

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w konkursie na stanowisko kierownicze urzędnicze Sekretarza Gminy Piaski**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.) informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych złożonych w procesie rekrutacji na stanowisko Sekretarza Gminy Piaski jest Gmina Piaski z siedzibą 6 stycznia 1, 63 – 820 Piaski, tel. 65 5719030 , reprezentowana przez Wójta Gminy Piaski (dane kontaktowe jak wyżej).

2. W celu należytej ochrony danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@piaski-wlkp.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru na stanowisko Sekretarza Gminy Piaski, a także w celu zatrudnienia (dotyczy osoby wybranej w konkursie) oraz w celach archiwalnych.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest:

1) obowiązek prawny Administratora – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wynikający z przepisów:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.),
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135),
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.),

2) art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – dotyczy kandydata, z którym zostanie podpisana umowa,

3) wyrażona przez Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – dotyczy podanych danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa przekazanych w dokumentach aplikacyjnych oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych

4. Kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) podmioty świadczące usługi niszczenia dokumentów;
- 2) organy uprawnione do otrzymania Pani /Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. organy kontrolne);
- 3) wnioskujący o udzielenie informacji publicznej lub o udzielenie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie w jakim obowiązek udzielenia takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa;

4) hostingodawca Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Piaskach

Informacja o wyniku konkursu zawierająca m.in. imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania wybranego kandydata zostanie upowszechniona przez umieszczenie jej na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Piaskach oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Piaskach przez okres co najmniej 3 miesięcy.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez następujący okres:

- 1) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku konkursu zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez 10 lat, licząc od zakończenia stosunku pracy;
- 2) dokumenty aplikacje pięciu najlepszych kandydatów, będą przechowywane na stanowisku ds. organizacji i kadr przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie komisyjnie niszczone,
- 3) dokumenty kandydatów niewyłonionych w drodze procedury konkursowej, będą przechowywane przez okres 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy z nowozatrudnionym pracownikiem, a następnie komisyjnie niszczone,
- 4) kandydaci wymienieni w pkt 2 i 3 mogą w wyżej wymienionych terminach, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, osobiście odebrać swoje dokumenty rekrutacyjne za pokwitowaniem.
- 5) dokumentację komisji konkursowej przechowuje się wiecześnie zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

6. Posiada Pani/Pan w stosunku do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do ich usunięcia. W zakresie, w którym podstawą przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda, ma Pani/Pan prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Nie dotyczy to danych przetwarzanych w zakresie dokumentacji z posiedzeń Komisji Konkursowej, do której prowadzenia Administrator obowiązany jest na podstawie przepisów prawa. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

8. W zakresie określonym przez ww. regulacje prawne będące podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (a także warunkiem zawarcia umowy, w przypadku kandydata, który zostanie wybrany w konkursie). Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest odrzucenie oferty aplikacyjnej. W zakresie w jakim, dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/Pana zgody podanie danych osobowych jest dobrowolne.