

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
w Piaskach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Piaskach , zwanego w dalszej części „Zespołem” jest:
  - 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.).
  - 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.)
  - 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.)
2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.
3. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w programach celowych pomocy społecznej i innych uchwalonych na poziomie lokalnym oraz rządowym.

## **Rozdział II**

### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Piaskach**

#### **§ 2**

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Piaski na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piaskach, w formie zarządzenia.
2. Przed powołaniem, członek Zespołu składa przed Wójtem Gminy Piaski, oświadczenie, o którym mowa w art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, który potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Wójt odwołuje członka Zespołu:
  - 1) na jego wniosek,
  - 2) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,
  - 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **Rozdział III**

### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Piaskach**

#### **§ 3**

1. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący co najmniej raz na kwartał.
3. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie obiegowej.
4. Członkowie są zobowiązani osobiście lub telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.
5. Członkowie Zespołu korzystają ze zwolnień w pracy w celu uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu. Członkom Zespołu nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.
6. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności. Odpis protokołu dostarczany jest członkom w terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia.
7. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.

8. Do protokołu załącza się w szczególności projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty, mające wpływ na politykę prowadzą przez Gminę Piaski w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
9. Zespół może wnioskować do Wójta Gminy Piaski o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
10. Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **§ 4**

1. W przypadku tworzenia grup roboczych przez Zespół ich skład osobowy określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.
2. Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami

#### **§ 5**

Przewodniczący Zespołu do 31 marca każdego roku składa Radzie Gminy Piaski sprawozdanie z działalności Zespołu ze szczególnym uwzględnieniem skuteczności i efektywności pracy.

#### **§ 6**

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piaskach , ul. Szkolna 1, 63-820 Piaski , zwany dalej „Ośrodkiem”
2. Ośrodek opracuje wzory dokumentów, którymi posługiwać będzie się w swoje pracy Zespół.
3. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Piaski , w części będącej w dyspozycji Kierownika Ośrodka.
4. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: „ Zespół Interdyscyplinarny w Piaskach , ul.Szkolna nr 1 , 63-820 Piaski, Tel. , Fax. 65-5739008

**Rozdział IV**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 7**

1. Z niniejszym Regulaminem zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.