

# **S T A T U T**

## **Zespołu Obsługi Szkół**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Zespół Obsługi Szkół, zwany dalej "Zespołem" jest gminną jednostką organizacyjną.

##### **§ 2**

1. Zespół działa na terenie Gminy Piaski.
2. Zespół ma siedzibę w Piaskach ul. Szkolna 1.

### **Rozdział II**

#### **Cele i zakres działania**

##### **§ 3**

Celem działania Zespołu jest obsługa i nadzór w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i administracyjnych:

1. Zespołów Szkół - Szkoła Podstawowa i Gimnazjum - zwanych dalej zespołami szkół
2. Przedszkola Samorządowego

##### **§ 4**

Realizując cel o jakim mowa w § 3 Zespół może ingerować w działalność obsługiwanych i nadzorowanych jednostek wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawach i niniejszym Statucie.

## § 5

Działalność Zespołu nie narusza właściwości organów Gminy jako podmiotu prowadzącego zespołów szkół i przedszkola .

## **Rozdział III**

### **Gospodarka finansowa**

#### § 6

1. Zespół prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w Ustawie o Finansach Publicznych.
2. Zespół jest jednostką samodzielnie bilansującą.

#### § 7

1. Źródłami finansowania działalności Zespołu są:
  - subwencja oświatowa
  - dotacja z budżetu gminy
  - źródła własne - w razie utworzenia środków specjalnych.
2. Środki określone w ust. 1 pkt 1 i 2 są przekazywane na rachunek Zespołu w miesięcznych ratach.
3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja i zarządzanie**

#### § 8

1. Zespół ma strukturę bezwydziałową.
2. Wielkość stanu zatrudnienia Zespołu ustala jego kierownik w uzgodnieniu z Wójtem Gminy, określając rodzaj poszczególnych stanowisk.

#### § 9

1. Zespołem kieruje kierownik zatrudniony i zwalniany przez Wójta Gminy.
2. Przełożonym służbowym kierownika jest Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy ustala zakres czynności kierownika Zespołu.

#### § 10

1. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
2. Do zadań kierownika należy w szczególności:
  - 1/ reprezentowanie Zespołu na zewnątrz

- 2/ racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zespołu.
- 3/ opracowanie planów działania Zespołu i przedkładanie wszelkich sprawozdań z ich wykonania.
- 4/ składanie informacji Wójtowi Gminy na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu.
- 5/ wykonanie czynności nadzorczych w zakresie określonym w § 14.

#### § 11

1. Kierownik Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Kierownik zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Zespołu, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje pozostałe czynności ze stosunku pracy pracowników Zespołu.

#### § 12

Wymagane kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają przepisy odrębne.

## **Rozdział V**

### **Zadania**

#### § 13

Obsługa zapewniana przez Zespół jednostkom wymienionym w § 3 obejmuje w szczególności nadzór i realizację dotyczącą :

- 1/ zaopatrzenia i spraw administracyjno - gospodarczych.
- 2/ remontów budynków ( i ewentualnie obsługę inwestycyjną)
- 3/ obsługi finansowo - księgowej ( rachunkową )
- 4/ organizowania wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach pracowników obsługiwanych placówek.
- 5/ prac statystycznych dotyczących gminnej oświaty.
- 6/ sporządzania wszelkich sprawozdań związanych z oświatą.
- 7/ opracowywania zbiorówek projektów planów finansowych obsługiwanych jednostek.
- 8/ tworzenia warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w obsługiwanych jednostkach.
- 9/ tworzenia warunków do wzajemnej współpracy obsługiwanych jednostek i koordynacji pracy ich dyrektorów.
- 10/ prowadzenia akt osobowych dyrektorów obsługiwanych jednostek.
- 11/ opiniowania arkuszy organizacyjnych zespołów szkół i przedszkola samorządowego przed ich przedłożeniem do zatwierdzenia.
- 12/ przygotowywania projektów regulaminów konkursowych, projektów uchwał dotyczących tworzenia, przekształcania bądź likwidacji obsługiwanych jednostek i projektów innych dokumentów o organizacyjnym charakterze.
- 13/ współdziałania z właściwymi komisjami Rady Gminy.
- 14/ innych prac zleconych przez Wójta Gminy.

## § 14

1. Zespół w imieniu Gminy jako organu prowadzącego zespoły szkół i przedszkola sprawuje nadzór nad ich działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. Nadzór podlega w szczególności :
  - 1/ prawidłowość dysponowania przyznanymi dla szkół i przedszkola środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem.
  - 2/ przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów.
  - 3/ przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkola.

## § 15

W ramach nadzoru kierownik Zespołu i upoważnieni przez niego pracownicy Zespołu mają prawo wstępu do nadzorowanych jednostek i prawo wglądu do dokumentacji administracyjno-ekonomicznej.

## § 16

1. Kierownik Zespołu może wydawać dyrektorom nadzorowanych jednostek zalecenia oraz zgłaszać uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności nadzorczych.
2. Dyrektor nadzorowanej jednostki ma prawo zgłosić w ciągu 7 dni zastrzeżenia wobec otrzymanych zaleceń, uwag i wniosków. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy.
3. W razie nieuwzględnienia przez Wójta Gminy zgłoszonych zastrzeżeń, dyrektor nadzorowanej jednostki jest zobowiązany powiadomić ten organ o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia ogólne.**

Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Gminy.