Piaski, 15.01.2020r.

SK.152.1.2019

**Fundacja Rozwoju Obrotu Bezgotówkowego**

**ul.Kruczkowskiego 4b/13**

**00-412 Warszawa**

**poczta@frob.pl**

W odpowiedzi petycję z dnia 15 października 2019r., która wpłynęła na adres poczty elektronicznej Urzędu Gminy Piaski (sekretariat@piaski-wlkp.pl) dotyczącej płatności bezgotówkowych informuję, że po dokonaniu analizy wprowadzenia płatności bezgotówkowych w Urzędzie Gminy Piaski informuję, że w Urzędzie Gminy Piaski Interesanci mają zapewnioną obsługę płatności bezgotówkowych.

Odbyło się także spotkanie z przedstawicielami jednostek organizacyjnych Gminy Piaski, na którym omówiono przedmiot powyższej petycji. W wyniku przeprowadzonej analizy uznano, że najbliższym czasie będą podejmowane kroki zmierzające do zapoznania się z możliwościami i korzyściami z wprowadzenia płatności gotówkowych w jednostkach organizacyjnych.

 **Z poważaniem**

*Sekretarz Gminy Piaski*

 *-//- Andrzej Konieczny*

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

 Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Piaski, z siedzibą przy ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski.

2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pod adresem: k.kedzia@piaski-wlkp.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przekazania Państwa pisma organowi właściwemu zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz w celach archiwalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych np. podmiot świadczący usługi niszczenia dokumentów.

5. Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami tj. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i przepisami wykonawczymi do ustawy.

6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy danie nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie realizowane przez Administratora narusza przepisy RODO.

7. Podanie przez Państwo danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację przez Administratora celu określonego w pkt. 3.