

**ZARZĄDZENIE NR 52/2023**  
**WÓJTA GMINY PIASKI**

z dnia 5 lipca 2023 r.

**w sprawie ustalenia zasad bezpłatnego dowozu oraz zwrotu kosztów dowożenia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 900), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa zasady bezpłatnego dowozu oraz zasady zwrotu kosztów dowożenia dzieci i uczniów, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), będących mieszkańcami Gminy Piaski.

**§ 2.** Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu i opieki lub zwrotu kosztów dowożenia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego są:

- 1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- 2) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,
- 3) dzieci i młodzieży, o której mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym:
  - a) uczeń kończy 24. rok życia — w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna;
  - b) uczestnik kończy 25. rok życia — w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3. 1.** Bezpłatny dowóz i opieka w czasie dowozu lub zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka, który należy złożyć do Wójta Gminy Piaski. Wniosek o bezpłatny dowóz i opiekę w czasie dowozu należy złożyć najpóźniej do **31 lipca** każdego roku, natomiast wniosek o zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka, który należy złożyć najpóźniej do **15 września** każdego roku. Wzór wniosku:

- 1) o zorganizowanie bezpłatnego dowozu stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia,
- 2) o sfinansowanie zwrotu kosztów dowozu stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

**§ 4. 1.** Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą lub placówką jest rozumiana jako długość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

**§ 5. 1.** Zwrotu kosztów dokonuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Piaski a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka.

2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna do placówki oświatowej samochodem prywatnym stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

4. Za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Wiesław Głapka**

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego )

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu) – podanie nr tel.  
jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt w sprawie

## Wójt Gminy Piaski

### WNIOSEK o zorganizowanie dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły specjalnej na rok szkolny ..../.....

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku .....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do .....  
(nazwa szkoły)

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia: .....

2. Data urodzenia dziecka/ ucznia:.....

3. Adres zamieszkania dziecka: .....

4. Nazwa i adres szkoły: .....

5. Klasa, w roku szkolnym na który składany jest wniosek: .....

6. Dziecko/uczeń posiada: (proszę zakreślić właściwe): orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej: o potrzebie kształcenia specjalnego / o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dnia ..... wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, na okres ....., z uwagi na (podać rodzaj niepełnosprawności) : .....

7. Dodatkowe informacje o dziecku (informacje o potrzebach i zachowaniu dziecka niezbędne podczas korzystania dziecka z dowozu zbiorowego) .....

.....  
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku w celu zorganizowania dowozu dziecka niepełnosprawnego, w tym przekazanie niezbędnych danych osobowych przewoźnikowi realizującemu dowozy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Oświadczam, że podaję dane osobowe dobrowolnie.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o zmianach danych ujętych we wniosku lub rezygnacji z dowozu mojego syna/córki do szkoły specjalnej.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### **Obowiązek informacyjny:**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Piaski, z siedzibą przy ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pod adresem: [iod@piaski-wlkp.pl](mailto:iod@piaski-wlkp.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu rozpatrzenia wniosku o zorganizowanie dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły specjalnej i wydania decyzji w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w celach archiwalnych w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych np. Centrum Usług Wspólnych w Piaskach, Usługi Transportowe – Handel Przemysł Grzegorz Ludwiczak, podmiot zajmujący się brakowaniem dokumentów.
5. Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami tj. 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym załatwiono sprawę.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie realizowane przez Administratora narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Państwo danych jest wymogiem ustawowym, podanie nr telefonu jest dobrowolne, ułatwi oraz przyspieszy kontakt z wnioskodawcą i/lub innym uczestnikiem postępowania. Konsekwencją niepodania danych będzie niezłatwienie sprawy przez Administratora.

Piaski, dnia .....r.

.....  
(Nazwisko i Imię Wnioskodawcy)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu) – podanie nr tel. jest dobrowolne, ułatwi kontakt w sprawie

### **Wójt Gminy Piaski**

#### **Wniosek**

**w sprawie sfinansowania zwrotu kosztów dojazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego**

#### **Wnioskuje o:**

Zwrot kosztów dowozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego własnym środkiem transportu.

#### **Na okres:**

**od.....do.....**

(data rozpoczęcia dowozu)

(data zakończenia dowozu)

#### **I. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1) Nazwisko i imię  
dziecka/ucznia\*:.....

2) Data urodzenia: .....

3) Adres zamieszkania dziecka/ucznia\*: .....

.....  
4) Dokładna nazwa i adres, klasa przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego do którego będzie uczęszczał dziecko/uczeń\*:

.....

.....  
5) Typ szkoły: .....

6) Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego\*, Pesel,  
.....

7) Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego\*:  
.....

8) Odległość z domu do placówki oświatowej:  
.....

**II. Dane o miejscu pracy rodzica** (należy wypełnić, gdy dziecko/uczeń jest dowożone po drodze do pracy i z powrotem)

Adres miejsca pracy .....

**III. Dokumenty załączone do wniosku:**

1) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia\*.

2) Inne dokumenty: .....

