

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

.....
/nazwa zadania/
określonego w umowie.....
zawartej w dniu.....
data złożenia sprawozdania.....

I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. wymienne rezultaty zadania

.....
.....
.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

.....
III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Oświadczam/my, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

.....
/pieczęć podmiotu/

.....
/podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu/

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

1. Stanowisko komórek merytorycznych wraz z uzasadnieniem

.....
.....
.....
.....
.....

2. Stanowisko Skarbnika

.....
.....
.....
.....

* Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich kserokopie. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie z jakiej części pokryta ona została z dotacji oraz rodzaju towaru lub zakupionej usługi. Każdy z rachunków zapłacony z otrzymanej dotacji powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację; z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. Kosztorys powykonawczy prac lub zbiorcze zestawienie kosztów podpisany przez beneficjenta i wykonawcę, protokół odbioru prac zatwierdzony przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Oryginał i jedną kopię rachunków.