

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VI/29//2011
Rady Gminy w Piaskach
z dnia 30 marca 2011 roku

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. Podstawowe informacje o zabytku wnioskodawcy

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku

.....
.....
.....
.....

2. Dane o zabytku

Nr rejestru gminnej ewidencji zabytków

Data wpisania:

3. Dokładny adres zabytku

.....
.....
.....

4. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/ nazwa

.....
.....
.....
.....

2. Adres/ siedziba

.....
.....
.....

3. Numer NIP

.....

4. Inne dane

Forma prawna.....

Nazwa i nr rejestru/ ewidencji.....

Numer Regon.....

Osoby upoważnione do reprezentowania
wnioskodawcy.....
.....

Telefon kontaktowy.....

5. Bank i nr konta wnioskodawcy

Nazwa i adres.....
.....

Nr konta.....

C. TYTUŁ WŁADANIA ZABYTKIEM

.....

Nr księgi wieczystej.....

D. UZYSKANE POZWOLENIA

1. pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i
robót budowlanych przy zabytku
Nrz dnia.....

2. Pozwolenie na budowę/ zgłoszenie wykonania robót budowlanych
Nrz dnia.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICH CHARAKTERYSTYKA

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. TERMIN REALIZACJI

.....
.....

D. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów w %
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków gminy Piaski			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł			
Ogółem			

III. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
- 3) pozwolenie Wielkopolskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w Uchwale Nr VI/29 /2011 Rady Gminy Piaski z dnia 30 marca 2011r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Piaski zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków na zasadach określonych w umowie.

IV. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759)

Podpis wnioskodawcy/ osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Piaski, dnia

(podpis/y) (pieczęć)