**IV. Dane o parametrach pojazdu, którym będzie dowożone dziecko/uczeń:**

1) Dziecko/uczeń\* dowożone jest przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego\*:  
.....

2) Parametry samochodu:

- Pojemność skokowa silnika (cm<sup>3</sup>):.....
- Numer rejestracyjny:.....
- Posiadam aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC):  
 TAK     NIE

3) Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r., poz. 622 ze zm.).

**V. Forma wypłaty świadczenia:**

w formie przelewu na konto bankowe wnioskodawcy

Bank i numer rachunku bankowego wnioskodawcy:  
.....

**VI. Oświadczenie Wnioskodawcy:**

Oświadczam, iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- b) przyjąłem/przyjęłam\* do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Piaski, z siedzibą przy ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski, reprezentowana przez Wójta Gminy Piaski.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby Administratora lub mailowo na adres: [iod@piaski-wlkp.pl](mailto:iod@piaski-wlkp.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu rozpatrzenia przedmiotowego wniosku na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisami wykonawczymi do ustawy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podpisania umowy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwalnych w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa np. organom kontrolnym oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami tj. jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie realizowane przez Administratora narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, podanie nr telefonu jest dobrowolne, ułatwi oraz przyspieszy kontakt z wnioskodawcą i/lub innym uczestnikiem postępowania. Konsekwencją niepodania danych będzie niezałatwienie sprawy przez Administratora.

Wzór

**UMOWA NR ..../.....**  
**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego i**  
**jego opiekuna do placówki oświatowej prywatnym samochodem**

zawarta w dniu ..... r. w Piaskach pomiędzy:  
**Gminą Piaski**, z siedzibą w Piaskach, ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski, NIP: 696 175 03 89  
reprezentowaną przez:  
**Pana Wiesława Gląpkę – Wójta Gminy Piaski**,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Piaski Bogumiły Sosnowskiej, zwaną dalej Gminą

a

Panią/Panem ..... zamieszkałą/ym .....,  
PESEL: ..... – rodzicem/opiekunem prawnym/osobą (podmiotem) sprawującym  
pieczę zastępczą dziecka/ucznia niepełnosprawnego, zwaną/ym dalej Opiekunem

lub łącznie jako Strony

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

**§ 1.**

Gmina, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz.900 ze zm.) w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dla dziecka/ucznia niepełnosprawnego .....  
zamieszkałego ..... powierza ten obowiązek Opiekunowi ..... Pani/Panu  
.....zamieszkałej/emu  
.....na ..... trasie:  
....., która/y ponosi pełną  
odpowiedzialność za dziecko/ucznia niepełnosprawnego w tym czasie.

**§ 2.**

1. Opiekun zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem/uczniem niepełnosprawnym w czasie przewożenia do i z placówki oświatowej.
2. Opiekun oświadcza, że dowóz do placówki oświatowej odbywać się będzie samochodem o numerze rejestracyjnym: ..... o pojemności silnika: .....cm3, zwanym dalej pojazdem.
3. Opiekun oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków (NW), a



także zobowiązuje się do terminowego zawierania kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń.

4. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko/uczeń niepełnosprawny.
5. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/uczniem niepełnosprawnym.
6. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki, zdarzenia i szkody jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć dziecka/ucznia niepełnosprawnego, wskutek wykonywania przez Opiekuna niniejszej Umowy.
7. Opiekun oświadcza, że posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r. poz. 622 ze zm.)
8. Opiekun zobowiązuje się nie powierzać określonych w niniejszej Umowie czynności i należących do niego obowiązków do wykonania osobom trzecim.

### § 3.

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu obliczany jest zgodnie ze wzorem podanym w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe  
$$\text{Koszt} = (a-b) \times c$$
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 nie przysługuje Opiekunowi za okres dni ustawowo wolnych od pracy, w których nie odbywają się zajęcia oraz za dni wolne wynikające z organizacji pracy placówki oświatowej.
3. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem (odpowiada użytemu w ww. wzorze oznaczeniu lit. **a**) wynosi: .....
4. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a (odpowiada użytemu w ww. wzorze oznaczeniu lit. **b**) wynosi:.....
5. Stawka za jeden kilometr przebiegu pojazdu określona wg uchwały Nr ..... Rady Gminy Piaski z dnia ..... w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu dla celów obliczenia wysokości zwrotu kosztów przewozu rodzicom dzieci niepełnosprawnych (odpowiada użytemu w w/w wzorze oznaczeniu lit. **c**), wynosi : .....
6. Wysokość jednorazowego zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego obliczana zgodnie ze wzorem podanym w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe uwzględniająca powyższe dane, wynosi:.....
7. Opiekun ucznia/dziecka niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Piaski, zaświadczenie z placówki oświatowej o liczbie dni, w których dziecko uczestniczyło w zajęciach w danym miesiącu; nie później niż do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Wyjątek stanowi m-c grudzień, za który rachunek należy przedłożyć w Urzędzie Gminy Piaski na 3 dni robocze przed końcem roku kalendarzowego.

