

# WZORCOWY STATUT SOŁECTW

---

**Uchwała Nr .....**

**Rady Gminy Piaski z dnia .....**

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa .....

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2013 roku, poz. 594 ze zmianami) Rada Gminy Piaski, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych uchwała

## **STATUT SOŁECTWA .....**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§1** Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Piaski,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo ..... w gminie Piaski,
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut gminy Piaski,
- 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Piaski,
- 5) komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Piaski,
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Piaski,
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa ..... w gminie Piaski,
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa ..... w gminie Piaski,
- 9) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa ..... w gminie Piaski.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Nazwa, obszar, zadania jednostki pomocniczej**

- § 2** 1. Sołectwo ..... obejmuje obszar ..... hektarów.  
2. W skład sołectwa wchodzi miejscowości: .....  
3. Sołectwo ..... jest jednostką pomocniczą Gminy Piaski i nie posiada osobowości prawnej.  
4. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

**§ 3.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w szczególności dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, gotowości niesienia pomocy

# WZORCOWY STATUT SOŁECTW

---

- sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia,
- 3) organizacja działań oświatowo-wychowawczych,
  - 4) organizowanie opieki i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
  - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

## Rozdział III

### Władze sołectwa

§4.1 Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa .....- jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys ..... – jest organem wykonawczym sołectwa.....

3. Rada Sołecka - Sołectwa ..... jest podmiotem doradczym i opiniodawczym organu wykonawczego sołectwa.

§5.1. Mieszkańcy sołectwa podejmują rozstrzygnięcia poprzez udział w głosowaniu na zebraniu wiejskim lub za pośrednictwem swego organu wykonawczego.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

3. Zapis ust. 2 nie dotyczy wyboru sołtysa i rady sołeckiej lub odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie jest władne do podejmowania uchwał, gdy:

1) bierze w nim udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy,

2) zostało zwołane zgodnie z zasadami rozdziału IV.

5. W przypadku, gdy zebranie wiejskie nie jest władne do podejmowania uchwał wskutek braku quorum, wyznacza się termin drugiego zebrania wiejskiego w dacie pierwszego. Godzinę rozpoczęcia drugiego zebrania wyznacza się po 30 minutach od zakończenia pierwszego zebrania.

6. Zebranie wiejskie obradujące w trybie ust.5 jest władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

§6.1. Liczbę mieszkańców, o których mowa w § 5ust.4 ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez wójta na podstawie rejestru wyborców gminy.

2. Spis wyborców sporządza się najpóźniej na 5 dni przed terminem wyznaczonego zebrania wiejskiego na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

3. Sołtys jest zobowiązany do poinformowania Wójta z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem o terminie planowanego zebrania wiejskiego.

4. W spisie umieszcza się: imię (imiona) i nazwisko wyborcy, PESEL, adres zamieszkania.

5. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Piaski w godzinach urzędowania.

# WZORCOWY STATUT SOŁECTW

---

6. Wójt powiadamia wyborców, poprzez umieszczenie informacji w BIP Urzędu Gminy Piaski i na tablicy ogłoszeń sołectwa, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 2 dni od daty wniesienia.

8. Spis wyborców wójt przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§7.1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy wynik jest nadal nierozstrzygnięty decyduje głos przewodniczącego obrad.

4. Wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie przewodniczący obrad.

## Rozdział IV

### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

**§ 8.1.** Prawo czynnego uczestniczenia w zebraniu wiejskim ma pełnoletni mieszkaniec sołectwa ujęty w rejestrze wyborców prowadzonym przez wójta.

2. Czynne prawo wyborcze o którym mowa w ust.1 uprawnia w szczególności do:

- 1) udziału w głosowaniu,
- 2) zgłaszania wniosków i postulatów,
- 3) występowania z inicjatywą uchwałodawczą.

**§9.1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z inicjatywy własnej.

3. Zebranie wiejskie sołtys zwołuje również na pisemny wniosek:

- 1) rady sołectkiej,
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy,
- 3) rady,
- 4) wójta.

4. Zapis ust. 2 i 3 nie dotyczy zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołectkiej lub odwołania sołtysa i rady sołectkiej. W tym przypadku zapis § 16 stosuje się odpowiednio.

5. Informację o zebraniu wiejskim podaje się do publicznej wiadomości, między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa przynajmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania wiejskiego.

6. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów o których mowa w ust. 3, zwołuje sołtys nie później niż w terminie 21 dni od przyjęcia wniosku.

7. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, na wniosek podmiotów o których mowa w ust.3 zebranie zwołuje wójt w terminie 10 dni

# WZORCOWY STATUT SOŁECTW

---

od powzięcia informacji o nie zwołaniu zebrania wiejskiego przez sołtysa. Zapis ust.5 stosuje się odpowiednio.

8. Informacja o zebraniu wiejskim zawiera w szczególności:

- 1) termin, miejsce i godzinę rozpoczęcia,
- 2) projekt porządku obrad,
- 3) wskazanie kto jest inicjatorem zwołania zebrania,
- 4) wskazanie możliwości odbycia zebrania wiejskiego w drugim terminie, o którym mowa w § 5 ust. 5.

**§ 10.** 1. Sołtys może zaprosić na zebranie wiejskie:

- 1) radnych z terenu gminy,
- 2) wójta,
- 3) kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
- 4) inne osoby z głosem doradczym.

2. Osoby wymienione w ust.1 biorą udział w zebraniu bez prawa głosu.

**§ 11.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Zapis ust.1 nie stosuje się przy zebraniu wiejskim zwołanym w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej lub odwołania sołtysa. Obradami kieruje w tym przypadku przewodniczący wybrany przez zebranie wiejskie.

3. Zebranie wiejskie może podjąć każdorazowo uchwałę o wyborze innego przewodniczącego obrad niż sołtys.

4. Przewodniczącym obrad może zostać mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

5. Wniosek o powołanie innego przewodniczącego zebrania wiejskiego niż sołtys należy zgłosić bezpośrednio po stwierdzeniu, że zebranie wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć.

**§ 12.** 1. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego projektu przez przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku zebrania wiejskiego odbytego w trybie §5 ust. 5 projekt porządku obrad pozostaje taki jak na zebraniu wiejskim zwołanym w pierwszym terminie.

**§13.** 1. Do zadań przewodniczącego obrad należy między innymi:

- 1) stwierdzenie kworum,
- 2) czuwanie nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień osób uczestniczących w zebraniu wiejskim,
- 3) poddawanie uchwał pod głosowanie,
- 4) podpisywanie uchwał i protokołu z zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący zebrania może czynić uwagi osobom biorącym udział w zebraniu dotyczące tematu, formy i czasu ich wystąpień, a w uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

# WZORCOWY STATUT SOŁECTW

---

**§14.** 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach. Jeden włącza się do dokumentacji sołectwa, drugi wraz z podjętymi uchwałami przekazuje się wójtowi w terminie 2 dni od jego zatwierdzenia.

3. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania spośród osób biorących udział w zebraniu wiejskim.

4. Protokół zebrania wiejskiego musi zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania, godzinę rozpoczęcia,
- 2) wskazanie przewodniczącego i protokolanta zebrania,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) przyjęcie porządku obrad,
- 5) opis przebiegu zebrania,
- 6) treść podjętych uchwał.

5. W terminie 7 dni od sporządzenia protokołu mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze, którzy brali udział w zebraniu mogą zgłosić swoje uwagi co do jego treści. Wniesione uwagi wraz z podaniem danych wnoszącego odnotowuje się w protokole w pkt „uwagi”.

6. Jeśli w terminie o którym mowa w ust. 5 nie zgłoszono uwag protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania i protokolanta z adnotacją w pkt „uwagi” – „Uwag nie wniesiono”. Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział V**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w drodze uchwały nie później niż 3 miesiące od rozpoczęcia swej kadencji.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w drodze wyborów przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w trybie zwykłym.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej w przypadku zniesienia, połączenia lub podziału sołectwa, kończy się wraz z wejściem w życie uchwały w tej sprawie.

6. W przypadku wyborów sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji, sołtys i rada sołeczka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów nowych organów sołectwa.

7. Dokumentacja, pieczętki i inne materiały sołectwa, ustępujący sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego. Protokół sporządza się w 2 egz.

**§16.**1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt.

2. Wójt podaje w formie obwieszczenia do wiadomości mieszkańców sołectwa, informację o:

- 1) terminie, miejscu i godzinie zebrania wiejskiego,
- 2) zasadach zgłaszania kandydatów na sołtysa,
- 3) zasadach zgłaszania kandydatów na członków rady sołeckiej,

## WZORCOWY STATUT SOŁECTW

---

- 4) uprawnieniach wyborczych mieszkańców sołectwa,
- 5) terminie i miejscu udostępnienia spisu osób uprawnionych do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim.
- 6) możliwości odbycia zebrania wiejskiego w drugim terminie, o którym mowa w § 5 ust. 5.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w ust.1 zamieszcza się co najmniej na 10 dni, przed wyznaczoną datą zebrania w gablocie ogłoszeń danego sołectwa.

**§ 17.** Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej ma mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

**§ 18.** Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

**§ 19.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza na zebraniu wiejskim komisja skrutacyjna.

2. Członków komisji wybiera zebranie wiejskie spośród osób obecnych na zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy, w składzie 3 osobowym.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba ubiegająca się o funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo.

4. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

**§ 20.** 1. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej. Podpisany protokół podaje się do publicznej wiadomości.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz opieczętowaną pieczęcią Sołectwa – karty do głosowania.

**§ 21.** 1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa ma mieszkaniec sołectwa, mający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Kandydatów na sołtysa można zgłaszać:

- 1) ustnie, do protokołu, bezpośrednio na zebraniu wiejskim,
- 2) wójtowi, najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zebrania wiejskiego.

3. Zgłoszenia o którym mowa w ust. 2 pkt 2:

- 1) dokonuje osobiście mieszkaniec sołectwa popierający kandydata na sołtysa,
- 2) w przypadku grupy mieszkańców popierających kandydata na sołtysa – wyznaczony przez nich pełnomocnik

## WZORCOWY STATUT SOŁECTW

na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Do zgłoszenia musi być dołączona pisemna zgoda kandydata. Zgoda stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

4. Wójt przekazuje przyjęte w trybie ust.2 pkt 2 zgłoszenia przewodniczącemu zebrania.

5. W przypadku zgłoszenia o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej wpisuje go na listę kandydatów na sołtysa.

6. W przypadku zgłoszenia o którym mowa w ust.2 pkt 2 przewodniczący zebrania, po przystąpieniu do punktu obrad w sprawie wyboru sołtysa informuje zebranych o kandydatach zgłoszonych przed zebraniem do wójta.

7. Zamknięcie listy kandydatów na sołtysa poddaje się pod głosowanie.

8. Po zamknięciu listy kandydatów na sołtysa komisja przystępuje do przygotowania kart do głosowania.

9. Przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczący komisji skrutacyjnej omawia zasady głosowania.

10. W lokalu, gdzie odbywa się zebranie wiejskie, wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

**§ 22.** 1. Prawo zgłaszania kandydatów do rady sołeckiej ma mieszkaniec sołectwa, mający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Kandydatów na członków rady sołeckiej można zgłaszać:

- 1) ustnie, do protokołu, bezpośrednio na zebraniu wiejskim,
- 2) wójtowi najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zebrania wiejskiego.

3. Zgłoszenia o którym mowa w ust. 2 pkt 2:

- 1) dokonuje osobiście mieszkaniec sołectwa popierający kandydata/kandydatów na członka/członków rady sołeckiej,
- 2) w przypadku grupy mieszkańców popierających kandydata/kandydatów na członków rady sołeckiej – wyznaczony przez nich pełnomocnik

na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego statutu. Do zgłoszenia musi być dołączona pisemna zgoda kandydata/kandydatów. Zgoda stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

4. Wójt przekazuje przyjęte w trybie ust.2 pkt 2 zgłoszenia przewodniczącemu zebrania.

5. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przewodniczący komisji skrutacyjnej pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej wpisuje go na listę kandydatów na członków rady sołeckiej.

6. Zamknięcie listy kandydatów na członków rady sołeckiej poddaje się pod głosowanie.

7. W przypadku zgłoszenia o którym mowa w ust.2 pkt 2 przewodniczący zebrania, po przystąpieniu do punktu obrad w sprawie wyboru rady sołeckiej informuje zebranych o kandydatach zgłoszonych przed zebraniem do wójta.

8. Po zamknięciu listy kandydatów na członków rady sołeckiej komisja przystępuje do przygotowania kart do głosowania.

9. Przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczący komisji skrutacyjnej omawia zasady głosowania.

10. W lokalu, gdzie odbywa się zebranie wiejskie, wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

**§23.**Kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń z wyjątkiem zapisu § 28 ust.2. Każdy z kandydatów zostaje oznaczony cyfrą arabską począwszy od nr 1.

## WZORCOWY STATUT SOŁECTW

---

**§ 24.** 1. Na karcie do głosowania:

- 1) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa po prawej stronie danych osobowych kandydata umieszcza się wyrazy „TAK” i „NIE” za nimi kwadraty – miejsce na postawienie krzyżyka,
- 2) w przypadku dwóch i więcej kandydatów po prawej stronie danych osobowych umieszcza się kwadrat – miejsce na postawienie krzyżyka.

**§25.**1. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią Sołectwa .....

2. Kartami nieważnymi są:

- 1) karta do głosowania nieopatrzona pieczęcią Sołectwa .....,
- 2) karta przedarta.
- 3) karta nie przygotowana przez komisję skrutacyjną

3. Pozostałe karty uznaje się za ważne. Na podstawie kart ważnych ustala się głosy ważne i nieważne.

**§ 26.** 1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa głos uznaje się za :

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka w kratce obok słowa „tak” lub „nie”.
- 2) nieważny w przypadku:
  - a) postawienie krzyżyka w kratce przy wyrazie „TAK” i wyrazie „NIE”,
  - b) nie postawienie krzyżyka w żadnej kratce,
  - c) postawienie krzyżyka poza kratkami

2. Za wybranego na stanowisko sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

**§27.**1 W przypadku zgłoszenia na sołtysa 2 kandydatów głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka w kratce przy jednym z kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
  - a) postawienia krzyżyka w kratce przy 2 kandydatach,
  - b) nie postawienia krzyżyka w kratce przy żadnym kandydacie,
  - c) postawienia krzyżyka poza kratkami.

2. Na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3 W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez obu kandydatów, głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponownie głosowanie nie przyniosło rozstrzygnięcia, przeprowadza się losowanie w trybie § 28 ust.6.

**§ 28.**1 W przypadku zgłoszenia na sołtysa 3 i więcej kandydatów na sołtysa zostaje wybrany kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie otrzymał większości, o której mowa w ust. 1 wybory przeprowadza się dwuetapowo. Do drugiego etapu przechodzi 2 kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku, o którym mowa w ust.1 głos uważa się za:

- 1) ważny w przypadku postawienia krzyżyka w kratce przy jednym z kandydatów,
- 2) nieważny w przypadku:
  - a) postawienia krzyżyka w kratce przy 2 lub więcej kandydatach,
  - b) nie postawienia krzyżyka w kratce przy żadnym kandydacie,
  - c) postawienia krzyżyka poza kratkami.

4. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponowne głosowanie nie przyniosło rozstrzygnięcia, przeprowadza się losowanie zgodnie z zapisem ust. 6.



## WZORCOWY STATUT SOŁECTW

---

5. W przypadku kandydatów, którzy na równi zajęliby 2 miejsce, głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponownie głosowanie nie przyniosło rozstrzygnięcia, przeprowadza się losowanie.

6. Losowanie polega na tym, że do danych osobowych kandydatów przypisuje się liczbę arabską. Następnie kartę z tym numerem umieszcza się w zaklejonej kopercie. Koperty wrzuca się do pojemnika i przewodniczący komisji skrutacyjnej dokonuje losowania.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, do drugiej tury oprócz kandydata nr 1 przechodzi kandydat wyłoniony w drodze losowania.

8. W drugiej turze kandydatów na sołtysa umieszcza się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym.

9. Na sołtysa zostaje wybrany ten kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów zapis ust.4 i 5 stosuje się odpowiednio.

10. Objęcie funkcji przez nowo wybranego sołtysa następuje po złożeniu przez niego ślubowania o następującej treści:

„Uroczyście ślubuję sprawować obowiązki sołtysa godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro gminy i mieszkańców sołectwa.”

11. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

12. Ślubowanie składa się przed zebraniem wiejskim, bezpośrednio po ogłoszeniu wyników wyboru przez komisję skrutacyjną na sołtysa i członków rady sołectwej.

**§29.1.** Rada Sołectwa ..... liczy od 3 do 5 osób.

2. Przed rozpoczęciem wyboru rady sołectwej, komisja skrutacyjna poddaje pod obrady liczebność rady sołectwej. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie nad najwyższą liczbą składu rady sołectwej.

3. Za wybranych na członków rady sołectwej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawniających ich do zajęcia miejsca w radzie sołectwej, głosowanie przeprowadza się ponownie. Gdy ponownie głosowanie nie przyniosło rozstrzygnięcia przeprowadza się losowanie w trybie § 28 ust.6

**§ 30.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectwej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności na sołtysa i członka rady sołectwej,
- 4) śmierci,
- 5) upływu kadencji.

2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt 1 - 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez wójta.

**§ 31.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub wszystkich członków rady sołectwej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectwej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy statutu dotyczące wyboru sołtysa i rady sołectwej stosuje się odpowiednio.

2. Na zebraniu wiejskim zwołanym w trybie określonym w § 29 ust. 2 można przeprowadzić wybory nowego sołtysa lub członków rady sołectwej.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

## WZORCOWY STATUT SOŁECTW

---

**§ 32.** Sołtys i członek rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

**§ 33.** 1. O odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób zamieszkałych na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem oraz poparciem osób, o których mowa w ust. 1 w sprawie odwołania sołtysa składa się do wójta.

3. Wniosek wraz z uzasadnieniem oraz poparciem osób, o których mowa w ust. 1 w sprawie odwołania członków rady sołeckiej składa się do sołtysa.

**§34.** O odwołanie sołtysa może wystąpić wójt lub rada z własnej inicjatywy jeśli sołtys:

- 1) nie wykonuje swych obowiązków,
- 2) w sposób rażący narusza statut sołectwa,
- 3) nienależycie wykonuje uchwały zebrania wiejskiego, rady gminy i zarządzenia wójta.

**§ 35.** O odwołanie członka lub członków rady sołeckiej może wystąpić sołtys, jeśli nie wywiązują się oni ze swoich obowiązków nałożonych na nich statutem sołectwa.

**§ 36.** 1. Osoby objęte wnioskiem o odwołanie, o których mowa w §32, §33 i §34 wójt powiadamia o terminie i miejscu oraz przedłożonych zarzutach na piśmie, na co najmniej 7 dni przed mającym się odbyć zebraniem wiejskim. Powiadomienie przesyła się do wiadomości rady, a w przypadku odwołania członków rady sołeckiej także sołtysa.

2. Powiadomienie przesyła się zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego.

**§ 37** 1. Głosowanie o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych.

2. Zapisu ust. 1 nie stosuje się jeśli osoba, której odwołanie dotyczy, mimo prawidłowego zawiadomienia, nie stawiła się na zebranie wiejskie.

3. W przypadku odwołania sołtysa, członka, członków rady sołeckiej, gdy zebranie wiejskie tak postanowi, na tym samym zebraniu można dokonać wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zapis § 19 do § 27 stosuje się odpowiednio.

**§38.1** Mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego statutu.

2. Protest składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Protest musi zawierać zarzuty oraz wskazywać na dowody, na których zostały one oparte.

4. Naruszenie terminu, o którym mowa w ust.2, powoduje oddalenie protestu.

### Rozdział 4

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§ 39.** Do zadań zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

# WZORCOWY STATUT SOŁECTW

---

- 2) współuczestniczenie w konsultacjach organizowanych przez radę,
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących funkcjonowania sołectwa,
- 4) wybór sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 członków zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym w sołectwie,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz radnych z terenu sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy wójta,
- 11) współpraca z organami gminy.

**§ 41.** Sołtys i rada sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim. Sołtys co najmniej raz w roku składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

**§ 42 1.** Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności oraz przewodniczy obradom.

2. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół. Protokoły z zebrania rady sołeckiej numerowane są kolejno numerami arabskimi. Ciągłość numeracji zachowuje się przez okres kadencji.

3. Protokół z posiedzenia rady sołeckiej zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce spotkania,
- 2) program posiedzenia,
- 3) listę osób uczestniczących w posiedzeniu,
- 4) podjęte ustalenia,
- 5) podpisy wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

**§ 43. 1** Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

**§ 44** Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) opracowywanie i przedkładanie sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez zebranie wiejskie;
- 3) współdziałanie z sołtysiem w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;

## WZORCOWY STATUT SOŁECTW

---

§ 45.1. Sołtys jest odpowiedzialny za prawidłowe sporządzanie i przechowywanie dokumentacji z zebrania wiejskiego i obrad rady sołeckiej.

2. Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego numerowane są kolejno numerami arabskimi. Ciągłość numeracji zachowuje się przez okres kadencji.

3. Po zakończeniu kadencji wytworzoną dokumentację sołtys przekazuje w terminie 3 miesięcy do archiwum zakładowego Urzędu Gminy Piaski.

4. Dokumentacja, o której mowa w ust.4, przygotowana jest do przekazania na zasadach określonych w instrukcji archiwalnej obowiązującej w urzędzie.

§ 46. 1. Sołtys używa pieczętki nagłówkowej: sołectwo ....., gmina Piaski oraz pieczętki podpisowej z podaniem funkcji, imieniem i nazwiskiem.

2. Rada sołecka używa pieczętki : rada sołecka , sołectwo ....., gm.Piaski

### ROZDZIAŁ VI

#### Mienie i finanse

§ 47. 1. Sołectwo gospodaruje w zakresie przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) realizuje bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia ,
- 2) utrzymuje mienie w stanie przekazanym, w tym celu dokonuje niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 48. 1. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys .

§ 2. Sołtys może powierzyć innej osobie nieodpłatne sprawowanie opieki i nadzoru nad wyznaczonym obiektem lub mieniem ruchomym, nie zwalnia to jednak sołtysa z odpowiedzialności materialnej.

§ 49. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 50. Sołectwo dysponując środkami finansowymi może przeznaczyć je na:

- 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego,
- 2) finansowanie statutowej działalności w sołectwa.

### ROZDZIAŁ VII

#### Kontrola i nadzór

§ 51. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 52 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada i wójt.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności sołectwa wyznaczone przez radę.

4. Rada realizuje swoje uprawnienia nadzorcze w szczególności poprzez:

- 1) dokonywanie kontroli i lustracji stanu sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa.

5. Wójt czuwa nad tym aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem.

## WZORCOWY STATUT SOŁECTW

---

6. Wójt bada zgodność z prawem podjętych uchwał zebrania wiejskiego i decyzji sołtysa. Przy stwierdzeniu, że uchwała czy decyzja są sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i wydaje rozstrzygnięcie w sprawie ich unieważnienia.

7. Od rozstrzygnięcia wójta, o którym mowa w ust. 4, organy sołectwa mogą odwołać się do rady w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

8. Rozstrzygnięcie rady w sprawach, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 jest ostateczne.

9. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje skarbnik gminy, który może w tym zakresie wydawać zalecenia, które organy sołectwa zobowiązane są uwzględnić.

**§ 53.** Wójt może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

### **ROZDZIAŁ VIII** **Postanowienia końcowe**

**§ 54.** Zmiany statutu dokonuje rada w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

**§ 55.** Traci moc uchwała z dnia .....

**§ 56.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.