

**UCHWAŁA NR XIX/135/2020
RADY GMINY PIASKI**

z dnia 8 września 2020 r.

**w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Piaskach
i Gminnego Ośrodka Kultury w Piaskach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz art. 10, art. 13 ust. 1, 7 i 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1974) po uzyskaniu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu, Krajowej Rady Bibliotecznej oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2021 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Piaskach i Gminnego Ośrodka Kultury w Piaskach.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1 tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Centrum Kultury i Biblioteka w Piaskach, zwanej dalej Centrum.

3. Centrum uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

4. Z dniem wpisu Centrum do rejestru, o którym mowa w ust. 3 zostaną wykreślone z tego rejestru Gminny Ośrodek Kultury w Piaskach i Gminna Biblioteka w Piaskach.

§ 2. Siedziba Centrum mieści się w Piaskach, a terenem działania obszar Gminy Piaski.

§ 3. Do zadań Centrum należy wykonywanie zadań własnych Gminy Piaski w zakresie zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnianie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji oraz organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Piaski. Szczegółowy zakres działalności Centrum określa Statut Centrum Kultury i Biblioteki w Piaskach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury Centrum:

- 1) przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury,
- 2) wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

2. Pracownicy połączonych instytucji kultury, o których mowa w § 1 ust. 1 stają się z dniem 1 stycznia 2021 r. pracownikami Centrum, a Centrum przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy tych pracowników.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia zgłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bernard Dorsz

Statut Centrum Kultury i Biblioteki w Piaskach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut reguluje zasady działania oraz zakres wykonywanych zadań Centrum Kultury i Biblioteki w Piaskach, zwanego dalej Centrum.
2. Centrum, działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194),
 - 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1974),
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
 - 5) niniejszego statutu.
3. Organizatorem Centrum jest Gmina Piaski
4. Centrum jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Piaski.

§ 2.

1. Siedziba Centrum mieści się w Piaskach przy ul. Strzelecka 4, z filiami w :
 - 1) Bodzewie
 - 2) Szelejewie
2. Terenem działania Centrum jest obszar Gminy Piaski.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Centrum w imieniu organizatora sprawuje Wójt Gminy Piaski.

§ 4.

1. Centrum używa podłużnej pieczęci nagłówkowej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział 2

Cele i zakres działania Centrum Kultury i Biblioteki w Piaskach

§ 5.

1. Podstawowym celem Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności służącej upowszechnianiu kultury, sztuki zachowaniu dziedzictwa kulturowego oraz rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianie wiedzy na terenie Gminy Piaski
2. Centrum realizuje swoje zadania poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych i czytelniczych ludności, głównie mieszkańców Gminy Piaski, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 6.

1. Do zadań Centrum w ramach upowszechniania kultury i sztuki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego należy:
 - 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
 - 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów,
 - 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,

- 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
 - 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
 - 6) promocję kultury, Gminy Piaski oraz regionu i lokalnych twórców kultury,
 - 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
 - 8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
 - 9) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - 10) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - 11) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - 12) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej,
 - 13) współdziałanie ze szkołami, placówkami kulturalnymi, jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami naukowymi oraz organizacjami pozarządowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych środowisk lokalnych,
 - 14) gromadzenie obiektów kultury materialnej i niematerialnej gminy i regionu,
 - 15) udostępnianie zgromadzonych dóbr kultury materialnej i niematerialnej regionu i ich eksponowanie,
 - 16) prowadzenie działalności dokumentacyjnej, fotograficznej i filmowej ważnych wydarzeń społeczno - kulturalnych, działań samorządu, uroczystości państwowych, gminnych tworząc archiwizację filmową tych wydarzeń,
 - 17) prowadzenie impresariatu artystycznego, organizowanie imprez oraz usług w zakresie organizacji imprez zleconych.
2. Niezależne od postanowień ust. 1, Centrum podejmuje również działania na rzecz środowiska senioralnego poprzez diagnozowanie jego potrzeb, wspieranie funkcjonowania inicjatyw senioralnych (w tym udostępnianie mienia instytucji na te cele), a w szczególności inicjowanie działalności klubów seniora na terenie Gminy Piaski oraz ukierunkowywanie organizowanych wydarzeń pod kątem potrzeb i oczekiwań tego środowiska.

§ 7.

1. W ramach działalności bibliotecznej Centrum prowadzi bibliotekę z wypożyczalnią, czytelnią, oraz filiami w Bodzewie i Szelejewie, a także inne formy udostępniania zbiorów uwzględniając w szczególności potrzeby czytelnicze i edukacyjne mieszkańców Gminy Piaski.
2. Do zadań Centrum w zakresie czytelnictwa i upowszechniania wiedzy należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
 - 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, wydawniczej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej
 - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom gminy,
 - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy,
 - 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
 - 8) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej, zwłaszcza w zakresie dziedzictwa kulturowego regionu,
 - 9) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
 - 10) czuwanie nad realizacją zaleceń i wytycznych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w sprawach dotyczących organizacji i kontroli księgozbiorów, ich selekcji, opracowywania i udostępniania, a także szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników,
 - 11) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury oraz placówkami edukacyjnymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy Piaski.

§ 8.

