

ZARZĄDZENIE NR 22/2025
WÓJTA GMINY PIASKI

z dnia 12 marca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z budżetu Gminy Piaski
w 2025 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 1465 ze zm.); art. 4 ust 1, pkt 15, 16 i 17, art. 5 ust 2 pkt 1 i ust 4 pkt 2 art. 11 ust 1 pkt 1 oraz ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491); art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VII/56/2024 Rady Gminy Piaski z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Piaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy Piaski w 2025 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej www.piaski-wlkp.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piaski..

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Piaski

Dariusz Naskręt

OGŁOSZENIE

**o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
finansowanych z budżetu Gminy Piaski w 2025 roku
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**

Wójt Gminy Piaski działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały Nr VII/56/2024 Rady Gminy Piaski z dnia 7 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Piaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku.**

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

1. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

CEL:

- a) promocja zdrowego stylu życia;
- b) tworzenie warunków do aktywnego spędzania wolnego czasu.

REZULTATY:

- a) liczba zorganizowanych imprez rekreacyjno-sportowych
- b) liczba uczestników realizacji zadania

Nazwy zadań:

1) Zorganizowanie imprezy lub cyklu imprez rekreacyjno- sportowych kierowanych do mieszkańców Gminy Piaski w zakresie sportów konnych.

W 2025 roku przeznaczono w budżecie na realizację w/w zadania kwotę **8 000 zł** (wysokość środków w 2024 roku: 0,00 zł).

2) Zorganizowanie imprezy lub cyklu imprez rekreacyjno- sportowych kierowanych do mieszkańców Gminy Piaski w zakresie lekkiej atletyki.

W 2025 roku przeznaczono w budżecie na realizację w/w zadania kwotę **17 000 zł** (wysokość środków w 2024 roku: 17 000 zł).

2. Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

W 2025 roku przeznaczono w budżecie na realizację w/w zadania kwotę **18 000 zł** (wysokość środków w 2024 roku: 14 000 zł)

CEL:

- a) zorganizowanie na terenie Gminy Piaski przedsięwzięcia służącego promocji kultury wysokiej o zasięgu ogólnopolskim.

REZULTATY:

- a) liczba zorganizowanych koncertów festiwalowych

3. Zadanie w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

W 2025 roku przeznaczono w budżecie na realizację w/w zadania kwotę **25 000 zł** (wysokość środków w 2024 roku: 25 000 zł).

CEL:

- a) zorganizowanie półkolonii w miejscu lub w formie wyjazdowej dla dzieci objętych programem socjoterapeutycznym z terenu Gminy Piaski oraz przeprowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym.

REZULTATY:

- a) liczba dzieci i młodzieży biorących udział w półkoloniach
- b) liczba zorganizowanych zajęć w ramach półkolonii

II. Forma i zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie przez Gminę Piaski organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań w w/w zakresie ma formę wsparcia realizacji zadań publicznych.
2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie posiadające odpowiednie doświadczenie w tym zakresie lub przygotowanie dające gwarancję realizacji zadania oraz działające na terenie Gminy Piaski lub na rzecz jej mieszkańców i prowadzące działalność statutową w obszarze zgodnym z zakresem zadania, o którego realizację się ubiegają.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie oraz niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami powinna być złożona terminowo, w formie

papierowej, w języku polskim.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji,
 - b. potwierdzony za zgodność z oryginałem aktualny Statut podmiotu.
9. Oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwę zadania określonego w konkursie.
10. W ramach konkursu organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania publicznego.
11. Złożone oferty zostają ocenione zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. IV niniejszego ogłoszenia.
12. Oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie oceny przedstawionej oferty, w tym sposób udokumentowania wskaźników rezultatów.
13. Merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie, według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.
14. Możliwe jest uzupełnienie oferty o dokumenty niezbędne do oceny formalnej w terminie 3 dni roboczych liczonych od momentu złożenia wniosku.
15. Oferty złożone w inny, niż opisany wyżej sposób nie będą rozpatrywane.
16. Wójt Gminy Piaski zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszonego konkursu ofert
w całości lub w części dotyczącej poszczególnych zadań, w przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
17. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji podanej w ogłoszeniu konkursowym i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty, jak również możliwość: odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
18. Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz wniosków, wzór umowy, formularz sprawozdania, można uzyskać na stronie internetowej Gminy Piaski www.piaski-wlkp.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piaski.

III. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w terminie **do 4 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Piaski, wyłącznie w formie papierowej lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Piaski ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru

oferty.

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłoniionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Piaski w drodze Zarządzenia na podstawie protokołu złożonego przez Komisję Opiniującą, z zastrzeżeniem prawa nierozstrzygnięcia konkursu. Ocena ma miejsce również wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta. Protokół Komisji Opiniującej zostanie przygotowany w ciągu 10 dni po terminie składania ofert.
3. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Piaski, na stronie Gminy Piaski (www.piaski-wlkp.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej po upływie nie więcej niż 7 dni od terminu składania ofert.
4. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i jego spójność z harmonogramem,
 - 3) Jakość wykonania zadania- kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, na realizację zadania publicznego oraz wkład niefinansowy (rzeczowy osobowy),
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Przewidywany termin wyboru ofert nie później niż do dnia 18 kwietnia 2025 r.
6. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Piaski oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piaski oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2025 r.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W przypadku równoważnych ofert zastrzega się możliwość podzielenia środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
3. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej, niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu w trybie negocjacji warunków realizacji zadania w ofercie aktualizując opis

- poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu, sporządzonej w formie papierowej.
4. W przypadku konieczności zmniejszenia proponowanej oferentowi kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez niego, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem, a Gminą Piaski.
 6. W okresie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przez oferenta przesunięć środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami zestawienia kosztów realizacji zadania w zakresie wysokości ponoszonych wydatków z zastrzeżeniem, że po dokonany przesunięciu wzrost wydatku poszczególnego kosztu nie może być większy niż 30 % jego kwoty początkowej. Przesunięcia powyżej tej wartości wymagają wcześniejszego zgłoszenia dotującemu i uzyskania jego zgody. Naruszenie tych postanowień będzie równoznaczne z pobraniem części dotacji w nadmiernej wysokości.

VI. Dodatkowe informacje.

1. Podmiot realizujący zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania, w wydawanych przez siebie, w ramach zadania: publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Piaski.
2. Obowiązki sprawozdawcze:
 - 1) Wybrany oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji przy zastosowaniu przepisów regulowanych zapisami rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (DZ. U. Z 2018, poz. 2057).
 - 2) Podmiot realizujący zadanie na podstawie umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zlecającemu sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w formie papierowej, w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego, którego wzór reguluje załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (DZ. U. Z 2018, poz. 2057).
 - 3) Wszystkie dokumenty składane w formie papierowej muszą być opatrzone właściwymi podpisami.
3. Akceptacja sprawozdania i rozliczenia dotacji polegać będzie na weryfikacji złożonych przez oferenta w ofercie rezultatów i działań podejmowanych w ramach realizacji zadania.
4. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeśli oferent zrealizuje minimum 75 % założonych w ofercie rezultatów.
5. W przypadku gdy, w okresie realizacji zadań publicznych wspartych przez Gminę Piaski, w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu, pojawią się niezależne od realizatorów

zadań okoliczności zewnętrzne lub zdarzenia losowe, uniemożliwiające realizację zadania w przyjętym zakresie lub czasie (m. in. ogłoszenie stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub innych), także w pewnym ustalonym okresie po ustąpieniu danego zjawiska, wówczas w uzasadnionych przypadkach możliwe będzie zastosowanie przez Strony umowy stosownych przepisów prawnych, które regulować będą możliwość dokonywania właściwych zmian w realizacji zadań publicznych oraz w zawartej umowie, celem umożliwienia realizatorowi prawidłowej realizacji zleconego zadania.

6. W wypełnieniu obowiązku wynikającego z zapisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), w przypadku wyboru oferty oferenta i wsparcia realizacji proponowanego zadania, będzie on zobowiązany do bieżącego diagnozowania szczególnych potrzeb uczestników realizowanego zadania i na ich podstawie, w przypadku takiej konieczności, do zapewnienia tym uczestnikom odpowiedniej dostępności do zadania pod względem architektonicznym, cyfrowym i/lub informacyjno-komunikacyjnym, na podstawie przepisów w/w ustawy.
7. Zakres minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności do zadania publicznego osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ust. 6, określa art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
8. Oferent może ująć w zestawieniu kosztów zadania publicznego, koszty związane z poniesieniem wydatków niezbędnych celem zapewnienia właściwej dostępności do zadania publicznego osobom ze szczególnymi potrzebami, z zastrzeżeniem, że mogą to być wyłącznie wydatki niebudzące wątpliwości co do konieczności ich poniesienia celem zapewnienia właściwej dostępności do zadania publicznego osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku wcześniejszego (tj. na etapie składania oferty) nie ujęcia takowych kosztów, a z uwagi na konieczność ich poniesienia celem zapewnienia właściwej dostępności do zadania osobom ze szczególnymi potrzebami już w trakcie realizacji zadania, dopuszcza się dokonanie przez oferenta aktualizacji zestawienia kosztów realizacji zadania, celem ujęcia w nich właściwych kosztów. Aktualizacja ta wymaga wcześniejszego zgłoszenia dotującemu w formie pisemnej i uzyskania jego zgody, a także – w przypadku takiej konieczności- zawarcia aneksu do umowy, o której mowa w pkt. V ust. 2.
9. W indywidualnym przypadku, jeżeli realizator zadania publicznego nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w ust. 7, zobowiązany będzie on wówczas dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania standardów ochrony dzieci i młodzieży w trakcie realizacji zadania publicznego. W szczególności:
 - 1) Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego nadzoru i bezpieczeństwa dzieci uczestniczących w programach realizowanych w ramach umowy.
 - 2) Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić weryfikację osób pracujących z dziećmi, w tym m. in. do posiadania aktualnych zaświadczeń o niekaralności.
 - 3) Zleceniobiorca ma obowiązek przeprowadzenie szkoleń dla pracowników/członków organizacji, dotyczących przeciwdziałania przemocy, maltretowaniu i stosowaniu nadużyć w stosunku do dzieci.
11. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu, wraz z załączoną do nich dokumentacją,

pozostaną w aktach Urzędu Gminy Piaski i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących oferentów.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących oferentów jest Wójt Gminy Piaski, z siedzibą przy ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z realizacją przysługujących praw na mocy przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej: RODO):
 - 1) poprzez adres e-mail: iod@piaski-wlkp.pl,
 - 2) listownie na adres: Urząd Gminy Piaski, ul. 6 Stycznia 1, 63-820 Piaski.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu rozpatrzenia oferty realizacji zadania publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy i realizacji wynikających z jej postanowień obowiązków oraz w celach archiwalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Podanie danych osobowych jest konieczne do złożenia i oceny oferty oraz zawarcia umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Odbiorcami osób reprezentujących oferentów będą podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz organy publiczne, które podjęły z Administratorem współpracę.
7. Osobom reprezentującym oferentów przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie realizowane przez Administratora narusza przepisy RODO.
8. Skargę na nieprawidłowe przetwarzanie danych osobowych przez Administratora można kierować na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.