

ZARZĄDZENIE NR 8/2022
WÓJTA GMINY PIASKI

z dnia 25 stycznia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z budżetu Gminy Piaski
w 2022 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXIX/242/2021 Rady Gminy Piaski z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Piaski z Organizacjami Pozarządowymi na 2022 rok,

Zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy Piaski w 2022 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej www.piaski-wlkp.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piaski.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Piaski

Wiesław Glapka

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy Piaski w 2022 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Wójt Gminy Piaski działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), oraz Uchwały nr XXIX/242/2021 Rady Gminy Piaski z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Piaski z Organizacjami Pozarządowymi na 2022 rok, **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku z zakresu:**

I. Rodzaje zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, których celem jest stworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez uczestnictwo w szkoleniach i zawodach jak największej liczby dzieci i młodzieży. Nazwy zadań:

1) Organizacja i prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w ciągu całego roku.

W 2022 roku przeznaczono w budżecie na realizację w/w zadania kwotę **16 500 zł** (wysokość środków w 2021 roku 13 000 zł)

2) Prowadzenie szkoleń sportowych ogólnorozwojowych oraz z zakresu piłki nożnej dla mieszkańców Szelejewa Pierwszego, Szelejewa Drugiego i okolicznych wsi.

W 2022 roku przeznaczono w budżecie na realizację w/w zadania kwotę **19 000 zł** (wysokość środków w 2021 roku 19 000 zł).

3) Prowadzenie szkoleń sportowych ogólnorozwojowych oraz z zakresu piłki nożnej dla mieszkańców Piasków i okolicznych wsi.

W 2022 roku przeznaczono w budżecie na realizację w/w zadania kwotę **69 000 zł** (wysokość środków w 2021 roku 65 000 zł).

4) Organizacja i prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z Bodzewa i okolic w ciągu całego roku.

W 2022 roku przeznaczono w budżecie na realizację w/w zadania kwotę **2 500 zł** (wysokość środków w 2021 roku 2 500 zł).

5) **Organizacja imprezy lub cyklu imprez rekreacyjno- sportowych kierowanych do mieszkańców Gminy Piaski w zakresie lekkiej atletyki.**

W 2022 roku przeznaczono w budżecie na realizację w/w zadania kwotę **17 000 zł** (wysokość środków w 2021 roku 17 000 zł).

2. **Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, którego celem jest zorganizowanie na terenie Gminy Piaski przedsięwzięcia służącego promocji kultury wysokiej o zasięgu ogólnopolskim.

W 2022 roku przeznaczono w budżecie na realizację w/w zadania kwotę **14 000 zł** (wysokość środków w 2021 roku 14 000 zł)

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) posiadające odpowiednie doświadczenie w tym zakresie lub przygotowanie dające gwarancję realizacji zadania oraz działających na terenie Gminy Piaski lub na rzecz jej mieszkańców i prowadzące działalność statutową w obszarze zgodnym z zakresem zadania, o którego realizację się ubiegają.
2. Wójt Gminy Piaski zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszonego konkursu ofert w całości lub w części dotyczącej poszczególnych zadań w przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji podanej w ogłoszeniu konkursowym i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty, jak również możliwość: odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
5. Składane oferty muszą spełniać wszystkie warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
6. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji
 - 2) potwierdzonej za zgodność z oryginałem aktualny Statut podmiotu. Oferta

musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwę zadania określone w konkursie.

8. W ramach konkursu organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania publicznego.
9. Złożone oferty zostają ocenione z kryteriami określonymi w pkt. V niniejszego ogłoszenia.
10. Oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie oceny przedstawionej oferty, w tym sposób udokumentowania wskaźników rezultatów.
11. Merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.
12. Możliwe jest uzupełnienie oferty o dokumenty niezbędne do oceny formalnej w terminie 3 dni roboczych liczonych od momentu złożenia wniosku.
13. Oferty złożone w inny, niż opisany wyżej sposób nie będą rozpatrywane.
14. Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz wniosków, wzór umowy, formularz sprawozdania, można uzyskać na stronie internetowej Gminy Piaski www.piaski-wlkp.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piaski.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2022 r.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W przypadku równoważnych ofert zastrzega się możliwość podzielenia środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem, a Gminą Piaski.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów wysokości 20%.
5. W trakcie realizacji zadania w obrębie danego kosztu dotyczącego określonego działania może nastąpić zwiększenie tego kosztu o nie więcej niż 10%.
6. Ze względu na trwający stan epidemii oferent zobowiązany jest do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w terminie do 16.02.2022 r. do godz. 15:15 w sekretariacie Urzędu Gminy Piaski lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Piaski

ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Piaski w drodze Zarządzenia na podstawie protokołu złożonego przez Komisję Opiniującą, z zastrzeżeniem prawa nierozstrzygnięcia konkursu. Ocena ma miejsce również wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta. Protokół Komisji Opiniującej zostanie przygotowany w ciągu 14 dni po terminie składania ofert.
3. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Piaski, na stronie Gminy Piaski (www.piaski-wlkp.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej po upływie nie więcej niż 7 dni od terminu składania ofert.
4. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) uwzględniony planowany przez organizację wkład rzeczowy, osoby, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględniona planowana analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Przewidywany termin wyboru ofert nie później niż do dnia. 9.03.2022 r.
6. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piaski oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piaski oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

VI. Dodatkowe informacje.

1. Podmiot realizujący zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Piaski.
2. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany również do:
 - 1) składania sprawozdań z realizacji zadania,

- 2) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji (na której będzie znajdować się informacja, że zadanie jest współfinansowane ze środków gminy Piaski) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu, wraz z załączoną do nich dokumentacją, pozostaną w aktach Urzędu Gminy Piaski i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących oferentów.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących oferentów jest Wójt Gminy Piaski, z siedzibą przy ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z realizacją przysługujących praw na mocy przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej: RODO):
 - 1) poprzez adres e-mail: zastepcaiod@piaski-wlkp.pl,
 - 2) listownie na adres: Urząd Gminy Piaski, ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu rozpatrzenia oferty realizacji zadania publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy i realizacji wynikających z jej postanowień obowiązków oraz w celach archiwalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Podanie danych osobowych jest konieczne do złożenia i oceny oferty oraz zawarcia umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Odbiorcami osób reprezentujących oferentów będą podmioty z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy publiczne, które podjęły z Administratorem współpracę.
7. Osobom reprezentującym oferentów przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie realizowane przez Administratora narusza przepisy RODO.
8. Skargę na nieprawidłowe przetwarzanie danych osobowych przez Administratora można kierować na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

