

GMINA PIASKI
63-820 PIASKI ul. 6 Stycznia 1
tel. 065 57-19-030, fax 065 57-19-049
NIP: 696-175-03-89
e-mail: sekretariat@piaski-wlkp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

„Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Piaski oraz ich dostarczenie do „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu” w Witaszyczkach, ul. Mariusza Małynicza 1, gmina Jarocin w terminie od dnia 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.”

Zamawiający:

Gmina Piaski z siedzibą 63-820 Piaski., ul. 6 Stycznia 1, tel. 65 5719030 fax. 65 5719049; Internet: <http://www.piaski-wlkp.pl> NIP: 696-175-03-89; e-mail sekretariat@piaski-wlkp.pl zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.bip.piaski-wlkp.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dalej zwanej „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

Przedmiotem zamówienia jest **„Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Piaski oraz ich dostarczenie do „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu” w Witaszyczkach, ul. Mariusza Małynicza 1, gmina Jarocin w terminie od dnia 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.”**

1. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
7. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający **przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
10. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. **W niniejszym postępowaniu zastosowana będzie tzw. „procedura odwrócona” uregulowana w art. 24aa ustawy.** Ocena ofert w „procedurze odwróconej” odbywa się dwuetapowo:

- 1) w pierwszej kolejności zamawiający dokona oceny wstępnej wszystkich złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (przesłanki wymienione w art.89 ust.1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ,
- 2) następnie zamawiający **wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta oceniona została jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie tego wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Jeżeli wykonawca, którego oferta na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy, zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Piaski wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w worki lub pojemniki do zbiórki selektywnej w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane należy przetransportować do instalacji komunalnej „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie - Wielkopolskie Centrum Recyklingu” w Witaszyczkach, ul. Mariusza Małynicza 1, 63-200 Jarocin.
3. Zamówienie odbioru odpadów nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych w związku z tym Przedsiębiorca wyłoniony w drodze przetargu nie może mieszać odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych z odpadami komunalnymi powstającymi na nieruchomościach niezamieszkałych (np. zakłady pracy, obiekty handlowe i usługowe, szkoły, urzędy, obiekty użyteczności publicznej, cmentarze itp.) lub z terenu innych gmin.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór:
 - 1) bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - b) tworzyw sztucznych,
 - c) drobnego metalu,
 - d) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
 - e) szkła bezbarwnego;
 - f) szkła kolorowego;
 - g) papieru i tektury;
 - h) bioodpadów, stanowiących odpady komunalne;
 - i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - j) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - 2) odpadów dostarczonych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Smogorzewo, działki nr 206/4, nr 205 oraz przetransportowanie ich do „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu” w Witaszyczkach, ul. Mariusza Małynicza 1, gmina Jarocin (odbiór poprzedzony zgłoszeniem – e-mail). Wykaz aktualnie zbieranych odpadów na terenie PSZOK stanowi **Załącznik nr 13**. W czasie trwania niniejszego ogłoszenia przystępujący do przetargu winien zapoznać się z rodzajami pojemników i kontenerów znajdujących się na

PSZOK w Smogorzewie.

- 3) zgromadzonych w trzech punktach aptecznych przeterminowanych i zbędnych leków, na zgłoszenie Zamawiającego z pojemników tam zlokalizowanych i przewożenie ich do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w miejscowości Smogorzewo działki nr 206/4, nr 205.

Adresy aptek na terenie których zlokalizowane są pojemniki Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

System odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. System dotyczy tylko i wyłącznie odpadów komunalnych, oznacza to, że pozostałe odpady np. odpady rolnicze, produkcyjne i poprodukcyjne powstające w wyniku prowadzonej działalności odbierane powinny być zgodnie z obowiązującymi przepisami przez wyspecjalizowane firmy posiadające odpowiednie uprawnienia w tym zakresie na dotychczasowych zasadach.

5. Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odbioru.

