

**UCHWAŁA NR XXXV/247/2018  
RADY GMINY PIASKI**

z dnia 29 czerwca 2018 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
w Piaskach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) Rada Gminy Piaski uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Piaskach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu Załącznika do Uchwały.

**§ 2.** Uchyła się Uchwałę Nr VI/33/11 Rady Gminy Piaski z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Irena Różalska**

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Piaskach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Piaski uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Piaskach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 2. 1.** Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Piaskach, zwanego w dalszej części „Zespołem” jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz .1390 ze zm.).
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1769,1985)

2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.

3. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w programach celowych pomocy społecznej i innych uchwalonych na poziomie lokalnym oraz rządowym.

### **Rozdział 2.**

#### **Tryb powoływania członków Zespołu**

**§ 3. 1.** Zespół powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

2. Przed powołaniem Zespołu Wójt kieruje pisma o wytypowanie swojego przedstawiciela do prac w Zespole, do wszystkich podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu na podstawie art. 9a ust. 3 i 4 ustawy. Wójt może także wystąpić o wytypowanie swojego przedstawiciela do prac w Zespole do podmiotów, o których mowa w art. 9a ust.5 ustawy.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb odwoływania członków zespołu.**

§ 4. 1. Wójt odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji z członkostwa w Zespole,
- 2) rozwiązaniu porozumienia, o którym mowa w art. 9a ust. 8 ustawy,
- 3) śmierci członka.

2. Wójt może odwołać członka Zespołu:

- 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- 2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu

3. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

### **Rozdział 4.**

#### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu**

§ 5. 1. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący co najmniej raz na kwartał.

3. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie obiegowej.

4. Członkowie są zobowiązani osobiście lub telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.

5. Członkowie Zespołu korzystają ze zwolnień w pracy w celu uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu. Członkom Zespołu nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.

6. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.

7. Do protokołu w szczególnych wypadkach załącza się projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty, mające wpływ na politykę prowadzą przez Gminę Piaski w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

8. Zespół może wnioskować do Wójta Gminy Piaski o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

9. Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 6. 1. W przypadku tworzenia grup roboczych przez Zespół ich skład osobowy określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.

2. Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami

§ 7. Przewodniczący Zespołu do 31 marca każdego roku składa Radzie Gminy Piaski sprawozdanie z działalności Zespołu ze szczególnym uwzględnieniem skuteczności i efektywności pracy.

§ 8. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piaskach , ul. Szkolna 1, 63-820 Piaski , zwany dalej „Ośrodkiem”

2. Ośrodek opracuje wzory dokumentów, którymi posługiwać będzie się w swoje pracy Zespół.

3. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Piaski, w części będącej w dyspozycji Kierownika Ośrodka.

4. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: „Zespół Interdyscyplinarny w Piaskach”

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 9. 1. Z niniejszym Regulaminem zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.