala się następujące terminy :

- termin rozpoczęcia dostawy - 01.01.2009 r.

- termin zakończenia dostawy – 31.12.2009r.

§4

Fakturowanie odbywać się będzie w cyklach tygodniowych.  
Termin płatności faktury - 14 dni licząc od daty wpływu faktury

§5

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne – za opóźnienie w wykonaniu określonej w umowie dostawy, w wysokości 0,05% od wartości umownej dostawy licząc za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku stwierdzenia, że jakość dostarczanego ON lub etyliny odbiega od norm – kara umowna w wysokości 10% maksymalnej całorocznej wartości dostawy.

§6

Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i jest zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym w ..... pod nr NIP .....

§7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy o zamówieniach publicznych.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :