

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz.U. 2013.907 j.t. ze zm.)

Nazwa zadania: Budowa sali sportowo - środowiskowej w Szelejewie Pierwszym. Szelejewo Pierwsze 87A (dz. nr ewid. 328), 63-820 Piaski.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Piaski
reprezentowana przez: Wiesława Glapkę – Wójta Gminy
REGON: 411050563
NIP: 6961750389
Miejscowość: Piaski
Adres: ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski
Strona internetowa: www.bip.piaski-wlkp.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek – piątek 7.15-15.15

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Piaski, ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski
w.furmaniak@piaski-wlkp.pl

ZATWIERDZAM:

.....
.....

Piaski, data 02.12.2015r.

SPIS TREŚCI

- Rozdział 1** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- Rozdział 2** Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- Rozdział 3** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 4** Oferty częściowe.
- Rozdział 5** Oferty wariantowe.
- Rozdział 6** Zamówienia uzupełniające.
- Rozdział 7** Koszty udziału w postępowaniu.
- Rozdział 8** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 9** Informacje dotyczące podwykonawców.
- Rozdział 10** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- Rozdział 11** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Rozdział 12** Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją zamówienia.
- Rozdział 13** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków.
- Rozdział 14** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w prowadzonym postępowaniu.
- Rozdział 15** Wadium.
- Rozdział 16** Termin związania ofertą.
- Rozdział 17** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 18** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział 19** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 20** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział 21** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz podanie znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 22** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 23** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 24** Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy.
- Rozdział 25** Inne informacje.
- Rozdział 26** Pouczenie o środkach ochrony prawnej, jakie przysługują Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 27** Skróty.

Rozdział 28 Załączniki do SIWZ.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013. 907. j.t. ze zm.)
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa Zamawiającego: www.bip.piaski-wlkp.pl
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego korytarz tablica nr 2 na parterze.

Rozdział 2. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Piaski

Adres Zamawiającego: Piaski, ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski

Dane kontaktowe: tel. 65-57-19-030; faks (nr) 65-57-19-049

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa sali sportowo- środowiskowej w Szelejewie Pierwszym. Szelejewo Pierwsze 87A (dz. nr ewid. 328), 63-820 Piaski.

Kod CPV: 45000000-7 (roboty budowlane), 45100000-8 (przygotowanie terenu pod budowę), 45200000-9 (roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej), 45300000-0 (roboty instalacyjne w budynkach), 45400000-1 (roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych), 45331000-6 (instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych)

Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w technologii i jakości wykonania umożliwiającej uzyskanie parametrów spełniających wymogi budynku pasywnego. Przedmiot zamówienia – sala sportowo - środowiskowa została zaprojektowana jako budynek pasywny. Zamawiający podkreśla, że budynek (w przypadku przedmiotu zamówienia sala sportowo - środowiskowa) pasywny to budynek o bardzo niskim zapotrzebowaniu na energię do celów grzewczych.

Energia w trakcie eksploatacji pozyskiwana jest z pasywnych źródeł ciepła (użytkownicy, urządzenia elektryczne, ciepło słoneczne, ciepło odzyskane z wentylacji). Sala sportowo – środowiskowa będzie korzystała z gazowego systemu ogrzewania. Potrzeby cieplne realizowane będą przez odzysk ciepła i dogrzewanie powietrza wentylacyjnego.

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z projektem w taki sposób, aby charakteryzował się:

- niskim zapotrzebowaniem na energię, niezbędną do ogrzania jednego metra kwadratowego powierzchni, podczas jednego sezonu grzewczego poniżej 15 kWh/(m²rok);
- średnim współczynnikiem przenikania ciepła U dla przegród zewnętrznych (dach, ściany, podłoga na gruncie itp.) mniejszym niż 0,15 W/(m²K);

- szczelnością powłoki zewnętrznej budynku, sprawdzoną przy pomocy testu ciśnieniowego, podczas badania przy różnicy ciśnienia zewnętrznego i wewnętrznego wynoszącej 50 Pa, krotność wymiany powietrza nie powinna przekraczać $0,5 \text{ h}^{-1}$ objętości całego budynku na godzinę;
- przegrody zewnętrzne powinny być wykonane w taki sposób, aby maksymalnie zredukować mostki termiczne;
- oknami o współczynniku przenikania ciepła U poniżej $0,80 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$ dla ramy i przeszklenia, całkowitej przepuszczalności energii promieniowania słonecznego dla przeszklenia współczynnik musi wynosić $g \geq 50\%$;
- wydajność rekuperatora, stosowanego do odzysku ciepła z wentylacji, powyżej 80%;
- efektywny odzysk ciepła z powietrza usuwanego musi wynosić więcej niż 80%;
- ograniczenie strat ciepła w procesie przygotowania i zaopatrzenia w ciepłą wodę użytkową;
- efektywne wykorzystanie energii elektrycznej.

Podkreśla się, że do istotnych cech budynku pasywnego należy wykonanie przegród zewnętrznych szczelnych o dobrych parametrach ciepłochronnych.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 10 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 11 do SIWZ będący integralną częścią SIWZ.

Lokalizacja:

Miejscowość: Szelejewo Pierwsze, Gmina Piaski, powiat gostyński, województwo wielkopolskie.

Zakres prac obejmuje roboty budowlano montażowe polegające w szczególności na :

1. Budowa sali sportowo- środowiskowej w Szelejewie Pierwszym. Szelejewo Pierwsze 87A (dz. nr ewid. 328), 63-820 Piaski zgodnie z dokumentacją projektową (pozwolenie na budowę – decyzja Starosty gostyńskiego Nr 529/2014 z dnia 09 września 2014, pismo ABG-AB.6740.482.2014):

- a. Kompleksowa obsługa geodezyjna zadania.
 - b. Roboty ziemne.
 - c. Roboty budowlano-konstrukcyjne.
 - d. Wykonanie instalacji elektrycznych, TV, oddymiana, okablowania strukturalnego, oświetlenia, instalacji odgromowych i wyrównawczych.
 - e. Wykonanie instalacji wod.-kan. wraz z kompletnym montażem przyborów inst.
 - f. Wykonanie instalacji c.o. wraz z kotłownią.
 - g. Wykonanie instalacji gazowej.
 - h. Wykonanie instalacji ciepła technologicznego.
 - i. Wykonanie instalacji wentylacji.
 - j. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z wykonaniem przyłącza.
 - k. Budowa sieci kanalizacji deszczowej wraz z wykonaniem przyłącza.
 - l. Budowa sieci wodociągowej wraz wykonaniem przyłącza
1. Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej – 5 kpl.
 2. Zapewnienie nadzoru i pozytywnego odbioru urządzeń przez Urząd Dozoru Technicznego i poniesienie kosztów z tego tytułu.

3. Zabezpieczenie placu budowy pełnym i trwałym ogrodzeniem, uniemożliwiającym wstęp osób nieuprawnionych na teren budowy oraz oświetlenie i oznakowanie zgodnie z wytycznymi BHP i obowiązującymi przepisami.
4. Zapewnienie dojazdu sprzętu budowlanego na plac budowy, oznakowanego i zabezpieczonego, niekolidującego z publicznym ruchem pieszym i kołowym, oraz funkcjonowaniem okolicznych obiektów, łącznie z wykonaniem tymczasowego utwardzonego dojazdu do placu budowy od ulicy droga gminna z tyłu budynku Zespołu Szkół w Szelejewie (adres: Szelejewo Pierwsze nr 87A, 63-820 Piaski)
5. Zakup, dostawa i montaż wszystkich materiałów budowlanych, urządzeń, armatury, instalacji i osprzętu objętych dokumentacją projektową.
6. Wykonanie pomiarów, prób i sprawdzeń wszystkich wykonanych instalacji i urządzeń wraz z dostarczeniem protokołów potwierdzonych przez inspektorów nadzoru inwestorskiego.
7. Zapewnienie nadzoru nad inwestycją odpowiednich służb, instytucji i organów i poniesienie z tego tytułu opłat.
8. Oznakowanie ewakuacyjne i p-poż. zgodnie z obowiązującymi przepisami całego obiektu oraz terenu objętego zakresem.
9. Opracowanie wszelkich niezbędnych instrukcji użytkowania obiektu.
10. Opracowanie instrukcji ewakuacji.
11. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień oraz opinii dotyczących wykonania włączeń i podłączeń infrastruktury technicznej wraz z odbiorami i poniesienie opłat z tego tytułu.
12. Opracowanie i realizację projektu organizacji ruchu oraz projektu technologii i organizacji budowy wraz ze szczegółowym harmonogramem robót.
13. Zorganizowanie zaplecza budowy odpowiadającego warunkom i przepisom BHP, Sanepid i p-poż. oraz pomieszczenia przystosowanego do narad roboczych. Zapewnienie odrębnego pomieszczenia dla przedstawicieli Zamawiającego wyposażonego w instalację elektryczną, c.o., Internet oraz meble biurowe.
14. Odtworzenie i doprowadzenie do stanu pierwotnego wszystkich elementów zagospodarowania działek, na których realizowana była inwestycja.
15. Uporządkowanie terenu oraz prywatnych nieruchomości objętych inwestycją po zakończonych pracach i doprowadzenie do stanu pierwotnego.
16. Konsultowanie i wyjaśnianie wszystkich ewentualnych problemów oraz wątpliwości z osobami pełniącymi funkcję inspektora nadzoru autorskiego oraz inwestorskiego, jak również Zamawiającym.
17. Uzyskanie od wszystkich właścicieli nieruchomości oświadczenia o doprowadzeniu terenu /działki/ do należytego stanu.
18. Pozostałe prace zgodnie z dokumentacją projektową i dokumentacją przetargową stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja przetargowa będąca załącznikiem do SIWZ. Dokumentacja projektowa stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 10 do SIWZ.

Ponadto zakres prac obejmuje wykonanie, pozyskanie, dostarczenie:

- 1) sporządzenie operatu kolaudacyjnego – 3 egzemplarze, na które składa się:
 - a) Dokumentacja powykonawcza:
 - b) Obsługa geodezyjna zadania wraz z inwentaryzacją powykonawczą – mapy kpl. 5
 - c) Atesty na materiały i prefabrykaty,
 - d) Dokumenty urządzeń

- e) Świadectwo charakterystyki energetycznej
- 2) Protokoły odbioru robót:
- 3) Wymagane dokumenty dotyczące przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i sprawdzeń,
- 4) Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu zdjęć, filmów i zdjęć termowizyjnych. Koszty ponosi Wykonawca.
- 5) Opracowanie i dostarczenie programu zapewnienia jakości uwzględniającego zasady prowadzenia robót budowlanych i realizacji obiektów pasywnych (zgodnie z wymogami zawartymi w części „Technologia wykonania prac pkt. 3”.

Technologia wykonania prac:

1. Obiekt ma być wykonany w technologii budowy obiektów pasywnych w związku z tym prace będą wykonywane w sposób umożliwiający osiągnięcie zaprojektowanego i zamówionego efektu.
2. Wykonawca przed terminem przekazania placu budowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu i Inspektorowi nadzoru inwestorskiego pisemny program zapewnienia jakości. Wykonawca w programie zapewnienia jakości w szczególności uwzględni rozwiązania zapewniające uzyskanie w zrealizowanym przedmiocie zamówienia parametrów charakteryzujących przedmiot zamówienia jako budynek pasywny wykonany w technologii budynków pasywnych. W szczególności Wykonawca w programie zapewnienia jakości wskaże mechanizmy i rozwiązania umożliwiające uzyskanie najwyższej jakości wykonania wszystkich etapów robót budowlanych oraz zasady związane z właściwym ze względu na przedmiot zamówienia doбором materiałów i urządzeń. Wykonawca w programie zapewnienia jakości ureguluje system kontroli realizacji założeń wskazanych w tym programie umożliwiający uzyskanie parametrów pasywności dla przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w programie zapewnienia jakości zwróci szczególną uwagę na następujące zagadnienia:
 - bezszcelinowe klejenie płyt/bloków izolacji do muru oraz pomiędzy sobą
 - brak przebić izolacji przez elementy konstrukcyjne
 - bezmostkowe i szczelne wykonanie połączeń ścian z dachem
 - certyfikowany (posiadający m. in. atesty na wytrzymałość i stabilność) szczelny i ciepły montaż okien, elementów fasadowych oraz drzwi zewnętrznych
 - staranne, bezmostkowe wykonanie izolacji wokół okien, elementów fasadowych i drzwi zewnętrznych
 - bezmostkowe i szczelne mocowanie parapetów
 - bezmostkowy montaż kaset żaluzji i prowadnic
 - precyzyjne wypełnienie miejsc pod kasetą żaluzji za pomocą izolacji
 - bezmostkowe wykonanie opierzeni i mocowanie rynien
 - bezmostkowe wykonanie/montaż elementów wystających na zewnątrz ze ścian zewnętrznych (np. daszki)
 - prowadzenie rur wodnych, kanalizacyjnych, odpowietrzających, wentylacyjnych itp. w sposób zapewniający ich przebiegiem przez tynk, posadzkę lub inną powłokę całkowitą szczelność
 - staranne i zgodne z wymaganiami projektu wykonanie izolacji i połączeń przewodów/kanałów wentylacyjnych
 - **brak jakichkolwiek nieuszczelnionych przebić szczelnej powłoki budynku**
4. Wykonawca przed przystąpieniem do prac przedstawi zamierzony sposób wykonywania robót budowlanych Inspektorowi nadzoru i projektantowi do akceptacji.
5. Wykonawca każdorazowo będzie zgłaszał Inspektorowi do odbioru roboty zanikające.

6. Prace mają zostać wykonane przez wyspecjalizowany personel i przy wykorzystaniu materiałów budowlanych i urządzeń umożliwiających uzyskanie w trakcie eksploatacji parametrów wymaganych dla budynków pasywnych.
7. Prace związane z wykonaniem inwestycji należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, ochrony środowiska naturalnego, zgodnie z zasadami BHP oraz wiedzą techniczną.
8. Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, aprobaty i certyfikaty oraz być zgodne z Polskimi Normami. Ponadto każdy zastosowany materiał należy uzgodnić z Zamawiającym oraz inspektorem nadzoru inwestorskiego, brak w/w uzgodnienia skutkować będzie wymianą na odpowiedni, koszt wymiany w pełni poniesie Wykonawca. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do polecenia, Zamawiający zleci wykonanie powyższych czynności osobie trzeciej i potrąci poniesione przez siebie koszty z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, będzie dochodził jej zwrotu na zasadach ogólnych.
Jeżeli w dokumentacji, przedmiarze lub specyfikacji występują wskazania materiałowe na konkretnego producenta /nazwa producentów i produktów/ należy odczytywać je jako przykładowe służące tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia.
Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach technicznych, konstrukcyjnych i użytkowych nie gorszych niż zakładane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji projektowej.
Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykazać równoważność materiałów.
9. Wykonawca ponosi koszty zorganizowania procesu budowlanego tak aby były zapewnione wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji sąsiadujących z placem budowy/robót i unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód.
10. Wykonawca winien zabezpieczyć Zamawiającego przed wszelkimi skutkami finansowymi z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z placem budowy/robót w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.
11. Teren okoliczny oraz ruch pieszki i kołowy należy w sposób trwały zabezpieczyć przed oddziaływaniem robót.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu plan BIOZ nie później niż w ciągu 7 dni poprzedzających datę rozpoczęcia robót.
13. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo finansowego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy Programu zapewnienia jakości.

Rozdział 4. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty, które nie będą zawierały pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Rozdział 5. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 7. Koszty udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 30.06.2018 roku.
2. Okres gwarancji zgodny z ofertą Wykonawcy. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 72 miesiące (6 lat) od zrealizowania zamówienia. Okres gwarancji (długość okresu gwarancji) zgodnie z ofertą liczony będzie od daty odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego całego zadania.

Rozdział 9. Informacje dotyczące podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom – pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania – na zasadach określonych w art. 143a – 143d Prawa zamówień publicznych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.
4. W przypadku udziału Podwykonawców i dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać Zamawiającemu nazwy i adresy Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, a przy złożeniu faktury i rozliczaniu robót, które zostały w całości lub w części wykonane z udziałem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że Podwykonawca otrzymał należne wynagrodzenie za wykonane roboty,
 - 2) pisemne oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należności z tytułu wykonanych robót,
 - 3) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dalszy Podwykonawca otrzymał należne wynagrodzenie za wykonane roboty,
 - 4) pisemne oświadczenie dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu należności z tytułu wykonanych robót,
5. W przypadku nie dostarczenia wymienionych w pkt. 4 oświadczeń (dowodów zapłaty) Zamawiający wstrzyma wypłatę należności Wykonawcy za odebrane roboty do czasu otrzymania tych dokumentów.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających

wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

8. Zasady dotyczące postanowień przepisów art. 143d Prawa zamówień publicznych określa projekt umowy o roboty budowlane stanowiący integralną część SIWZ.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie o zaistniałej sytuacji. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W przypadku zgłoszenia uwag zamawiający może: 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
10. W przypadku powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o udziale Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w realizacji zamówienia publicznego Zamawiający ma prawo zażądać oświadczeń – dowodów zapłaty określonych w pkt 4.
Do procedury wszczętej w ten sposób mają zastosowanie zapisy pkt 1 i 2.
11. Postanowienia punktu 4 mają zastosowanie przy rozliczaniu faktur częściowych i faktury końcowej.
12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, projekt zmian umowy w terminie 14 dni przed terminem jej zawarcia.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

14. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmian umowy zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmian umowy lub wniesie pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub do zmian do umowy o podwykonawstwo. Brak pisemnych zastrzeżeń lub pisemnego sprzeciwu w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego w przedstawionej Zamawiającemu treści.
15. Umowa pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą.
16. Umowa pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą nie może być sprzeczna z postanowieniami SIWZ na przedmiotowe zadanie.
17. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę.
18. W przypadku występowania Wykonawcy jako Konsorcjum z treści umowy o podwykonawstwo musi wynikać, że umowa ta jest zawarta z wszystkimi członkami Konsorcjum, a nie tylko jednym z nich lub wybranymi.
Umowy muszą określać zakres prac, wysokość wynagrodzenia i warunki zapłaty. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia i sprzeciw do przedstawionych umów.
19. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
20. W przypadku, gdy Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zaniechają poinformowania Zamawiającego o powierzeniu realizacji podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom części zamówienia, a Zamawiający poniesie z tego tytułu szkodę lub będzie zobowiązany do zapłacenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace, to Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązani będą do zwrotu Zamawiającemu wszelkich powstałych i uregulowanych zobowiązań, kosztów, szkód, wynagrodzeń itp.
21. Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy wskazanego w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu wskazanego w ofercie Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia warunki w zakresie nie mniejszym niż podwykonawca wskazany w ofercie.

Kwestie wskazane w Rozdziale 9 znalazły odzwierciedlenie w odpowiednich postanowieniach projektu Umowy.

Rozdział 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna);
 - 2) Postanowienia i przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 4) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udziale zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty

obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 5) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 6) Na formularzu oferty, jak również innych dokumentach powołujących się na „wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej a nie pełnomocnika;
 - 7) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i okres udzielonej gwarancji.
 - 8) spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. **Składając ofertę wspólnie, przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**
- 1) dwa podmioty występujące wspólnie składają ofertę zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 2) wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia składa każdy z wykonawców występujących wspólnie:
 - a) Kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub przez stosownie umocowanego pełnomocnika.

Rozdział 11. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013.231).

Rozdział 12. Waluta, w jakiej będą dokonywane rozliczenia związane z realizacją zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w polskich złotych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 13. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 22.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zobowiązanie określające rodzaj i zakres robót musi być załączone do oferty.

2. Spełniający warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Spełniający warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz dostarczają dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia” Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz uzupełnienia dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu. Powyższe wynika z przepisów art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych „3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. 4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.”
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

4. Zamawiający może w trakcie oceny ofert, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych, wymagać od Wykonawców, aby przedstawili założenia do kalkulacji kwot zawartych w cenach jednostkowych.

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.

Na dowód spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ)

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego.

Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.

Na dowód spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w wykazie robót budowlanych wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 robót budowlanych dotyczących budowy obiektów użyteczności publicznej o powierzchni minimum $P_{użytk} = 1000 \text{ m}^2$

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego z których będzie wynikała wartość zadania, rodzaj, data i miejsce wykonania (załącznik nr 4). Na poparcie wykonania robót budowlanych Wykonawca załącza do oferty dokument potwierdzający prawidłowość wykonania roboty budowlanej (m. in.: poświadczenie).

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.

Na dowód spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonywanie robót, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz załączyć stosowne dokumenty potwierdzające kwalifikacje

zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, uprawnienia, przynależność do właściwej Izby (zał. Nr 5 i 6 do SIWZ)

Wykonawca musi wykazać, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- 1) Jednym kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- 2) Jedną osobą z uprawnieniami w branży wod. kan. c.o. i gaz.;
- 3) Jedną osobą z uprawnieniami elektrycznymi;
- 4) Jedną osobą z uprawnieniami w zakresie wentylacji;

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonego do oferty dokumentu.

Wykonawca musi udokumentować:

- 1) Opłacenie polisy (dowód zapłaty), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość minimum 2.000.000,00 złotych
- 2) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; Wykonawca musi udokumentować posiadane środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 2.000.000,00 PLN.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie.

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oferta sporządzona na piśmie musi spełniać następujące warunki oraz zawierać:

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1. Wykaz robót budowlanych w którym Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykonanie co najmniej 2 robót budowlanych dotyczących budowy obiektów użyteczności publicznej o powierzchni minimum $P_{użytk} = 1000 \text{ m}^2$ wraz z podaniem informacji o rodzaju i wartości

roboty budowlanej, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem poświadczeń (określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie i złożenia **poświadczeń**, w tym informacji o rodzaju i wartości roboty budowlanej, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem poświadczeń określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia może przedłożyć inne dokumenty).

2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami, których będzie dysponował Wykonawca wraz z oświadczeniem o zakresie robót wykonywanych przez ten podmiot.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Inne dokumenty.

1. Formularz oferty z oferowaną ceną netto i brutto wraz z kosztorysem ofertowym (zaleca się wykorzystanie przekazanego formularza oferty).
Dopuszcza się formularz oferty przygotowany przez Wykonawcę pod warunkiem, że będzie on zgodny co do treści z formularzem określonym przez Zamawiającego
Dołączenie do oferty formularza o innej treści niż określony w SIWZ oraz niewypełnienie wszystkich pozycji formularza ofertowego skutkować może odrzuceniem oferty.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca musi pisemnie wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 15. Wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 80 000,00 (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych)
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2014. 1804 j.t.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego Powiatowy Bank Spółdzielczy w Gostyniu Oddział Piaski nr 97 8678 0005 0050 4994 0002
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, adres Piaski, ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski pok. 19, a kserokopię dołączyć do oferty.

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
11. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział 16. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 17. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - 1) pisemnej,
 - 2) faksem (nr) 65-57-19-049
 - 3) drogą elektroniczną adres: w.furmaniak@piaski-wlkp.plprzy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.

We wniosku należy podać:

 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowaniaSIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego - Piaski, ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski, pok. 19 w godzinach urzędowania Zamawiającego /po uprzednim zamówieniu/ lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: w.furmaniak@piaski-wlkp.pl
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert za pomocą poczty elektronicznej w.furmaniak@piaski-wlkp.pl, faksu /potwierdzając pisemnie/ lub pisemnie drogą pocztową.
5. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na w/w adres: w.furmaniak@piaski-wlkp.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.

W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Dokonana zmiana treści SIWZ stanie się jej integralną częścią.

SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego, adres: www.bip.piaski-wlkp.pl
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami zamawiający upoważnia:

Witold Furmaniak telefon 65-57-19-030 wew. 28 od poniedziałku do piątku w godz. od 08.00 do 15.00

Rozdział 18. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

**Gmina Piaski
Ul. 6 Stycznia 1
63-820 Piaski**

OFERTA

Budowa sali sportowo- środowiskowej w Szelejewie Pierwszym. Szelejewo Pierwsze 87A (dz. nr ewid. 328), 63-820 Piaski.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

..... roku godz.

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika.
2. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kopie dokumentów dotyczących każdego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika stosownie umocowanego,
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim.
4. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Dokumenty i oświadczenia dołączane w formie kopii muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, imieniem i nazwiskiem osoby potwierdzającej ich zgodność z oryginałem lub pieczęcią imienną i podpisem z dodaniem za zgodność z oryginałem.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą Nie udostępniać – Tajemnica Przedsiębiorstwa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) Ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- 2) Nie została ujawniona do wiadomości,
- 3) Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
3. Oferta musi być sporządzona:
 - 1) W języku polskim
 - 2) W formie pisemnej
4. Wykonawca, oprócz oświadczeń i innych dokumentów, o których mowa wcześniej w SIWZ jest zobowiązany załączyć do swojej oferty:
 - 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub za dowodem pełnomocnictwa – osoby upoważnione
 - 2) Dowód wniesienia wadium.

6. Zaleca się, aby:

1. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach od oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
2. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
3. Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
4. Oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ.

7. Zmiana / wycofanie oferty:

1. Zgodnie z art. 84 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
3. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „Zmiana oferty” / „Wycofanie oferty”
4. Do pisma - oświadczenia o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego – Gmina Piaski, ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski, pokój nr 19 **w terminie do dnia 8 stycznia 2016 roku, godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina)
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego – salka konferencyjna na poziomie piwnicy, dnia 8 stycznia 2016 roku, godz. 10:30
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 20. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i powinna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ i załączników do SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania dokumentacji przetargowej, SIWZ, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującym prawem realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem robót, w tym m.in.: koszty materiałów i urządzeń, roboty budowlane przygotowawcze, wykończeniowe, porządkowe, oraz uwzględnić podatki.
Wykonawca wskaże cenę, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. W obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w szczególności:

Koszty bezpośrednie:

- 1) Koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmującej płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki.
- 2) Koszty użycia wszelkiego sprzętu budowlanego i środków transportu, niezbędnych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montaż i demontaż po zakończeniu robót.
- 3) Koszty wszelkich materiałów budowlanych i urządzeń koniecznych i niezbędnych do zrealizowania zadania.

Koszty ogólne:

- 1) Koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników niezależnie od płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające.
 - 2) Koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe.
 - 3) Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót /oznakowanie, ogrodzenie/ koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych.
 - 4) Koszty zużycia materiałów oraz energii na cele administracyjne i nieprodukcyjne budowy/robót.
 - 5) Opłaty za zajęcie chodników, pasów drogowych i innych terenów na cele budowy/robót oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu.
 - 6) Koszty badań jakości, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacji łącznie z wykonaniem badań i prób na dodatkowe żądanie Zamawiającego.
 - 7) Koszty uporządkowania terenu budowy/robót po zakończeniu i wykonaniu robót.
 - 8) Wszystkie inne, niewymienione ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
 - 9) Koszty opłat składowiskowych związanych z odwozem i składowaniem urobku i zgodnej z prawem utylizacji odpadów.
 - 10) Koszty zapewnienia łączności dla potrzeb budowy/robót.
 - 11) Koszty ewentualnych koniecznych zaświadczeń, zezwoleń, poświadczeń wskazanych w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych wskazanych w przedmiarze robót, brak wyceny chociażby jednej pozycji może skutkować odrzuceniem oferty.
- Kosztorys ofertowy pełni rolę informacyjno pomocniczą i kontrolną, aby Zamawiający miał możliwość stwierdzenia czy Wykonawca określając cenę ryczałtową za całość zamówienia celowo nie zaniżył wyceny materiałów lub poszczególnych pozycji lub całkowicie ją pominął nie zachowując zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wszystkich Wykonawców.
- Załączony do SIWZ kosztorys ofertowy, przedmiar robót należy traktować jako element dodatkowy, pomocniczy i kontrolny.
4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w

szczegółności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena ofertowa – znaczenie 97 pkt

$$Pw\ 1 = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 97 \quad (97 - \text{max liczba punktów w ocenianej pozycji})$$

Oznaczenia:

Pw 1 – ilość punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w badanej ofercie

Gwarancja – znaczenie 3 pkt

72 m-ce (minimalny okres wymagany przez Zamawiającego)

0 pkt

84 m-ce i więcej

3 pkt

$$Pw\ 2 = \frac{G_{OB} - G_{MIN}}{G_{MAX} - G_{MIN}} \times 3 \quad (3 - \text{max liczba punktów w ocenianej pozycji})$$

Oznaczenia:

Pw 2 – ilość punktów przyznanych Wykonawcy za okres gwarancji

G_{MAX} – najdłuższy okres gwarancji, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

G_{MIN} – minimalny okres gwarancji

G_{OB} – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

Łączna ilość punktów przyznana Wykonawcy

$$Pw = Pw1 + Pw2$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyniku przetargu Zamawiający powiadomi poprzez:

1. Zamieszczenie ogłoszenia o wyborze oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
2. Wysłanie zawiadomienia wszystkim Wykonawcom.
3. W zawiadomieniu określony zostanie termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

5. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ i złożonej ofercie.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać Zamawiającemu nazwy i adresy Podwykonawców oraz przedstawić umowy, które będą określały zakres prac, wysokość wynagrodzenia i warunki zapłaty.
Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia i sprzeciw do przedstawionych umów.

Rozdział 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% wartości zamówienia w formach określonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

Rozdział 24. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy.

Do SIWZ załączony został wzór projektu umowy

Zamawiający będzie ubiegał się o dofinansowanie zadania. Wykonawca będzie współdziałał z Zamawiającym w zakresie niezbędnym dla uzyskania przez Zamawiającego wnioskowanych środków, w szczególności będzie udzielał niezbędnych informacji Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym prawidłowość wydatkowania środków pochodzących z dofinansowania.

Dopuszcza się zmiany w umowie w następujących przypadkach:

Dopuszczalność zmian do Umowy

Strony mają prawo do przedłużenia Terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie Terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:

- a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem konieczności zmian Dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie Terminu zakończenia robót,
- b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz

udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,

- d) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- e) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- g) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- h) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej.
- i) napotkanie, uszkodzenie w czasie wykonywania robót nie zinwentaryzowanych urządzeń podziemnych,
- j) konieczność wykonania robót dodatkowych związanych z napotkaniem nieprzewidzianych przeszkód,
- k) napotkanie na obiekty archeologiczne,
- l) wstrzymanie robót przez Konserwatora Zabytków,
- m) udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych mających wpływ na uzgodniony termin realizacji umowy,
- n) wystąpienie okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

Ponadto Wykonawca jest uprawniony do proponowania zmiany Umowy w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:

- a) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
- b) wystąpienia warunków Terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,

- c) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Zamawiający w uzasadnionych sytuacjach podyktowanych zawarciem umów o dofinansowanie zadania lub umów pożyczki jest uprawniony do wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.

Jeżeli z wnioskiem o zmianę umowy występuje Wykonawca to zobowiązany on jest do przekazania wniosku, wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami na poparcie uzasadnienia, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach uzasadniających wystąpienie z wnioskiem o zmianę Umowy. Zamawiający nie ma obowiązku rozpatrzenia wniosku, jeżeli Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia okoliczności uzasadniających złożenie wniosku nie zgłosi Zamawiającemu przygotowanego zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie pisemnego wniosku.

Zmiana Umowy w przypadku zmian programowych, materiałowych i w zakresie urządzeń technicznych będzie możliwa wyłącznie wówczas, gdy będzie korzystna dla Zamawiającego i o ile nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji inwestycji oraz pod warunkiem, że zmiany są spowodowane następującymi okolicznościami: pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót.

Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

O możliwości dokonania zmian umowy decyduje Zamawiający.

W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- b) danych teleadresowych,
- c) danych rejestrowych,
- d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy i obejmuje w szczególności koszt materiałów, wszelkich niezbędnych robót budowlanych, odbiorów technicznych, sprawdzeń, opinii, ekspertyz, badań, zdjęć i przeniesienia praw autorskich.

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie, zgodnie z art. 142 ust. 5 Prawa zamówień publicznych w przypadku zmiany: 1) stawki podatku od towarów i usług; 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec również zmianom w przypadku: 1) rezygnacji z części prac, jeżeli rezygnacja będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, 2) gdy nieuzasadnione będzie wykonanie niektórych robót lub wykonanie tych robót okaże się zbędne w przyjętej technologii. Wszelkie zmiany wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. W odniesieniu do ppkt. 1) i 2) w niniejszym punkcie wynagrodzenie zostanie umniejszone o wartość niewykonanych robót lub różnicy cenowej materiałów. Powyższa zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego i nie wymaga to aneksu do umowy.

Finansowanie zadania będzie następowało w trzech latach budżetowych. W roku 2016 finansowanie będzie do wysokości 45 % wartości zamówienia; w roku 2017 finansowanie będzie do wysokości 35 % wartości zamówienia; w roku 2018 finansowanie będzie do wysokości 20 % wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zmian założonych wartości.

Ogólny projekt umowy może ulec modyfikacji.

Wzór projektu umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

Rozdział 25. Inne informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Zastosowania dynamicznego systemu zakupów,
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zwołania zebrania Wykonawców.
5. Przeprowadzania dialogu technicznego.
6. Udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Obowiązki Wykonawcy oraz informacje dodatkowe.

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót budowlanych.
2. Wykonawcy będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
3. Wykonawcy będą odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszystkich warunków, obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie robót. W przypadku jeśli Wykonawca zostanie wyłoniony jako zwycięzca, żadne żądania zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
4. Udostępnianie ofert odbywać się będzie po otwarciu ofert, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy o ich udostępnienie. Zamawiający w takiej sytuacji wyznaczy termin udostępnienia ofert do wglądu.

Rozdział 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów cytowanej wyżej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W związku z faktem, iż niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego i jego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołanie, art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
12. Przepisy dotyczące skargi do sądu znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej, Rozdział 3 Skarga do sądu, art. 198a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 27. Skróty.

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział 28. Załączniki do SIWZ.

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik Nr 2 | Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik Nr 3 | Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik Nr 4 | Wykaz robót |
| Załącznik Nr 5 | Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach |
| Załącznik Nr 6 | Wykaz osób |
| Załącznik Nr 7 | Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik Nr 8 | Projekt umowy |
| Załącznik Nr 9 | Przedmiar robót |
| Załącznik Nr 10 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 11 | Dokumentacja projektowa |

Wszystkie załączniki do SIWZ są jej integralną częścią.

