

ZARZĄDZENIE NR 4/2020

Kierownika Centrum Usług Wspólnych

z dnia 1 kwietnia 2020 r.

w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Centrum Usług Wspólnych

Działając na podstawie: art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz.506 ze zmianami) oraz § 13 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 566) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogranicza się wykonywanie pracy Centrum Usług Wspólnych zgodnie z treścią ogłoszenia będącego załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 roku.

Kierownik Centrum Usług Wspólnych

Edyta Biernacka

Załącznik do zarządzenia Nr 4/2020
Kierownika Centrum Usług Wspólnych
z dnia 1 kwietnia 2020 r.

OGŁOSZENIE

Kierownika Centrum Usług Wspólnych O WPROWADZENIU OGRANICZEŃ W FUNKCJONOWANIU Centrum Usług Wspólnych

Na podstawie § 10 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491) **wprowadzam od dnia 1 kwietnia 2020 roku do odwołania ograniczenia w funkcjonowaniu Centrum Usług Wspólnych**

Od dnia 1 kwietnia 2020 r. Centrum Usług Wspólnych jest czynne w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00. Od 1 kwietnia 2020 r. Centrum Usług Wspólnych:

1. Nie przyjmuje klientów (z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych – po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Centrum).
2. Kontakt klientów z pracownikami Centrum następuje wyłącznie telefonicznie lub drogą elektroniczną w godzinach pracy Centrum. Wykaz numerów telefonów oraz adresów email dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.piaski-wlkp.pl/jednostka/55>
3. Klienci mogą przysyłać korespondencję pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną.
4. W celu zachowania terminów płatności jednostki obsługiwane przez Centrum mogą składać dokumentację finansową oraz pozostałą dokumentację w wersji papierowej w godzinach od 11.00 do 13.00 w każdy poniedziałek, środę i piątek. Spis przekazanej dokumentacji do potwierdzenia należy przekazać na adres email: biuro@cuw.piaski-wlkp.pl.
5. Faktury sprzedaży pracownik jednostki obsługiwanej wystawia w siedzibie Centrum po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Centrum. W tym czasie w biurze Centrum przebywa tylko jeden pracownik Centrum oraz pracownik jednostki obsługiwanej, z zachowaniem środków ostrożności.

Kierownik Centrum Usług Wspólnych
Edyta Biernacka