

## **Rozdział I**

### **Postanowienia Ogólne**

Gmina Piaski opracowuje roczny program współpracy na rok 2012 Gminy Piaski z podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego w wykonywaniu jej zadań własnych, określając formy, obszary oraz zadania priorytetowe, których realizacja związana będzie z wykorzystaniem środków publicznych.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 5) wzmocnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu
  - 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:
  - 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy
  - 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej
  - 3) partnerstwa- oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
  - 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
  - 5) uczciwej konkurencji- oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
  - 6) jawności- oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacją są powszechnie wiadomo i dostępne oraz jawne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **Rozdział IV**

### **Formy współpracy**

Gmina Piaski podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
  - 2.1. publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych organizacji pozarządowych, Gminy Piaski oraz w Biuletynie informacji Publicznej Gminy Piaski,
  - 2.2. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
  - 2.3. prowadzeniu elektronicznej bazy organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Piaski
  - 2.4. informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, oraz ogłoszonych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć.

## **Rozdział V**

### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

Wyznacza się następujący zakres przedmiotowy współpracy i zadania priorytetowe:

1. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii, przemocy w rodzinie oraz patologiom społecznym,
2. Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. Ratowanie dziedzictwa kulturowego związanego z terenem gminy
4. Organizacja festiwalu muzycznego o zasięgu ponadregionalnym promującym dorobek muzyczny J. Zeidlera.
5. Zorganizowanie na terenie Gminy Piaski imprezy kulturalnej w formie plenerowej o zasięgu ogólnopolskim mającej na celu przybliżanie historii naszego kraju.
6. Organizacja i prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w ciągu całego roku
7. Organizacja imprezy lub cyklu imprez rekreacyjno- sportowych kierowanych do mieszkańców gminy w zakresie lekkiejatletyki
8. Prowadzenie zajęć sportowych ogólnorozwojowych dla mieszkańców Gminy

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji rocznego programu**

Program współpracy obowiązywał będzie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku, a po jego zakończeniu zostanie przygotowane sprawozdanie, nie później niż do 30 kwietnia, które zostanie przedstawione organowi stanowiącemu. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji rocznego programu**

Realizacja programu odbywa się za pomocą przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

W 2012 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości do 165 000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Piaski na 2012 rok.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.
2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Piaski sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2012 roku.

## **Rozdział X**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program został przygotowany na podstawie doświadczeń we współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o nowelizację ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i został podany do publicznej konsultacji na stronie Gminy Piaski z możliwością zgłaszania uwag przez okres 7 dni.
2. Projekt programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Piaski.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Piaski Roczno Programu Współpracy Gminy Piaski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 program zamieszcza się na stronie internetowej [www.piaski-wlkp.pl](http://www.piaski-wlkp.pl). Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piaski.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy Piaski.
3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów i proponowana propozycja przyznania dotacji
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Piaski
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta
7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej [www.piaski-wlkp.pl](http://www.piaski-wlkp.pl)

## **Rozdział XII**

### **Wzory dokumentów**

1. Współpraca finansowa wymaga złożenia przez organizacje pozarządowe oferty, a po zrealizowaniu zadania – sprawozdania według Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania