

ZARZĄDZENIE NR 28/W/2013
WÓJTA GMINY PIASKI

z dnia 26 czerwca 2013 r.

w sprawie zasad i trybu wydatków środków funduszu sołeckiego w Gminie Piaski.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594), w związku z art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52 poz. 420 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zasady wydatkowania środków funduszu sołeckiego w Gminie Piaski., stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi merytorycznemu zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Zenon Norman

Zasady wydatkowania środków funduszu sołeckiego w Gminie Piaski

§ 1

Fundusz sołecki przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie ze zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne z WPF i ustawą o funduszu sołeckim.

§ 2

Wysokość funduszu sołeckiego dla sołectw, o których mowa w § 1, przedstawiana jest sołtysom przez wójta pismem w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok na który wyrażono zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.**

§ 3

Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, przez sołtysa do wójta wniosku, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2.**

§ 4

1. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
2. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi **załącznik Nr 3**, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi **załącznik Nr 4.**

§ 5

W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołtysa, wójta informuje pismem, stanowiącym **załącznik Nr 5**, sołtysa o przyjęciu wniosku lub o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 4 ust 2-4 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 6

Dysponowanie środkami Funduszu Sołeckiego odbywa się na zasadach obowiązujących przy realizacji wydatków budżetu gminy Piaski, a ich wydatkowanie kończy się z dniem 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 7

1. Środki Funduszu Sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach złożonych zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Środki Funduszu Sołeckiego mogą być wydatkowane w ramach kwot ustalonych dla każdego sołectwa i przedsięwzięcia według dokumentu „Wydatki na realizację przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszu sołeckiego” stanowiącego załącznik do uchwały budżetowej.

§ 8

Faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej dotyczące wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego na zakup usług lub/i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych do realizacji przez sołectwo zadań muszą być wystawiane na Gminę Piaski.

§ 9

Każda faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej dotyczący wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego podlega akceptacji przez Sołtysa danego sołectwa poprzez złożenie podpisu i potwierdzenie zgodności wydatków z wnioskiem danego sołectwa na dany rok.

§ 10

1. Nadzór nad realizacją wydatków danego sołectwa w zakresie zgodności rodzaju przedsięwzięcia oraz wysokości kwot z założonymi we wniosku danego sołectwa sprawuje pracownik zgodnie z powierzonym zakresem czynności.
2. W/w pracownik dokonuje opisu każdej faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, przy czym opis ten musi zawierać, co najmniej:
 - adnotację, że dany wydatek został poniesiony w ramach środków Funduszu Sołeckiego wyodrębnionego w budżecie Gminy Piaski na dany rok budżetowy;
 - odwołanie do nazwy przedsięwzięcia oraz kwoty zaplanowanej na jego realizację zgodnie z wnioskiem danego sołectwa.

§ 11

Niezależnie od opisu, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszego zarządzenia, każda faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej dotyczący wydatków

w ramach Funduszu Sołeckiego musi zostać opisany zgodnie z zasadami ustalonymi w Zarządzeniu nr Nr 17/W/2011 Wójta Gminy Piaski z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie Przyjęcia instrukcji kontroli finansowej i obiegu dokumentów finansowo- księgowych w Urzędzie Gminy Piaski.

§ 12

1. Informacje na temat wykorzystanych środków z funduszu sołeckiego przekazywane będą sołtysom, przez pracownika merytorycznego zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków dwa razy w roku w następujących terminach:

1) do dnia 31 lipca roku budżetowego, według stanu na dzień 30 czerwca.

2) do dnia 31 stycznia roku następnego, z całego okresu rozliczeniowego.

2. Sprawozdania z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego pracownik merytoryczny zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków przekazuje wójtowi dwa razy do roku, w następujących terminach:

1) do dnia 31 lipca roku budżetowego, za okres od dnia 1 stycznia do 30 czerwca,

2) do dnia 31 stycznia roku następnego, za okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia.

§ 13

Wydatki w ramach funduszu sołeckiego muszą być ponoszone w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

§ 14

W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują przepisy zawarte w:

1. Ustawie z dnia ustawy z dnia 20 lutego 2009 o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52 poz. 420 ze zmianami).

2. Ustawie z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz.330),
3. Zarządzeniu Wójta Nr 31/W/2011 z dnia 27 lipca 2012 r. w sprawie : dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy w Piaskach , jako jednostki budżetowej .
4. Zarządzeniu Nr 17/W/2011 z dnia 31maja 2011 r. Wójta Gminy Piaski w sprawie przyjęcia instrukcji kontroli finansowej i obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Piaski.
5. Zarządzeniu Nr 4a/W/2012 Wójta Gminy Piaski. dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia procedur kontroli zarządczej dla Urzędu Gminy w Piaskach.

