

**UCHWAŁA NR XXVII/184/2017
RADY GMINY PIASKI**

z dnia 2 sierpnia 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/121/2016 Rady Gminy Piaski z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/112/96 Rady Gminy Piaski z dnia 29 października 1996 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej dla obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół, zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Piaski oraz nadania statutu Centrum Usług Wspólnych.

Na podstawie art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zmianami); art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), w związku z art. 191 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/121/2016 Rady Gminy Piaski z dnia 21 czerwca 2016 r. § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Piaskach.
- 2) Szkoła Podstawowa im. Bł. Edmunda Bojanowskiego w Szelejewie.
- 3) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Bodzewie.
- 4) Przedszkole Samorządowe z Oddziałami Integracyjnymi w Piaskach.

§ 2. W uchwale Nr XVIII/121/2016 Rady Gminy Piaski z dnia 21 czerwca 2016 r. w § 3 ust. 3 dodaje się punkty:

- 7) prowadzenie dokumentacji i postępowań dotyczących dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 8) prowadzenie obsługi administracyjno – biurowej komisji egzaminacyjnych powoływanych w postępowaniach o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
- 9) kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Piaski.

§ 3. Statut Centrum Usług Wspólnych otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy

Irena Różalska

Załącznik do uchwały Nr XXVII/184/2017
Rady Gminy Piaski
z dnia 2 sierpnia 2017 r.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Centrum Usług Wspólnych, znane dalej Centrum jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.
2. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.
3. Centrum ma siedzibę w Piaskach ul. Szkolna 1.

Rozdział 2

Cel i przedmiot działalności

§2

1. Centrum pełni funkcję jednostki obsługującej dla jednostek organizacyjnych Gminy Piaski, zwanej dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski.
2. Jednostkami obsługiwanymi są:
 - 1) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Piaskach.
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Bł. Edmunda Bojanowskiego w Szelejewie.
 - 3) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Bodzewie.
 - 4) Przedszkole Samorządowe z Oddziałami Integracyjnymi w Piaskach.

§3

Do przedmiotu działalności w ramach wspólnej obsługi należy:

1. w zakresie obsługi rachunkowej – prowadzenie ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem zasad szczególnych dla jednostek budżetowych, w szczególności:
 - 1) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
 - 2) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
 - 3) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
 - 4) sporządzanie sprawozdań finansowych;
 - 5) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą.
2. w zakresie obsługi finansowej, w szczególności:
 - 1) prowadzenie obsługi rachunków bankowych i wydzielonych rachunków dochodów,
 - 2) prowadzenie obsługi finansowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 3) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego jednostek obsługiwanych,
 - 4) doradztwo w zakresie planowania finansowego, w szczególności przygotowywanie niezbędnych danych do sporządzenia projektu planu finansowego oraz aktów wykonawczych oraz jego zmiany w trakcie roku budżetowego,
 - 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
 - 6) sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych,
 - 7) sporządzanie innych, wymaganych prawem sprawozdań finansowych,
 - 8) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
 - 9) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,
 - 10) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 11) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń,
 - 12) sprawowanie nadzoru nad wykorzystaniem przyznanym jednostkom obsługiwany środków finansowych wg kryterium celowości, oszczędności i zgodności z prawem.
3. w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej, w szczególności:
 - 1) prowadzenie akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych,

- 2) gromadzenie, weryfikacja i aktualizacja danych w systemie informacji oświatowej (SIO) oraz w rejestrze szkół i placówek oświatowych (RSPO),
- 3) opiniowanie arkuszy organizacyjnych jednostek obsługiwanych przez ich przedłożeniem do zatwierdzenia,
- 4) przygotowywanie projektów regulaminów konkursowych, projektów uchwał dotyczących tworzenia, przekształcenia bądź likwidacji obsługiwanych jednostek i projektów innych dokumentów o organizacyjnym charakterze,
- 5) koordynacja działań promujących edukację i rozwijających gminne zasoby oświaty,
- 6) prowadzenie dokumentacji i postępowań dotyczących dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 7) prowadzenie obsługi administracyjno – biurowej komisji egzaminacyjnych powoływanych w postępowaniach o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
- 8) kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Piaski,
- 9) inne prace zlecone przez Wójta Gminy.

§4

1. Centrum współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje zakresu określonego w art. 10 c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 3

Gospodarka finansowa

§5

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości i innych przewidzianych przepisami prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.

§6

1. Źródłami finansowania działalności Centrum są:
 - 1) subwencja oświatowa;
 - 2) dotacja z budżetu Gminy;
 - 3) środki ze źródeł krajowych i zagranicznych, inne niewymienione w pkt 1 i 2.

2. Środki określone w ust. 1 pkt 1 i 2 są przekazywane na rachunek Centrum w miesięcznych ratach.
3. Planowanie i dystrybucja środków odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

Rozdział 4

Organizacja i zarządzanie

§7

1. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik Centrum jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Piaski.
3. Uprawnienia zwierzchnia służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt Gminy Piaski.
4. Kierownik Centrum samodzielnie, w granicach swoich uprawnień, podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Kierownik jest odpowiedzialny za rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.
6. Do zadań Kierownika Centrum należy:
 - 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Centrum,
 - 2) organizowanie pracy podległego zespołu,
 - 3) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Centrum,
 - 4) opracowywanie planów działania i przedkładanie sprawozdań z wykonania Centrum,
 - 5) składanie informacji Wójtowi Gminy na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Centrum;
 - 6) realizacja planu finansowego Centrum.

§8

1. Zadania Centrum realizuje Kierownik przy pomocy zatrudnionych w Centrum pracowników.
2. Kierownik Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Centrum.
3. Kierownik zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem i wykonuje wobec nich pozostałe czynności ze stosunku pracy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§9

1. Centrum używa pieczęci o treści Centrum Usług Wspólnych.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania określono w regulaminie organizacyjnym Centrum.
3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Uzasadnienie

Na mocy uchwały XVIII/121/2016 Rady Gminy Piaski z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/112/96 Rady Gminy Piaski z dnia 29 października 1996 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej dla obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół, zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Piaski oraz nadania statutu Centrum Usług Wspólnych obsługę finansową, organizacyjną i administracyjną dla zespołów szkół oraz przedszkola prowadzi Centrum Usług Wspólnych.

Przepisy ustawy o samorządzie gminnym przewidują, że organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w odniesieniu do jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, w drodze uchwał, postanawiają o zorganizowaniu ich wspólnej obsługi, określając w szczególności:

- 1) jednostki obsługiwane;
- 2) jednostki obsługujące;
- 3) zakres obowiązków powierzanych jednostkom obsługującym w ramach sprawowania wspólnej obsługi.

Zgodnie z art. 191 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zmianami), z dniem 1 września 2017 r., zespoły szkół prowadzone przez Gminę Piaski składające się jedynie ze szkoły podstawowej sześcioletniej i gimnazjum, przekształcone zostają w ośmioletnie szkoły podstawowe. W związku z powyższym należy dostosować katalog jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych do aktualnych przepisów.

Aktualizuje się również zadania Centrum Usług Wspólnych w zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej.