

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy w Piaskach**

**Wójt Gminy Piaski**  
**ogłasza nabór na Inspektora Ochrony Danych**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
2. w przypadku obywateli Unii Europejskiej bądź obywateli innych państw, znajomość języka polskiego, potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. wykształcenie wyższe
6. co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe
7. nieposzlakowana opinia,
8. umiejętność obsługi komputera
9. umiejętność redagowania pism urzędowych
10. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
11. prawo jazdy kat. B
12. dyspozycyjność
13. nieposzlakowana opinia,

**II. Wymagania dodatkowe :**

1. Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  - 1.1. Wiedza fachowa na temat stosowania przepisów prawa ochrony danych osobowych w praktyce
2. Znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
3. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej
4. Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na sytuacje stresowe, gotowość do doskonalenia zawodowego.
5. Preferowany profil wykształcenia (specjalność): ochrona danych osobowych, administracyjna, prawo, zarządzanie

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Zgodnie z art. 39 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem) do zadań Inspektora Ochrony Danych należeć będzie:

1. Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia (RODO) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
2. Monitorowanie przestrzegania przepisów krajowych, rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych;
3. Podejmowanie działań zwiększających świadomość pracowników przetwarzających poprzez szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania;
4. Prowadzenie okresowych przeglądów stanu zabezpieczenia danych osobowych, audytów i przedstawianie ich wyników administratorowi danych osobowych;
5. Realizacja zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
6. Współpraca z organem nadzorczym;
7. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
8. W przypadku incydentu związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia;
9. Prowadzenie rejestru czynności na zbiorach ;
10. Prowadzenie dokumentacji dla administratora danych osobowych;
11. Prowadzenie spraw związanych z incydentami, w przypadku ich wystąpienia;
12. Dokonywanie oceny i szacowania ryzyka celem zastosowania skutecznych metod organizacyjnych i technicznych dla właściwej ochrony danych osobowych u administratora danych osobowych, a w przypadku potrzeby oceny skutków naruszenia ochrony danych osobowych;
13. Przygotowywanie do podpisania przez administratora upoważnień do przetwarzania danych osobowych
14. Nadzorowanie opracowanie i aktualizowanie dokumentacji, o której mowa w art. 30 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia oraz przestrzegania zasad w nim określonych.
15. Zapewnia zapoznania się osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
16. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta i Sekretarza Gminy.

#### **IV. Warunki pracy :**

1. Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
2. Miejsce: Urząd Gminy Piaski,
3. Stanowisko administracyjno-biurowe z obsługą urzędzeń biurowych,
4. Pierwsza umowa o pracę zawarta zostanie na czas określony do 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej

#### **V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia był wyższy niż 6%.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – Załącznik nr 1 do ogłoszenia Wójta Gminy Piaski o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
2. Oświadczenia - Załączniki nr 2-5 do ogłoszenia Wójta Gminy Piaski o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje, ukończone kursy, szkolenia
4. List motywacyjny.
5. Życiorys (CV).
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### **VII. Termin i miejsce składania ofert.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach, z danymi adresowymi i kontaktowymi identyfikującymi aplikanta z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Inspektora Ochrony Danych**” w sekretariacie Urzędu Gminy w Piaskach - pokój nr 8 lub przesłać przesyłką listowną na adres:

**Urząd Gminy w Piaskach**  
**ul. 6 Stycznia 1**  
**63-820 Piaski**

**w terminie do dnia 18 maja 2018r. (piątek) do godz. 15:15**

W przypadku nadania przesyłki listownej decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy w Piaskach.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Piaskach po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Brak złożenia wszystkich wymaganych dokumentów eliminuje aplikanta z procesu naboru.

1. Konkurs odbędzie się w dwóch etapach. I etap polegał będzie na analizie formalnej złożonych dokumentów. W II etapie Komisja Konkursowa przeprowadzi test wiedzy i rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami.  
O terminie II etapu osoby, które spełnią warunki formalne, zostaną powiadomione telefonicznie.
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie: [www.bip.piaski-wlkp.pl](http://www.bip.piaski-wlkp.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wójt Gminy Piaski

Wiesław Głapka

Piaski, dnia 08.05.2018 r.