Nazwa i adres Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Gmina Piaski

Ul. 6 Stycznia 1

63-820 Piaski

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu z dnia _____ na:

Budowę sali sportowo- środowiskowej w Szelejewie Pierwszym. Szelejewo Pierwsze 87A (dz. nr ewid. 328), 63-820 Piaski.

1. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę złotych:

netto _____ słownie: _____

brutto _____ słownie: _____

Oświadczam, że oferowana cena nie ulegnie zmianie i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z pracami, które są konieczne do zrealizowania zamówienia, oraz podatkami.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją przetargową i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że oferowana cena obejmuje pełen zakres prac zawartych w dokumentacji przetargowej.
4. Oświadczam, że uważam się związany z niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczam, że zawarty w SIWZ ogólny projekt warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w technologii i z materiałów umożliwiających osiągnięcie dla przedmiotowej inwestycji – sali sportowo - środowiskowej parametrów pasywności, czyli takich w oparciu o które stwierdzone zostanie, że jest to budynek pasywny.
7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ.
8. Okres gwarancji na wykonane prace: _____ m-cy.

9. Upoważnione osoby do podpisania oferty i umowy:

Imię i nazwisko

zajmowane stanowisko

10. Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie (art. 44 ustawy Pzp) i brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie.

11. Wadium w kwocie _____ zostało wniesione na rzecz w dniu _____.

W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.

12. Deklaruję wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w SIWZ.

13. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do opracowania harmonogramu robót w uzgodnieniu i zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

Harmonogram musi być zatwierdzony przez Zamawiającego, inspektora nadzoru i przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

14. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym i inspektorem nadzoru inwestorskiego i wdrożenia programu zapewnienia jakości uwzględniającego rozwiązania zapewniające uzyskanie w zrealizowanym przedmiocie zamówienia parametrów charakteryzujących przedmiot zamówienia jako budynek pasywny wykonany w technologii budynków pasywnych.

15. Oświadczam, że zamówienie zostanie wykonane: / **niepotrzebne skreślić** /.

- własnymi siłami;

- przy pomocy innych podmiotów;

- przy udziale podwykonawców / z uwagi na charakter budynku – budynek pasywny – należy dokładnie wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom /.

Następujący zakres rzeczowy powierzymy:

16. Osoba do kontaktów z Zamawiającym: _____

telefon: _____ fax

–
email:

–
Załącznikami do oferty są: _____

–

17. Oświadczamy, że informacje zamieszczone na następujących stronach:
Stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu
nieuczciwej konkurencji

....., dnia roku

.....

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE Z ART. 22 UST. 1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013.907 j.t. ze zm.)

Działając w imieniu:

(Nazwa i adres Wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **Budowa sali sportowo-środowiskowej w Szelejewie Pierwszym. Szelejewo Pierwsze 87A (dz. nr ewid. 328), 63-820 Piaski.**

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013, poz. 907 ze zm.) a dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia roku

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W TRYBIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Budowa sali sportowo- środowiskowej w Szelejewie Pierwszym. Szelejewo Pierwsze 87 (dz. nr ewid. 328), 63-820 Piaski

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2013, poz. 907 ze zm.).

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Art. 233 § 2, Art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

....., dnia roku

.....

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

Przetarg: Budowa sali sportowo- środowiskowej w Szelejewie Pierwszym. Szelejewo Pierwsze 87A
(dz. nr ewid. 328), 63-820 Piaski.

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Przedmiot zamówienia – nazwa zadania, miejsce wykonania	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Określenie najważniejszych robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie i złożenie **poświadczeń**

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w wykazie robót budowlanych wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie obiektów użyteczności publicznej o powierzchni minimum $P_{użytk} = 1.000,00 \text{ m}^2$ każda wraz z podaniem informacji o rodzaju i wartości roboty budowlanej, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem poświadczeń określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia może przedłożyć inne dokumenty).

....., dnia roku

.....

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Budowa sali sportowo- środowiskowej w Szelejewie Pierwszym. Szelejewo Pierwsze 87 (dz. nr ewid. 328), 63-820 Piaski.

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dnia roku

.....

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

Przetarg: Budowa sali sportowo- środowiskowej w Szelejewie Pierwszym. Szelejewo Pierwsze 87A (dz. nr ewid. 328), 63-820 Piaski.

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie: lata pracy i zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie, uprawnienia

Do niniejszego wykazy należy załączyć informację o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz załączyć stosowne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, uprawnienia, przynależność do właściwej Izby.

....., dnia roku

.....

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Budowa sali sportowo- środowiskowej w Szelejewie Pierwszym. Szelejewo Pierwsze 87A (dz. nr ewid. 328), 63-820 Piaski.

Oświadczamy, że

należymy / nie należymy*

do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.)

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ilekroć w ustawie jest mowa o:

- **grupie kapitałowej** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 (*w art. 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów*), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 (*ww. ustawy*),
 - d) d)związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 (*w art. 4 ww. ustawy*) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- **przejęciu kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę).

Poniżej przedstawiamy listę wszystkich podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

- 1.....
- 2.....
- 3.....

....., dnia roku

.....

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy