

## Informacja dodatkowa

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Piaskach</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>Ul. Drżęczewska 9</b> <b>63-820 Piaski</b>
1.3	adres jednostki
	<b>Ul. Drżęczewska 9</b> <b>63-820 Piaski</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 95 z dnia 25 października 1991 r. ze zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.</p> <p>2. Szkoła zapewnia w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,</li> <li>2) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,</li> <li>3) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,</li> <li>4) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi zarówno w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, jak i moralnym oraz duchowym,</li> <li>5) opiekę w zakresie stwarzania warunków bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,</li> <li>6) pomoc psychologiczną i pedagogiczną</li> <li>7) wyrównanie braków u uczniów mających trudności w nauce,</li> <li>8) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,</li> <li>9) efektywne współdziałanie w zespole i pracę w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,</li> <li>10) kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata.</li> </ol> <p>3. Szkoła realizuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) podstawę programową wychowania przedszkolnego</li> <li>2) podstawę programową kształcenia ogólnego szkoły podstawowej i gimnazjum</li> <li>3) Szkolny Program Wychowawczy</li> <li>4) Szkolny Program Profilaktyki</li> </ol> <p>4. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>01.01.2023-31.12.2023</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

	<b>Nie dotyczy</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.</p> <p>Wartość początkową <b>wartości niematerialnych i prawnych</b> określa się następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia,</li> <li>– otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji, stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przyjmuje się do ewidencji według wartości określonej w tej decyzji,</li> <li>– otrzymane nieodpłatnie w drodze darowizny, wycenia się według wartości określonej w dowodzie dostawy lub w wartości rynkowej.</li> </ul> <p>Wartości Niematerialne i Prawne - zgodnie z art.3 ust. 1 pkt. 14 ustawy o rachunkowości, są to nabyte(od innego podmiotu) przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych prawa majątkowe, nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne stanowią głównie nabyte prawa programów komputerowych oraz licencje i koncesje o terminie użytkowania dłuższym jak rok. z tym że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej równej 3 500,00 zł. do kwoty 10 000,00 zł. podlegają jednorazowej amortyzacji w miesiącu oddania do użytkowania,</li> <li>2) wartości niematerialne i prawne o wartości równiej i wyższej 10 000,00 zł. podlegają amortyzacji liniowej od miesiąca następnego po miesiącu oddania do użytkowania,</li> <li>3) wartości niematerialne i prawne w przedziale wartościowym od 1000 do 3 500 zł zaliczane są bezpośrednio w koszty i podlegają ewidencji ilościowej,</li> <li>4) wartości niematerialne i prawne poniżej 1000zł zaliczane są bezpośrednio w koszty i nie podlegają ewidencji.</li> </ol> <p>Jeżeli Dyrektor/Kierownik jednostki uzna za uzasadnione do ewidencji ilościowej lub ilościowo-wartościowej wprowadza się także wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej niższej niż 1 000,00 zł.</p> <p><b>Rzeczowe aktywa trwałe</b> obejmują:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) środki trwałe,</li> <li>b) pozostałe środki trwałe,</li> <li>c) inwestycje (środki trwałe w budowie),</li> <li>d) zbiory biblioteczne</li> </ol> <p><b>Środki trwałe</b></p> <p>Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w przypadku zakupu – według ceny zakupu,</li> <li>– w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,</li> <li>– w przypadku spadku lub darowizny – według wartości określonej w dowodzie dostawy lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,</li> <li>– w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,</li> <li>– w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka,</li> </ul> <p>Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości</p>

netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Środki trwałe o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych ewidencjonuje się na koncie 011 „Środki trwałe”.

Umorzenie środków trwałych umarzanych stopniowo ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” - jednorazowo, za cały rok na dzień 31 grudnia. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.

**Pozostałe środki trwałe** to środki trwałe wymienione w § 6 ust. 3 „rozporządzenia”, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki obejmujące:

- a) książki i inne zbiory biblioteczne,
- b) środki dydaktyczne, w tym także środki transportu, służące do nauczania i wychowywania w szkołach i placówkach oświatowych,
- c) środki trwałe o wartości początkowej co najmniej 1.500 zł i nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Pozostałe środki trwałe ujmuje się:

- na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”
- ujmuje się w ewidencji ilościowo – wartościowej,

Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 1.500 zł spisuje się w dniu zakupu bezpośrednio w koszty i ewidencjonuje tylko ilościowo.

Jeżeli Dyrektor/Kierownik jednostki uzna za uzasadnione do ewidencji ilościowej lub ilościowo-wartościowej wprowadza się także pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej niższej niż 1 500,00 zł.

**Środki trwałe w budowie (inwestycje)** to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, w tym również:

- niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy,
- koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich sfinansowania i związane z nimi różnice kursowe, pomniejszony o przychody z tego tytułu,
- opłaty notarialne, sądowe itp.,
- odszkodowania dla osób fizycznych i prawnych wynikłe do zakończenia budowy.

Do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie zalicza się kosztów administracyjnych oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień związanych z realizowaną inwestycją, tj. kosztów przetargów, ogłoszeń i innych.

**Ewidencja zbiorów bibliotecznych** prowadzona jest według zasad określonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz.1283).

Zakupione zbiory wyceniane są w cenie zakupu. Zbiory ujawnione, darowane wyceniane są według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez kierownika biblioteki. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej.

Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

### **Zapasy**

Definicja rzeczowych aktywów obrotowych określona w art. 3 ust.1 pkt 17 ustawy o rachunkowości dla potrzeb jednostki zostaje uściślona w sposób następujący – do rzeczowych aktywów obrotowych zalicza się materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby a ich wartości odnosi się w miesiącu nabycia bezpośrednio w koszty ze względu na nieistotny wpływ na wynik finansowy jednostki, z wyjątkiem:

- artykułów żywnościowych.

Dla zakupionych artykułów żywnościowych prowadzi się ewidencje ilościowo – wartościową.

Przyjęcie materiałów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu.

	<p>Na dzień bilansowy materiały wycenia się w cenach zakupu.</p> <p><b>Należności i zobowiązania</b> na dzień bilansowy wycenia się następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- należności – w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności wyceny (art. 28 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości),</li> <li>- zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty (art. 28 ust. 1 pkt 8 ustawy o rachunkowości).</li> </ul> <p>Zasada ostrożności przy wycenie należności została określona w art. 35b ustawy o rachunkowości, który stanowi iż wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego.</p> <p>Ustala się następujące zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- należności skierowane na drogę sądową – odpis w 100% kwoty należności,</li> <li>- należności o przekroczonym terminie płatności powyżej 6 miesięcy – odpis w 100% kwoty należności.</li> </ul> <p>Odpisy aktualizujące wartość należności tworzy się nie później niż na dzień bilansowy.</p> <p><b>Środki pieniężne</b> na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p><b>Rozliczenia międzyokresowe czynne</b> kosztów to koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. Ich wycena bilansowa przebiega na poziomie wartości nominalnej.</p> <p>W jednostce przyjęto następujące sposoby rozliczania kosztów czynnych: jednorazowo – w wartości za dany rok na dzień 31 grudnia.</p>
5.	inne informacje
	<b>nie dotyczy</b>
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	<b>nie dotyczy</b>
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia



1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>brak danych</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>nie dotyczy</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<b>nie dotyczy</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>nie dotyczy</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>nie dotyczy</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>nie dotyczy</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>nie dotyczy</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<b>nie dotyczy</b>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<b>nie dotyczy</b>
c)	powyżej 5 lat
	<b>nie dotyczy</b>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub

	zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>nie dotyczy</b>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>nie dotyczy</b>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>nie dotyczy</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>nie dotyczy</b>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>nie dotyczy</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<p>Wartość wypłaconych w roku 2023 świadczeń pracowniczych <b>86 611,99 zł</b> z tego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nagrody jubileuszowe <b>85 413,31 zł</b></li> <li>• ekwiwalent urlopowy <b>1 198,68 zł</b></li> </ul> <p>Wartość wypłaconych w roku 2023 nagród Komisji Edukacji Narodowej <b>61 852,89 zł</b> z tego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nagrody o charakterze szczególnym niezaliczane do wynagrodzeń <b>51 750,00 zł</b></li> <li>• składki na ubezpieczenia społeczne <b>8 895,77zł</b></li> <li>• składki na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy <b>937,14 zł</b></li> </ul> <p>wypłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający <b>269,98 zł</b></p>
1.16.	inne informacje
	<b>nie dotyczy</b>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>nie dotyczy</b>

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<b>nie dotyczy</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>nie dotyczy</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>nie dotyczy</b>
2.5.	inne informacje
	<b>nie dotyczy</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<b>nie dotyczy</b>

.....

2024-03-26

.....

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)