Na podstawie sprawozdań za ubiegłe lata oraz szacunkowych informacji ustala się, że z terenu gminy Piaski., w okresie obowiązywania umowy, zostanie odebrana przez Wykonawcę, w ramach udzielonego zamówienia publicznego, następująca szacunkowa ilość odpadów:

- 1) 1500 Mg odpadów komunalnych zmieszanych;
- 2) 1200 Mg odpadów selektywnie zebranych.

Odbioru i transportu odpadów wymienionych w pkt. 2 należy dokonać odpowiednimi pojazdami przystosowanymi dla poszczególnych rodzajów odpadów w sposób zapobiegający ich zmieszaniu się i wysypywaniu na drogę.

6. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych:

Rodzaj odpadów	Zabudowa jednorodzinna	Spółdzielnia Mieszkaniowa Szelejewo Drugie – bloki nr 25,26,27,28,29, 32,33,34, Zabudowa wielorodzinna (wspólnoty mieszkaniowe)
Zmieszane	1 raz na dwa tygodnie	1 x na tydzień
Szkło białe	1 raz na miesiąc	2 x na miesiąc
Szkło kolorowe	1 raz na miesiąc	2 x na miesiąc
Papier i tektura	1 raz na miesiąc	2 x na miesiąc
Tworzywa sztuczne, drobny metal, opakowania wielomateriałowe	czerwiec- sierpień – 2 razy na miesiąc wrzesień - maj – 1 raz na miesiąc	2 x na miesiąc
Biodopady	kwiecień – październik – 1 raz na dwa tygodnie listopad – marzec – 1 x na miesiąc	kwiecień – październik – 1 raz na tydzień listopad – marzec – 1 raz na dwa tygodnie

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2 x w roku (wiosna 2021 r., jesień 2021 r.)
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	2 x w roku (wiosna 2021 r., jesień 2021 r.)

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do obierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych. Odbiór musi odbywać się wyłącznie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00. W szczególnych sytuacjach, uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym, dopuszcza się odbiór odpadów komunalnych w soboty.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych w innym terminie, aniżeli z nieruchomości niezamieszkałych.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć optymalne trasy przejazdu oraz przygotować harmonogram odbioru odpadów komunalnych:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b) selektywnie zebranych surowców wtórnych.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od ogłoszenia wyniku postępowania przedstawić Zamawiającemu do akceptacji harmonogram na odbiór odpadów komunalnych, obejmujący okres od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
 - 5) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania harmonogramu zatwierdzi go lub wniesie zastrzeżenia. Wykonawca w terminie 2 dni od otrzymania od Zamawiającego zastrzeżeń zobowiązany jest skorygować harmonogram i przedstawić do ponownej akceptacji.
 - 6) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie sprawdzenie daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów;
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia.
 - 7) Wykonawca, który posiada stronę internetową umieszcza treść harmonogramu na własnej stronie internetowej i eksponuje go przez cały okres, na który został przygotowany.
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania 1 egzemplarza harmonogramu w formie papierowej właścicielom i zarządom nieruchomości zamieszkałych, najpóźniej 2 dni przed wejściem w życie nowo obowiązującego harmonogramu (wystarczającym dla spełnienia obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości).
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę następujące wytyczne:
 - a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
 - b) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu;
 - c) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
 - d) względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy nieruchomościach oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
7. Punkty adresowe na terenie gminy Piaski: Nieruchomości zamieszkałe: 2023. Liczba nieruchomości, z których Wykonawca zobowiązany będzie odebrać odpady jest wielkością

szacunkową i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

8. W następujących załącznikach do SIWZ:
 - 1) Nr **8a** do SIWZ Zamawiający podał liczbę nieruchomości na terenie gminy z podziałem na miejscowości;
 - 2) Nr **8b** do SIWZ Zamawiający przedstawia wykaz ulic miejscowości Piaski.Wykonawca musi mieć na uwadze, iż będą występować zmiany liczby nieruchomości, z których winno się odbierać odpady komunalne.
9. Zamawiający w trakcie trwania umowy udostępni Wykonawcy informacje o:
 - 1) nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których powstają odpady komunalne.
 - 2) nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania.W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielowi harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, a także worków/pojemników do odpadów segregowanych w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji.
10. Świadczenie usługi:
 - 1) Usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z terenu gminy Piaski.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do transportu odebranych odpadów komunalnych, w tym również selektywnie zebranych, bezpośrednio w dniu zbiórki (bez korzystania z punktów przeładunkowych), do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu” w Witaszyczkach, ul. Mariusza Małyńca 1, gmina Jarocin.
 - 3) Usługa w zakresie gospodarowania selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
11. Sposób odbioru odpadów komunalnych:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości odpowiednią ilość worków do segregacji do dnia **31 grudnia 2021 r.** (dodatkowo, przy każdym odbiorze odpadów, Wykonawca jest zobowiązany uzupełniać brakującą ilość worków – wymiana worka zapelnionego na pusty):
 - a) Worki muszą być wykonane z tworzywa LDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji
 - b) Zawierać trwałe oznaczenie nazwy zbieranego odpadu zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Piaski oraz logo Wykonawcy,
 - c) Określa się, że jeden komplet worków zawiera: 2 żółte, 1 biały, 1 zielony, 1 niebieski.
 - 2) Wykonawca będzie dostarczał na bieżąco do siedziby Zamawiającego i na jego zgłoszenie worki w ilości zależnej od zapotrzebowania, na bieżące wydatkowanie dla właścicieli nieruchomości nowo zgłoszonych.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości zamieszkałe wielolokalowe w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Określa się ilościowe zapotrzebowanie na ww. pojemniki:

	Pojemnik 120 l	Pojemnik 240 l	Pojemnik 1100 l
Biały	1	5	3
Zielony	1	5	3
Niebieski	1	5	3
Żółty	1	3	6
brązowy	1	7	2
razem	5	25	18

Szczegółowy wykaz nieruchomości, na których należy ustawić pojemniki Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób ciągły i terminowy, niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych w sposób wykluczający ich mieszanie. Pojazdy do zbiórki odpadów komunalnych muszą obowiązkowo spełniać warunki określone w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122) w tym również warunki techniczne, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia.
- 5) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia danych z systemu monitoringu pojazdów Wykonawcy wykonujących usługę odbioru odpadów na terenie Gminy Piaski oraz danych o miejscach wyładunku odpadów,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli jakości realizowanych usług odbioru odpadów komunalnych, w tym zakres czynności wykonywanych przez pracowników Wykonawcy w trakcie odbioru odpadów spod posesji, w każdym czasie. Zamawiający zastrzega sobie również prawo kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę Piaski (w tym również ważenie pojazdów) i bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy, a także pozyskiwania informacji z instalacji, do której przekazywane są odpady z terenu gminy Piaski. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. W ramach kontroli Zamawiający ma prawo oddelegować swojego przedstawiciela do uczestniczenia w realizacji usług odbioru odpadów przez Wykonawcę.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, zgromadzonych w pojemnikach i workach, spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Piaski.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli pojemników.

Przed wykonaniem każdorazowej usługi odbioru odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie gminy Piaski, a szczególnie w zakresie:

a) Weryfikacji danych udostępnionych przez Zamawiającego
-w przypadku stwierdzenia faktu braku złożonej deklaracji dla nieruchomości zamieszkałej – należy odebrać odpady i przekazać informację Zamawiającemu,

b) Nieprawidłowej segregacji odpadów:

- w przypadku jeżeli w pojemniku na odpady zmieszane będą znajdować się odpady, które powinny być wysegregowane Wykonawca odbiera je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości . W celu powiadomienia właściciela nieruchomości do pojemnika należy przyczepić kartkę stanowiącą załącznik nr 13 do szczegółowego przedmiotu opisu zamówienia; kartka ma być koloru czerwonego i wydrukowana na papierze odpornym na warunki atmosferyczne, należy ją przyczepić zgietą na pół (tekstem do środka) za pomocą opaski zaciskowej lub sznurka;

- w przypadku zmieszania odpadów komunalnych z odpadami niekomunalnymi przemysłowymi, produkcyjnymi – należy nie odbierać odpadów i przekazać informację do Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

Powiadomienie właściciela może nastąpić również poprzez wrzucenie informacji do skrzynki pocztowej właściciela nieruchomości.

W przypadku wystąpienia wyżej wymienionych i jakichkolwiek innych nieprawidłowości stwierdzonych podczas odbioru odpadów, potwierdzonych dokumentacją fotograficzną, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, ale nie później niż do 3 dni od wystąpienia zdarzenia przedstawić je Zamawiającemu w formie

komunikacji elektronicznej opisując zakres naruszenia zasad.

Informacja taka musi zawierać:

- adres nieruchomości podlegającej sprawdzeniu,
- termin dokonania sprawdzenia,
- zdjęcie w formie cyfrowej, dowodzące że odpady zbierane są w sposób niewłaściwy, wykonane w taki sposób, aby nie było wątpliwości z jakiej nieruchomości one pochodzą,
- dane pracowników dokonujących sprawdzenia.

- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego, tj. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników/worków podczas dokonywania ich odbioru. W przypadku wysypania, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itp.).
 - 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest, podczas rozładunku w instalacji, do wysypania selektywnie zebranych odpadów z worków, w których są gromadzone. Pozostałe worki należy umieścić w miejscu wskazanym przez pracowników instalacji. Powyższa sytuacja nie dotyczy odpadów z tworzyw sztucznych.
12. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122);
 - e) uchwały Nr XXX/212/2017 Rady Gminy Piaski z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Piaski (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2017 r. poz. 7851);
 - 2) Zapoznanie się z treścią Regulaminów obowiązujących w „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu” oraz stosowanie się do wszystkich zapisów Regulaminów świadczenia usług przez „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu” wraz z jego załącznikami.
 - 3) Wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w: ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Piaski.
 - 4) Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały okres trwania zamówienia, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
 - 5) Dokonywanie odbioru odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg i innych utrudnień. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz w

sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych

- 7) Wykonawca ma obowiązek zostawić opróżniony pojemnik na odpady w miejscu, z którego został zabrany.
 - 8) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
 - 9) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
 - 10) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług dodatkowych na rzecz właścicieli nieruchomości w ramach odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości, w zakresie:
 - wywozu odpadów remontowo-budowlanych;
 - odbioru odpadów wielkogabarytowych;
 - sprzedaży lub wynajmu pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności co najmniej 120 l i 240 l;
 - mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne.
 - 11) w przypadku, gdy na nieruchomości wytworzono większą masę wysegregowanych odpadów, Wykonawca jest zobowiązany odebrać te odpady w innych workach. Liczba takich worków dodawana jest do liczby worków, które Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielowi nieruchomości;
 - 12) Zamawiający żąda, aby po każdym wykonaniu usługi odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca odwoził je bezpośrednio do instalacji komunalnej w tym samym dniu, w którym następuje odbiór odpadów.
 - 13) Prowadzenie ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań miesięcznych, półrocznych oraz rocznych zgodnie z zapisami umowy.
13. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
- 1) Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzenie przekazania odpadów komunalnych do „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu” w Witaszyczkach, ul. Mariusza Małynicza 1, gmina Jarocin, zebranych z terenu gminy Piaski, zawierające informacje o ilościach, kodach i sposobach utylizacji w terminie 10 dni roboczych od daty przekazania odpadów do RIPOK.
 - 2) Wykonawca będzie prowadził działalność informacyjną dla mieszkańców, polegającą na informowaniu mieszkańców, którzy zgłoszą się do Wykonawcy telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną, o elementach organizacji gospodarki odpadami z zakresu:
 - a) terminów odbiorów;
 - b) sposobu segregacji odpadów;
 - c) zakresu odbieranych odpadów oraz postępowania z pozostałymi odpadami;
 - d) wyjaśniania nieprawidłowości przy odbiorze;
 - e) obsługi uszkodzeń pojemników.
 - 3) Wykonawca nie ma prawa mieszania odpadów odebranych z terenu Zamawiającego w ramach realizacji Umowy z innymi odpadami (w tym z innych terenów i odbieranych na podstawie innych umów).
 - 4) Zastrzega się, że w uzasadnionych przypadkach Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z terenu posesji, mimo iż nie będą one wystawione przed posesję. Sytuacja może dotyczyć nieruchomości wielolokalowych oraz trzech nieruchomości mieszanych, o których Wykonawca zostanie poinformowany przed realizacją usługi.
 - 5) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to

bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

- 6) Zabrania się odbierania wszelkich odpadów zgromadzonych poza pojemnikami do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych). Wyjątek stanowi sytuacja, gdy właściciel nieruchomości uzyska zgodę Zamawiającego na jednorazowy odbiór większej ilości odpadów niesegregowanych (zmieszanych) niemieszczącej się w pojemniku. Wówczas Zamawiający przekaże drogą elektroniczną informację o adresie, z którego jednorazowo należy odebrać większą ilość odpadów. Po otrzymaniu takiej informacji od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest odebrać te odpady.
- 7) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest regularnie odbierać odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady w workach.
- 8) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z nieruchomości, do której dojazd możliwy jest tylko drogą prywatną, pod warunkiem uzyskania zgody właściciela drogi.

14. Wykonawca może przekazać właścicielom nieruchomości (którzy nie posiadają własnych pojemników) pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych lub bioodpadów, np. w formie użyczenia lub najmu, za który to najem przedsiębiorca będzie mógł pobierać opłatę bezpośrednio od właścicieli nieruchomości.
15. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia – zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
16. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, związane z odbiorem i załadunkiem odpadów,
 - 2) dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zawierające imienne wskazanie osób do realizacji przedmiotu zamówienia – *załącznik nr 11 do SIWZ – dokument wymagany od Wykonawcy, którego oferta oceniona została, jako najkorzystniejsza,*
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej udokumentowane zostanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopią umowy o pracę lub umową obejmującą okres realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie i w każdym czasie przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (kopie umów) potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy.
17. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w pkt. 13., Zamawiający uzna ten fakt, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę i zastosuje sankcje z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymagań poprzez naliczenie kar umownych w wysokości, o których mowa w projekcie umowy.
18. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 90.51.10.00–2 Usługi wywozu odpadów;
 - 90.51.20.00–9 Usługi transportu odpadów;
 - 90.51.31.00–7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 1. Rozpoczęcie – od dnia 01.01.2021 r.**
- 2. Zakończenie – do dnia 31.12.2021r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Piaski, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się:

a) **dyssponowaniem** bazy transportowo–magazynowej spełniającej wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

b) **dyssponowaniem** następującymi pojazdami samochodowymi:

- dwoma, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniającymi wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- dwoma, przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, spełniającymi wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- jednym, do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniającym wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- jednym, przystosowanym do odbierania odpadów, spełniającym wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z możliwością wjazdu na drogi o szerokości do 3,0 m, z dopuszczalną masą całkowitą do 12 ton, szerokością zabudowy pojazdu nieprzekraczającą 2,5 m.

c) **doświadczeniem:** w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał:

- co najmniej 1 usługę odbierania odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 m-cy, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto,
- usługę odbioru odpadów komunalnych wykonanych na rzecz właścicieli nieruchomości o łącznej masie 3000 Mg.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 1 winien spełniać **co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci**

wykonawcy wspólnie. Warunek określony w **punkcie 2 i 3** powinien spełniać **każdy z wykonawców samodzielnie.**

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **zamawiający żąda** dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, ust. 2 pkt 4, z wyłączeniem oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w

rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.)

