

FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY

.....
w Urzędzie Gminy Piaski

A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

1. Stanowisko

.....

2. Symbol stanowiska

.....

3. Referat

.....

B. WYMOGI KWALIFIKACYJNE, PREDYSPOZYCJE, DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE Z PODZIAŁEM NA NIEZBĘDNE I DODATKOWE

1. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły) :

.....

2. Wymagany profil (specjalność)

.....

.....

4. Doświadczenie zawodowe:

.....

5. Predyspozycje osobowościowe :

.....

.....

6. Umiejętności zawodowe

a) niezbędne

.....

b) dodatkowe

.....

C. ZASADY WSPÓLZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWEJ

1. Bezpośredni przełożony

.....

2. Przełożony wyższego stopnia

.....

E. ZASADY ZASTĘPSTW NA STANOWISKACH

1. Osoba na stanowisku zastępuje (nazwa stanowiska)

.....

2. Osoba na stanowisku jest zastępowana przez (nazwa stanowiska)

.....

F. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Cel i zadania główne

.....

2. Zadania pomocnicze

.....

3. Zadania okresowe

.....

G. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA

1. Zasady odpowiedzialności pracownika na stanowisku

.....

.....

I. INNE WAŻNE INFORMACJE O STANOWISKU PRACY

.....

.....