

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Piaski na lata 2025-2030

1. Zamawiający:

Gmina Piaski – reprezentowana przez Wójta Gminy Piaski

ul. 6-go Stycznia 1, 63-820 Piaski

Telefon: 0-65/57-19-030

Fax: 0-65/57-19-049

NIP: 696-17-50-389

REGON: 411050563

www.bip.piaski-wlkp.pl

email: w.furmaniak@piaski-wlkp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek 7¹⁵-15¹⁵

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. „Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Piaski na lata 2025-2030” zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu.

2. Wymagany zakres prac i zawartość dokumentu:

Etap 1. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego (OZ) i obszaru rewitalizacji (OR)

- Diagnoza ogólna całego obszaru gminy
- Identyfikacja nawarstwionych zjawisk kryzysowych na konkretnym obszarze gminy
- Rozpoznanie skali problemów obszaru zdegradowanego (OZ)
- Decyzja o uruchomieniu opracowania GPR
- Przyjęcie uchwały delimitacyjnej (uchwała Rady Gminy), wskazującej obszar zdegradowany (OZ) i obszar rewitalizacji (OR)

Etap 2. Opracowanie i uchwalenie dla wyznaczonego OR Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR)

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, zakres opracowania GPR obejmuje co najmniej następujące elementy:

- Szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji (wyznaczonego w tzw. uchwale delimitacyjnej), obejmującą analizę negatywnych zjawisk w sferze społecznej oraz wybranych pozostałych (gospodarczej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej lub środowiskowej) zgodnie ze zidentyfikowanymi zjawiskami negatywnymi oraz analizę lokalnych potencjałów występujących na obszarze rewitalizacji
- Opis powiązań GPR z dokumentami strategicznymi gminy, w tym ze strategią rozwoju gminy, studium oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych

- Opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji
- Cele rewitalizacji i odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk zidentyfikowanych na obszarze rewitalizacji
- Opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:
 - listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazw i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowana wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w stosunku do celów rewitalizacji, o ile dane te są możliwe do wskazania
 - charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań
- Mechanizmy integrowania działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych
- Szacunkowe ramy finansowe GPR wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych
- Opis struktury zarządzania realizacją GPR, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu
- System monitorowania i oceny GPR
- Określenie niezbędnych zmian w uchwałach dotyczących zasobu mieszkaniowego gminy i zasad wynajmowania lokali w tym zasobie
- Określenie niezbędnych zmian w uchwale w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji
- Wskazanie, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona SSR wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania
- Wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego
- Załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000, opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku - z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej
 - drogą elektroniczną.

2. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnieni są:
- **Witold Furmaniak, tel. 663-999-149 e-mail: w.furmaniak@piaski-wlkp.pl**

5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Opakowanie i adresowanie oferty (w przypadku składania oferty w formie pisemnej)

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy

Adresat: Gmina Piaski

ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski

„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Piaski na lata 2025-2030”

2. Oferty w formie elektronicznej należy przesłać na adres: w.furmaniak@piaski-wlkp.pl, podając w tytule „Oferta – GPR”.
3. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
4. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub na adres e-mail: w.furmaniak@piaski-wlkp.pl, w terminie do dnia **02.08.2024 roku, godz. 10:00**
2. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

7. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje w ofercie cenowej koszt brutto i netto wykonania dokumentacji, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium dopuszczającym udział w postępowaniu jest, aby Oferent posiadał odpowiednie doświadczenie, polegające na sporządzeniu co najmniej 5 projektów Lokalnych Programów Rewitalizacji lub Gminnych Programów Rewitalizacji, które zostały w perspektywie unijnej 2014-2020 lub 2021-2027 zamieszczone w „Wykazie programów rewitalizacji gmin województwa wielkopolskiego” na podstawie uchwały zarządu województwa wielkopolskiego.

Spośród wszystkich ważnych ofert wybrana zostanie oferta z najniższą oferowaną ceną.

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób i w terminie indywidualnie ustalonym z Wykonawcą.

10. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Doświadczenie Oferenta

Załącznik Nr 3 – Klauzula informacyjna

Piaski, dnia 23.07.2024r.

Sporządził:

Witold Furmaniak

Inspektor ds. inwestycji i zam. publ.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Piaski

/ - / Dariusz Naskręt

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta jest złożona przez:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY	
NIP	
REGON	
TELEFON	
E-MAIL	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Piaski na lata 2025-2030” oferuję wykonanie zamówienia:

Za cenę¹:

- netto -
- podatek VAT (... %) w wysokości -
- brutto -
- słownie:

....., dnia

.....

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Cena powinna zostać podana w złotych polskich z dokładnością 2 miejsc po przecinku.

(pieczęć lub Nazwa i adres Wykonawcy)	WYKAZ USŁUG Sporządzonych co najmniej 3 projektów Lokalnych Programów Rewitalizacji lub Gminnych Programów Rewitalizacji, które zostały w perspektywie unijnej 2014-2020 lub 2021-2027 zamieszczone w „Wykazie programów rewitalizacji gmin województwa wielkopolskiego” na podstawie uchwały zarządu województwa wielkopolskiego
--	---

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

....., dnia

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH REALIZACJA ZAPYTANIA OFEROWEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Piaski, reprezentowana przez Wójta Gminy Piaski.

Z Administratorem można kontaktować się:

- listownie na adres: Urząd Gminy Piaski, ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski
- telefonicznie: 65 571 90 30
- poprzez e-mail: sekretariat@piaski-wlkp.pl

II. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować:

- poprzez e-mail: iod@piaski-wlkp.pl
- listownie na adres: Urząd Gminy Piaski, ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski

III. Cele i podstawy przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane:

- w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zapytania ofertowego pn. **Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Piaski na lata 2025-2030**
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz wykonania umowy (dotyczy Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa)
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy (dotyczy Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa)
- w celach archiwalnych w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.)

IV. Odbiorcy danych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą:

- zainteresowane osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902)
- podmioty publiczne uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa
- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. podmiot świadczący usługi niszczenia dokumentów, hostingodawca poczty elektronicznej administratora i inni.

V. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym zakończono sprawę.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii
- b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
- c) żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- d) żądania ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że administrator przetwarzając Pani/ Pana dane osobowe narusza przepisy RODO

Skargę można wnosić na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

VII. Warunek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu dotyczącym zapytania ofertowego.