

**ZARZĄDZENIE NR 69/2022**  
**WÓJTA GMINY PIASKI**

z dnia 24 sierpnia 2022 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360) oraz art. 86 i 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 z późn. zm.) i art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Udzielam pełnomocnictwa Pani Jolancie Karkos pełniącej obowiązki Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Piaskach do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Piaskach, nie przekraczającą zwykłego zarządu na okres od dnia 29 sierpnia 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r., to jest na czas powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Piaskach.

**§ 2.** Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie Szkoły na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jego zadań statutowych.

2. Podejmowanie czynności prawnych i reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.

3. Dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Szkoły nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów.

4. Wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły.

5. Planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie Jednostki, w dziale oświata, środkami finansowymi tj. subwencją oświatową i dotacjami.

6. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Szkoły.

7. Składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Jednostki.

8. Podejmowanie działań mających na celu rozwój Szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.

9. Reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Przedszkole jego zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Szkoły przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi.

10. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Szkoły tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;

b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

11. Programowanie i planowanie pracy Szkoły.

12. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.

13. Realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy.

**§ 3.** Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

**§ 4.** Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 5. Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Piaski, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Piaski.

§ 6. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

§ 7. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 8. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 9. Dyrektor Szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 10. Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 11. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta .

§ 12. Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Szkoły.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 29 sierpnia 2022 r.

Wójt

**Wiesław Głapka**