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy** tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (. Dz. U. 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć: wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Piaski, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w powyższym zakresie.

- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3 SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć oświadczenie wraz z wykazem wyposażenia zakładu (w tym pojazdów samochodowych) i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 10a do SIWZ**

- a) **O dysponowaniu** bazą transportowo–magazynowej spełniającą wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie

szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

b) **O dysponowaniu** następującymi pojazdami samochodowymi:

- dwoma, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniającymi wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- dwoma, przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, spełniającymi wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- jednym, do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- jednym, przystosowanym do odbierania odpadów, spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z możliwością wjazdu na drogi o szerokości do 3,0 m, z dopuszczalną masą całkowitą do 12 ton, szerokością zabudowy pojazdu nieprzekraczającą 2,5 m.

c) **wykaz usług** (o treści zgodnej z załącznikiem nr 10b) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) **oświadczenie, o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia** na podstawie umowy o pracę, zawierające imienne wskazanie osób do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 11 do SIWZ

4) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca winien przedłożyć:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**o treści zgodnej z załącznikiem**

- nr 4);**
- c)** oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 5);**
 - d)** oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z z 2019 r. poz. 1170 z późn.zm.), **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 6);**
 - e)** Wykonawcy, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 7).**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy **o treści zgodnej z załącznikiem nr 1;**
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela /lidera konsorcjum/ wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców

4. Dokument, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 musi być złożony w formie oryginału. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 musi być złożony:

- 1) w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
- 2) w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 4 lit. a)

lub pkt 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednakże, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa oddzielnie dokumenty określone w pkt 2 ppkt 4.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z p. Agnieszką Woźniak – tel. **65 529-54-24** w dni robocze w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. W sprawie procedury zamówienia publicznego należy kontaktować się z p. Witoldem Furmaniakiem – tel. **65 529-54-28** w dni robocze w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysyłając swoje zapytania faksem pod numer: **65 571 90 49** lub pocztą elektroniczną: w.furmaniak@piaski-wlkp.pl.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści na tej stronie. Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
5. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, zawiadomienia wnioski, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego – **faksem (numer faksu zamawiającego 65 571 90 49) lub drogą elektroniczną (adres e-mail zamawiającego: sekretariat@piaski-wlkp.pl)** lub pisemnie na adres: **Urząd Gminy Piaski**,

ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski.

6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego faksem na numer podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 7.3 oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.
8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VIII. PODWYKONAWCY.

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy poprzez złożenie oświadczenia. W przypadku braku takiego oświadczenia zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi wykonywane przez podwykonawców.

IX. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w

treści niniejszej SIWZ.

5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Zamawiający zaleca, **aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty** (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy **złożyć, pisemnie pocztą, osobiście lub przez posłańca**, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w Urzędzie Gminy w Piaskach, ul. 6 Stycznia 1 pokój nr 8 (Sekretariat) **do dnia 18.12.2020r. do godz. 10:00**
2. Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco: **Gmina Piaski, ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski. „Przetarg nieograniczony – „Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Piaski oraz ich dostarczenie do „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu” w Witaszyczkach, ul. Mariusza Małynicza 1, gmina Jarocin w terminie od dnia 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.” Nie otwierać przed dniem 18.12.2020r., godz. 10:30” oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Oferta złożona po terminie zostanie, zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy, niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2020r., w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Piaskach, ul. 6 Stycznia 1 sala posiedzeń na poziomie piwnicy.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XIII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności pro-

cedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego o wycofaniu oferty.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów,
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

C – Cena – 60%;

T – termin płatności faktury (T) – o wadze – 40%.

W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Cena najniższa spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ Pkt,}$$

T. W przypadku kryterium termin płatności faktury Zamawiający zastosuje następujące zasady przyznawania punktów:

- 1) za termin płatności faktury wynoszący do 14 dni kalendarzowych włącznie – 0 pkt,
- 2) za termin płatności faktury od 15 do 21 dni kalendarzowych włącznie – 20 pkt,
- 3) za termin płatności faktury wynoszący od 22 dni do 30 dni i więcej – 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże terminu płatności faktury, to Zamawiający przyjmie do oceny oferty minimalny termin płatności wynoszący 14 dni.

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru: **O (ocena) = C+T**
4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans według przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych

punktów.

5. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ, a także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane w ust. 1 kryteria.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **5 000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych 00/100.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299)
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **97 8678 0005 0050 0500 4994 0002**, z dopiskiem **„WADIUM – „Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Piaski oraz ich dostarczenie do „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu” w Witaszyczkach, ul. Mariusza Małyńnicza 1, gmina Jarocin w terminie od dnia 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.”.**
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. 18.12.2020r., do godz. 10:00**
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę. Z treści gwarancji (poręczenia) musi

jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, tj. **97 8678 0005 0050 0500 4994 0002**. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być **wnoszone w jednej lub kilku** następujących formach (do wyboru), o których mowa w art.148 ust.1 PZP:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez przedmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiającego nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
5. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wartości niezależnie od formy wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczeni kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający działając zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmian **istotnych** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takiej zmiany:

- 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku, gdy ulegną zmianie powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie wysokości stawki podatku VAT na przedmiot usługi;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie ilości odbieranych odpadów i wysokości wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku wystąpienia powodów niezależnych od Zamawiającego z zachowaniem cen jednostkowych podanych w ofercie;
 - 3) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 4) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
 - 5) dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia;
 - 6) konieczności zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy zachowaniu częstotliwości odbioru odpadów;
 - 7) konieczności zmian w strukturze zamówienia kwalifikowanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako prawo opcji wynikającej z konieczności zwiększenia odbioru ilości odpadów odbieranych selektywnie przy jednoczesnym zmniejszeniu ilości odbieranych odpadów zmieszanych lub na odwrót, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że zmiany te (po ponownym przeliczeniu maksymalnego wynagrodzenia) nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia;
 - 8) postanowienia zawartej umowy w zakresie udziału podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewidywał powierzenie części zamówienia do wykonania podwykonawcom) w realizacji zamówienia mogą ulec zmianie w przypadku zmiany podwykonawców i powierzenia części zamówienia nowym podwykonawcom.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługuje odwołanie wobec następujących czynności Zamawiającego:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6. Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

1. Formularz do wypełnienia – „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1.
2. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania” – załącznik nr 2.
3. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – załącznik nr 3.
4. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie wykonawcy dotyczące podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne” – załącznik nr 4.
5. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie wykonawcy dotyczące zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne” – załącznik nr 5.
6. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie wykonawcy dotyczące opłacania podatków i opłat lokalnych” – załącznik nr 6.
7. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej” – załącznik nr 7.
8. Załącznik nr 8a - liczba nieruchomości na terenie gminy z podziałem na miejscowości, Załącznik nr 8b- wykaz ulic miejscowości Piaski
9. Wzór umowy – załącznik nr 9.
10. Formularz do wypełnienia - Oświadczenie wraz z wykazem wyposażenia – zał. nr 10 a
Formularz do wypełnienia – Wykaz usług – zał. nr 10 b
11. Formularz do wypełnienia - Oświadczenie - art.29 ust.3a – załącznik nr 11
12. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych – załącznik nr 12.
13. Wykaz odpadów przyjmowanych do PSZOK Smogorzewo – załącznik nr 13
14. Wzór kartki przy nieprawidłowej segregacji odpadów – załącznik nr 14

Zatwierdzam:

Wiesław Głapka

/Wójt/