1. Centrum współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i zawiązkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną w kraju i za granicą.
2. Centrum może podejmować również inne działania związane z celami statutowymi, wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

Rozdział 3 Organizacja i zarządzanie

§ 9.

1. Działalnością Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Centrum
2. Dyrektora powołuje i odwołuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Wójt Gminy Piaski.
3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy Piaski.
4. Podstawę przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w ust. 3 stanowi regulamin konkursu ustalany przez Wójta Gminy Piaski.
5. Wójt Gminy Piaski może powierzyć zarządzanie Centrum osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie Centrum stosuje się odpowiednio postanowienie dotyczące Dyrektora.
6. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum.
8. Dyrektor może powołać Zastępcę Dyrektora ds. Biblioteki oraz Zastępcę Dyrektora ds. Kultury w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Piaski.

§ 10.

Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Piaski.

Rozdział 4 Zasady gospodarki finansowej

§ 11.

Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 12.

Centrum zarządza i administruje nieruchomościami i obiektami stanowiącymi jego własność oraz przekazanymi w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie.

§ 13.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Za prowadzenie gospodarki finansowej i zarządzanie mieniem odpowiada Dyrektor centrum.
3. Podstawą działalności Centrum jest roczny plan działalności zatwierdzany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora określonej w budżecie Gminy.
4. Plan działalności obejmuje całość przychodów i kosztów Centrum, w ramach którego wyodrębnia się działalność kulturalną i działalność biblioteczną.
5. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 14.

1. Źródłami finansowania Centrum są:
 - 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego (z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu przepisów prawa),
 - 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 3) środki od osób fizycznych i prawnych,
 - 4) dotacje podmiotowe i celowe w tym otrzymywane od organizatora,
 - 5) środki pozyskiwane z funduszy Unii Europejskiej,
 - 6) inne źródła.
2. W ramach działalności statutowej Centrum może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. W ramach prowadzonej działalności Centrum może prowadzić działalność gospodarczą związaną z działalnością statutową i pozyskiwać dochody, w szczególności z:
 - 1) organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady,
 - 2) sprzedaży własnych wydawnictw,
 - 3) wypożyczenia sprzętu akustycznego, nagłaśniającego oraz sceny,
 - 4) wypożyczenia sprzętu rekreacyjnego,
 - 5) koncertów zespołów na zlecenie innych podmiotów,
 - 6) sprzedaży biletów na imprezy własne i obce,
 - 7) promocji podmiotów gospodarczych na imprezach Centrum,
 - 8) usług reklamowych,
 - 9) usług gastronomicznych towarzyszących imprezom kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
 - 10) innych usług związanych z działalnością statutową.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 ustala Dyrektor Centrum w formie zarządzenia.
5. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej przeznacza się na działalność statutową Centrum.

§ 15.

1. Centrum realizuje swoje zadania zgodnie z programem obejmującym najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku, który jest zatwierdzany przez Wójta Gminy Piaski.
2. Centrum wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej zlecone przez Organizatora.
3. Dyrektor corocznie w terminie do 31 marca przekłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Centrum w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 16.

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej organizator może dokonać połączenia instytucji kultury. Stosownie do art. 19 ustawy połączenie instytucji kultury polega na utworzeniu jednej instytucji, w której skład wchodzi załogi i mienie należące do instytucji podlegających połączeniu.

Zamiar połączenia **Gminnego Ośrodka Kultury w Piaskach z Biblioteką Publiczną w Piaskach** w jedną instytucję kultury związany jest z dążeniem do coraz bardziej efektywnego wykonywania zadań gminy w aspekcie zaspokajania potrzeb mieszkańców w sferze kultury, a także uproszczenia struktury zarządzania w zakresie organizowania działalności kulturalnej przy uwzględnieniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców. Planowane korzyści wynikające z połączenia obu miejskich instytucji kultury to:

1. Zwiększenie efektywności i atrakcyjności utworzonej jednostki.
2. Zapewnienie koordynacji działań podejmowanych w obszarze animacji kultury.
3. Zwiększenie skuteczności i wydajności kadry zarządzanej przez jednego pracodawcę
zagwarantuje racjonalne wykorzystanie potencjału kadrowego.
4. Efektywniejsze wykorzystanie kadry merytorycznej połączonych jednostek
5. Efektywniejsze wykorzystanie bazy lokalowej i mienia instytucji.
6. Wypracowanie i realizowanie spójnej i realnej wizji rozwoju animacji kulturalnej w Gminie Piaski.
7. Stworzenie wizji rozwoju zarówno całej instytucji przy zachowaniu odrębności tematycznej.
8. Szanse na pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania – połączona instytucja stanie się znaczącym partnerem i ośrodkiem kulturalnym powiatu gostyńskiego.
9. Zwiększenie zdolności reagowania na istniejące lub pojawiające się impulsy i wyzwania wynikające z potrzeb mieszkańców miasta połączonej instytucji.
10. Zmniejszenie kosztów ponoszonych łącznie na administrację pozwoli na zwiększenie środków przeznaczonych na działalność merytoryczną.

Połączenie Gminnego Ośrodka Kultury w Piaskach z Biblioteką Publiczną w Piaskach umożliwi przepływ zarówno pomysłów na działania jak i samej kadry – z korzyścią dla społeczności lokalnej.