

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla zamówienia publicznego
„Dostawa 30 ton cementu portlandzkiego cz. IV”**

1. **Zamawiający:** Gmina Piaski reprezentowana przez Wójta Gminy
Adres: ul. 6 – Stycznia 1, 63-820 Piaski
Telefon: 0-65/573-19-030
Faks: 0-65/573-19-049
NIP: 6961750389
REGON: 411050563
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** Wspólny słownik zamówień CPV: 28-81-12-00
Dostawa oraz rozładunek 30 ton cementu portlandzkiego **CEM II/ B-V 32,5R** lub lepszego zgodnego z normą PN-EN 197 w workach po 25 kg sukcesywnie wg uzgodnień po około 5 ton jednorazowo do betoniarni w Strzelcach Wielkich lub na budowę hali sportowej przy Zespole Szkół w Bodzewie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.
4. **Opis części zamówienia:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających –**
Zamawiający nie przewiduje żadnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Oferty wariantowe –** nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
7. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2006r.
8. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
W niniejszym postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawyWykonawcy, którzy nie spełniają przedstawionych wyżej warunków zostaną wykluczeni z postępowania na zasadzie art. 24 ust. 3 ustawy. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków w oparciu o przedłożone oświadczenia i dokumenty
9. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów.
 - A/ Formularz ofertowy wg wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**
 - B/ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym – **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - C/ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - D/ pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów
Dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Udzielanie wyjaśnień dotyczących warunków zamówienia nie ujętych w niniejszej specyfikacji, a mających istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty będzie w formie pisemnej z zawiadomieniem wszystkich oferentów.

Witold Furmaniak – tel 0-65/57-19-030, p. 19, w godz 8-15

11. Termin związania z ofertą:

Termin do którego oferent będzie związany złożoną ofertą – do 6.10.2006r.(30 dni)

12. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferta winna być sporządzona wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**. Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu należy podać: **nazwę wykonawcy i adres** oraz napis „**Dostawa 30 ton cementu portlandzkiego cz. IV**”.

Oferent poniesie wszelkie koszty związane

z przygotowaniem i złożeniem oferty. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant spółki.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”, koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „wycofane”. Koperta oznaczona dopiskiem „wycofane” będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Piaski, ul. 6-go stycznia 1, pokój nr 19 (na ręce przewodniczącego komisji przetargowej – Witolda Furmaniaka).

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy dopisać „**Dostarczyć do pok. Nr 19**”.

2. Termin składania ofert zamawiający wyznacza do dnia **6 września 2006 r. do godz 10⁰⁰**

3. Ofertę złożoną po wskazanym wyżej terminie zamawiający zwróci oferentowi bez otwierania.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 września 2006r. o godz. 10¹⁵** w Urzędzie Gminy Piaski przy ul. 6 go stycznia 1 w salce konferencyjnej – pomieszczenie na poziomie piwnicy

5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Później podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, cena ofertowa oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

14. Opis sposobu obliczenia ceny: zgodnie z formularzem ofertowym

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Cena brutto –100%. Oferty będą oceniane na zasadzie poziomu odniesienia do oferty najkorzystniejszej

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty

- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- fakturowanie - fakturowanie po każdej dostawie
- termin płatności faktur – 14 dni od daty wpływu faktury.
- kary umowne za niedotrzymanie terminu dostawy do zapłacenia przez wykonawcę inwestorowi w wysokości 0,5% od wartości umownej dostawy, licząc każdy dzień opóźnienia
- za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn niezależnych od zamawiającego – 10 % wartości dostawy brutto
- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia umownego – wyjątek art. 145 ustawy Pzp
- okres trwania gwarancji i rękojmi – 12 miesięcy od chwili odbioru towaru przez Zamawiającego
- wartość dostawy określona w umowie jest ostateczna
- umowa będzie sporządzona w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego
- sprawy sporne wynikające z realizacji umowy rozstrzygał będzie Sąd Rejonowy w Gostyniu

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 179 i art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia protestu do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert)

Zgodnie z art. 4a ust 1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 60 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących obowiązku publikacji ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych, terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, terminów składania ofert, ofert wstępnych i ofert orientacyjnych oraz *przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg*

Piaski, dnia 29.08.2006 r.

Zatwierdzam:

OFERTA

Na wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę na: „**Dostawa 30 ton cementu portlandzkiego cz. IV**”. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie postanowienia tam zawarte.

I. DANE OFERENTA

1. Nazwa
2. Adres
3. Osoby reprezentujące:
 - a) stanowisko
 - b) stanowisko
4. Numer ewidencji podatkowej NIP

II. OFERTA

1. Niniejszym składamy ofertę na:

„Dostawę 30 ton cementu portlandzkiego cz. IV”

Cały zakres zamówienia publicznego oferujemy wykonać za kwotę:

Cena netto

Podatek Vat / ...%/

Cena brutto

Słownie brutto

.....

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do 31.10.2006r.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert

4. Oświadczamy, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania z Zamawiającym umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ oraz niniejszej ofercie
5. Gwarantujemy wysoką jakość zaoferowanego cementu i zapewniamy, że może być stosowany w produkcji krawężników drogowych i betonowania ław fundamentowych
6. Przedkładamy następujące załączniki:
 - Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 -

.....dnia,2006r.

.....
/podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania oferenta/

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Tel. Fax.

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004r. z późn. zm.), to znaczy:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności związanych z przedmiotem zamówienia
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

Data.....

.....
/ pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta /