

OGŁOSZENIE O NABORZE
na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy w Piaskach

Wójt Gminy Piaski

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze: samodzielny referent ds. gospodarki lokalowej i działalności gospodarczej

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
2. w przypadku obywateli Unii Europejskiej bądź obywateli innych państw, znajomość języka polskiego, potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. wykształcenie średnie
6. co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe
7. nieposzlakowana opinia,
8. umiejętność obsługi komputera
9. umiejętność redagowania pism urzędowych
10. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
11. prawo jazdy kat. B
12. dyspozycyjność
13. umiejętność stosowania w praktyce:
 - a) przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)
 - b) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1234 z późn. zm.)
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)
 - d) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 180 z późn. zm.)
 - e) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.)
 - f) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 647 z późn. zm.)
 - g) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 725 z późn. zm.)
 - h) Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 737)
 - i) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 238)
 - j) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)

II. Wymagania dodatkowe :

- 1) doświadczenie w samorządzie terytorialnym, służbie cywilnej lub innych urządach państwowych,
- 2) umiejętność obsługi programu: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Faktura +, WIP, Menager Punktów Adresowych, NDM
- 3) znajomość przepisów ustaw:
 - a) o samorządzie gminnym,
 - b) o ochronie danych osobowych,
 - c) o dostępie do informacji publicznej,
- 4) odpowiedzialność, komunikatywność, odporność na stres, bezkonfliktowość.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Gospodarka lokalowa
 - prowadzenie ewidencji lokali mieszkalnych i użytkowych będących w zasobie gminy
 - postępowanie związane z przydzieleniem lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego
 - postępowanie w sprawie określenia wysokości czynszu za lokale mieszkalne i użytkowe
 - umowy najmu
 - dodatki mieszkaniowe
 - dodatki energetyczne
 - numeracja porządkowa nieruchomości
 - wystawianie faktur VAT
- 2) Działalność gospodarcza
 - przekazywanie wniosków o wpis, zmianę, wykreślenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - wydawanie zaświadczeń z rejestru ewidencji działalności gospodarczej dla przedsiębiorców, którzy zakończyli działalność przed powstaniem CEIDG

IV. Warunki pracy :

1. Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy.
2. Miejsce: Urząd Gminy Piaski,.
3. Rodzaj pracy – praca biurowa na samodzielnym stanowisku w Urzędzie Gminy Piaski,
4. Stanowisko administracyjno-biurowe z obsługą urządzeń biurowych.
5. Pomieszczenie pracy znajduje się w obiekcie niedostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. Pierwsza umowa o pracę zawarta zostanie na czas określony do 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia był wyższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – Załącznik nr 1 do ogłoszenia Wójta Gminy Piaski o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
2. Oświadczenia - Załączniki nr 2 do ogłoszenia Wójta Gminy Piaski o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje, ukończone kursy, szkolenia
4. List motywacyjny

5. Życiorys (CV)
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
7. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w konkursie na stanowisko ds. gospodarki lokalowej i działalności gospodarczej

VII. Termin i miejsce składania ofert.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach, z danymi adresowymi i kontaktowymi identyfikującymi aplikanta z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko samodzielnego referenta ds. gospodarki lokalowej i działalności gospodarczej**” w sekretariacie Urzędu Gminy w Piaskach - pokój nr 8 lub przesłać przesyłką listowną na adres:

Urząd Gminy w Piaskach
ul. 6 Stycznia 1
63-820 Piaski

w terminie do dnia 6 czerwca 2019r. (środa) do godz. 15:00

W przypadku nadania przesyłki listownej decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy w Piaskach.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Piaskach po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Brak złożenia wszystkich wymaganych dokumentów eliminuje aplikanta z procesu naboru.

1. Konkurs odbędzie się w dwóch etapach. I etap polegał będzie na analizie formalnej złożonych dokumentów. W II etapie Komisja Konkursowa przeprowadzi test wiedzy i rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami.
O terminie II etapu osoby, które spełnią warunki formalne, zostaną powiadomione telefonicznie.
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie: www.bip.piaski-wlkp.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wójt Gminy Piaski

Wiesław Głapka

Piaski, dnia 22.05.2019 r.