Załącznik nr 1
do zasad wydatkowania środków
funduszu sołectkiego w Gminie Piaski

Piaski, dnia

.....

(znak sprawy)

Sołectwo

Sołtys

Pan/i

.....

W związku z podjęciem przez Radę Gminy Piaski uchwały nr z dnia w sprawie wyodrębnienia w budżecie gminy na rok środków stanowiących fundusz sołectki informuję, że wysokość środków finansowych przypadających na sołectwo wynosi zł.

do zasad wydatkowania środków
funduszu sołeckiego w Gminie Piaski

.....

(miejsowość, data

sporządzenia wniosku)

Sołectwo

Gmina Piaski

Wójt

Gminy Piaski

Wniosek w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 4 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołecznym (Dz. U. Nr 52, poz. 420 ze zmianami), uchwały Rady Gminy Piaski z dnia w sprawie wyodrębnienia z budżetu Gminy Piaski na rok środków stanowiących fundusz sołecki oraz uchwały nr Zebrania Wiejskiego sołectwa z dnia wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Piaski na rok. realizacji następujących przedsięwzięcia:

1. Przedsięwzięcie nr 1

.....

.....

Kwota

2. Przedsięwzięcie nr 2

.....

.....

Kwota

3. Przedsięwzięcie nr 3

.....
.....

Kwota

Łączny koszt wnioskowanych/go przedsięwzięć/cia*=..... zł

Słownie złotych:

Uzasadnienie:

W/w przedsięwzięcia są zadaniami własnym gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne zWPF. Ich efektem będzie:

.....
.....
.....
.....

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu

.....

Soltys

.....

(Imię, nazwisko – podpis)

Uwagi*: łączny koszt wszystkich przedsięwzięć nie może być większy niż plan środków funduszu dla sołectwa

Załączniki:

1. Kopia protokołu zebrania wiejskiego z dniar.
2. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołectkiego
3. Kopia listy obecności na zebraniu wiejskiego

do zasad wydatkowania środków
funduszu sołeckiego w Gminie Piaski

Uchwała Nr
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie: wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok

Na podstawie art. 4 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołecznym (Dz. U. Nr 52, poz. 420 ze zmianami), uchwały Rady Gminy Piaski z dnia

..... w sprawie wyodrębnienia z budżetu Gminy Piaski na rok środków stanowiących fundusz sołeczki oraz § Statutu Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa w uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się opracowany na zebraniu wiejskim mieszkańców wniosek dotyczący przeznaczenia środków funduszu sołeckiego w roku, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wniosek zostanie przedłożony Wójtowi Gminy Piaski,

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(Przewodniczący Zebrania – Sołtys)

Protokół

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

odbytego w dniu

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.

2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności - osób.

3. Na przewodniczącego zebrania wybrano :,
- na protokolanta wybrano:

4. Porządek zebrania:

1/ Podział funduszu sołeckiego (propozycje rady sołeckiej i mieszkańców, dyskusja)
2./ Zatwierdzenie podziału funduszu sołeckiego (podjęcie uchwały).
3./ Sprawy bieżące.
4/ Zakończenie obrad.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów **za: przeciw:**

wstrzymujących się:

5. Streszczenie przebiegu zebrania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Wyniki głosowania:

a) za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu

sołeckiego na rok **za** było:uczestników zebrania, **przeciw:**,

wstrzymało się od głosu: Uchwała została przyjęta/nie przyjęta

b)

.....
.....

7. Treść podjętych uchwał - uchwały w załączeniu.

Protokołował:
Zebrania:

Przewodniczący

.....
.....

do zasad wydatkowania środków
funduszu sołeckiego w Gminie Piaski

Piaski, dnia

Pan/Pani

.....

Sołtys Sołectwa

Zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420 ze zmianami) informuję, że wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok został przyjęty / odrzucony ¹⁾.

Na rok fundusz Sołectwa przyjęto w wysokości zł (słownie złotych:

Wskazane przyczyny odrzucenia wniosku:

.....
.....
.....

.....

W przypadku odrzucenia przez Wójta Gminy Piaski wniosku sołectwa, sołtys może zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy o funduszu sołeckim, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Gminy Piaski za pośrednictwem wójta.

W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, Rada Gminy Piaski rozpatruje wniosek terminie 30 dni od jego otrzymania. Wójt Gminy Piaski jest związany rozstrzygnięciem Rady Gminy Piaski w tym zakresie. Uchwalając budżet Rada Gminy Piaski odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w art. 1 ust. 3 ustawy o funduszu sołeckim.

1) niepotrzebne skreślić